

屏東縣忠孝國民小學 111 學年度推展志願服務工作 實施計畫

一、依據：志願服務法。

二、目的：

- (一) 招募各階層、各領域人士充實服務陣容。
- (二) 培訓服務熱忱志工並提升服務品質。
- (三) 有效運用社會熱心之人力資源,以暢通志願服務供需管道並擴大服務層面。

三、招募對象：本計畫係招募對社會志願服務工作有意願之志願服務者(以下簡稱志工)，其招募條件如下：

- (一) 自由意願且能配合本校規定之活動時間參與服務者。
- (二) 操守良好並具服務熱忱與興趣者。
- (三) 身心健康且能勝任服務工作者。
- (四) 願遵守「志工倫理守則」及其他相關規定者。
- (五) 不支領薪資者。

四、招募方式：

- (一) 學期初新生始業輔導公開宣導，發放招募單，鼓勵家長、社區人士加入。
- (二) 親師座談會時宣導。

五、實施期程： 111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日止。

六、本校各類志工分組：

服務項目	服務內容	服務時段	服務地點	備註
交通導護志工	協助維護學生上下學安全及秩序。	7:10~7:40	忠孝國小校門口及各路口	時間可選擇。不一定要每天。
圖書志工	協助圖書整理及辦理學生借書還書。	9:30~12:00 13:30~16:00	圖書室	時間可任選，不一定要每天。
環保志工	協助資源回收	星期三 7:40~8:20	資源回收室	時間可任選，不一定要每天。
衛生保健志工	協助學生衛生保健生活、情緒輔導工作。	9:00~12:00 13:30~16:00	健康中心	時間可任選，不一定要每天。

七、教育訓練：本校遴選之志工期盼皆能參與政府舉辦之志工基礎訓練、特殊訓練或專業訓練，轉知縣府相關教育訓練以週知志工參與培訓。

(一)基礎訓練 6 小時， 志工基礎訓練可參加由本校或本縣各單位辦理之志工基礎訓練取得認證，另可至「臺北 e 大」(<https://elearning.taipei>)網站受訓（若已領有紀錄冊者免上此課程）， 訓練課程內容如下：

1. 志願服務內涵及倫理 2 小時
2. 志願服務法規之認識 2 小時
3. 志願服務經驗分享 2 小時

(二)教育類特殊訓練 6 小時:訓練課程內容依服務工作性質由本校學務處規劃後，報縣府備查後實施。

(三)由學校協助報名參加縣府辦理之特殊訓研習。

八、管理與運用：

(一) 依服務項目編列為志工等類別，由本校指定專人擔任志工輔導員，並得就志工中遴選，設置隊長一人、副隊長一人，任期為一年，得連任一次。

(二) 每學年召開一次志工會議，討論志願服務年度工作重點計畫，協調討論志工人力分配及服務內容，遴選正、副隊長及業務工作聯繫。

(三) 依本校工作需要設置「交通導護組、圖書組、環保組、衛生保健組」等五組，協助辦理各項相關事宜。志工執行服務項目時，應服從本校志工輔導員及隊長之督導。

(四) 志工因故無法執勤時，應事先通知所屬隊長或本校志工輔導員。

(五) 出勤時需著志工背心或識別證等，並於出勤本簽到退。

九、輔導：由本校校長指派組長或主任擔任輔導員，志工輔導員應隨時與本校志工隊長保持連繫，以協助解決工作上的問題。

十、紀錄冊之登錄：由本校志工輔導員督導辦理，並應注意下列規定：

(一) 記載服務項目應依實際狀況填寫，服務內容應詳予填列。

(二) 服務時數指實際提供服務之時數，不含往返時間。

十一、 權利與義務：

(一) 權利：

1. 參加志願服務相關教育訓練。
2. 服務執勤期間享有意外事故保險。

3. 參與本校服務，表現良好績效優異之志工，可向本校申請「志願服務績效證明書」。

(二) 義務：

1. 遵守「志工倫理守則」。
2. 遵守本校服務規範或相關規定。
3. 出席本校志願服務有關會報或活動。
4. 執勤時，應尊重受服務者之權利。
5. 對因執勤服務而取得或獲知之訊息，有保守祕密之責。
6. 婉拒收取報酬。
7. 妥善保管、使用本校所提供之可利用之資源、器材。
8. 參與本校所提供之教育訓練。

十二、考核與獎勵：

(一) 考核：由本校志工輔導員負責考核出勤、服務狀況及服務態度，得參考志工服務隊隊長之意見。

(二) 獎勵：對於服務考核成績表現優良者，推薦參與縣政府、全國獎勵或其他單位相關志願服務表揚。

十三、本計畫經核定後實施，修正時亦同。

承辦人： 主任： 校長：

111 學年度忠孝國小親子服務隊招募新伙伴

親愛的家長：

本校親子服務隊，自七十七年四月成立以來，義務維護學生上下學交通及校園安全、圖書教具、資源回收整理等，全校師生及家長深受其惠，更獲得各界好評。愛心隊員幼吾幼以及人之幼的胸懷，以及風雨無阻犧牲奉獻的精神，讓我們好感動！

歡迎新伙伴的加入，期盼您能共襄盛舉，讓您的愛心溫暖每一位忠孝兒童。敬請惠知您的意願，謝謝您！

忠孝國小學務處

服務項目	服務時間	地點
上學交通指揮	上午 07：10～07：40	校門口
全校放學交通指揮	星期一、三、四、五中午 12：35～12：50 星期一、二、四下午 15：50～16：05	校門口
圖書整理（上午班）	09：30～12：00	圖書室
圖書整理（下午班）	13：30～16：00	圖書室
資源回收	每星期三上午 07：40～08：20	回收場
衛生保健	星期一～五上午 09：00～12：00 星期一、二、四、五下午 13：30～16：00	健康中心

※ 以上服務項目可自由選擇，惟各組人員調配由校方依實際需要另行安排。

.....

報名表

姓名		性別		聯絡電話 手機	
住址				身分證字號	
子女姓名		班級		預定服務項目	

※ 請填寫基本資料，並將本表送交學務處，非常感謝您的參與！

※ 身分證字號辦理平安保險用請務必填寫。