

## 屏東縣政府 函

地址：900219屏東縣屏東市自由路527號  
承辦人：蔡欣頤  
電話：08-7320415#3659  
傳真：08-7322779  
電子信箱：ptcecd@gmail.com

受文者：屏東縣屏東市忠孝國民小學

發文日期：中華民國113年5月3日

發文字號：屏府教學字第11318146700號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明四 (5012583\_11318146700\_1\_5012583\_11318146700\_10. pdf、  
5012583\_11318146700\_1\_5012583\_11318146700\_11. odt、  
5012583\_11318146700\_1\_5012583\_11318146700\_12. docx、  
5012583\_11318146700\_1\_5012583\_11318146700\_13. docx、  
5012583\_11318146700\_1\_5012583\_11318146700\_14. docx、  
5012583\_11318146700\_1\_5012583\_11318146700\_15. docx、  
5012583\_11318146700\_1\_5012583\_11318146700\_16. docx、  
5012583\_11318146700\_1\_5012583\_11318146700\_17. pdf)

主旨：有關本縣委請林邊國小辦理「112學年度精進國民中小學  
教師教學專業與課程品質整體推動計畫—國民教育輔導團  
教師專業發展輔導小組—公開授課暨專業回饋人才初階認  
證認可、進階認證、教學輔導教師」認證換證實施計畫一  
案，請查照。

說明：

- 一、依據本縣林邊鄉林邊國小113年4月25日屏林小教字第  
1130000111號函辦理。
- 二、112學年度共辦理「初階認證、認可」「進階認證」「教學  
輔導教師認證、換證」三項，認證詳細資訊如下：
  - (一)認證資格：請詳閱附件說明(附件一)。
  - (二)文件及注意事項：

## 1、學校部分：

- (1) 請貴校承辦人協助彙整教師繳交初階及進階認證紙本資料，教學輔導教師採線上認證。
- (2) 請貴校承辦人配合填寫「112學年度專業回饋三類人才認證清冊」（附件二）。
- (3) 認證資料請以校為單位，統一將清冊及學校教師認證、認可者之資料，以紙本核章後郵寄或親送至忠孝國小十二年國教課程與教學發展中心（900屏東市建豐路204號），收件人為課發中心，並將「112學年度專業回饋三類人才認證清冊」電子檔mail至課發中心信箱：ptcecd@gmail.com。

## 2、教師部分：

- (1) 112學年度認證或認可之教師，請以112學年度各類認證手冊之規定辦理，欲認證教學輔導教師者自行至「校長暨教師專業發展支持平臺」進行個人線上填報。
- (2) 紙本資料恕不退還，請教師務必自行留存檔案或副本。
- (三) 收件期限：即日起至113年6月14日（星期五）【以實際寄(送)達為主，請注意郵寄時間】。
- (四) 為鼓勵積極參與教師專業發展實踐方案之教師，認證、認可通過者將依據相關敘獎原則，予以獎勵。

三、如有疑義請逕洽本縣課發中心助理蔡欣頤小姐，聯絡電話：(08) 7367565。

四、檢附實施計畫及交件說明、認證清冊、認證手冊各一份。

正本：各高國中、各國小、國立屏東大學附設實驗國民小學

副本：本府教育處教學發展科



本案依分層負責規定授權業務主管決行



裝

訂

線



屏東縣112學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫—國民教育輔導團-教師專業發展輔導小組—公開授課暨專業回饋人才初階認證認可、進階認證、教學輔導教師

### 文件說明

一、112 學年度共辦理專業回饋人才「初階認證、認可」「進階認證」，以上資料繳交採紙本方式、「教學輔導教師認證、換證」採線上認證為主，請學校業務承辦人依初階、進階、教輔分別填寫繳交「專業回饋三類人才認證清冊」（如附件二）。

二、初階認證、認可參加相關資訊如下：

(一)初階認證：

1. 認證資格：112 學年度完成專業回饋人才初階認證培訓實體研習（6小時）且完成專業回饋事宜者。
2. 認證期限：完成參與 112 學年度專業回饋人才初階培訓研習者，認證期限1年。
3. 初階認證之繳交表件(如附件三)。

(二)初階認可：

1. 認可資格：已獲得初階以上證書者。
2. 繳交表件：可依授課教師需求，採用(附件三)表件或 TDO 模式相關表件(如附件四)。
3. 檢附「112 學年度初階專業回饋人才認證手冊」（如附件五）。

三、進階認證參加相關資訊如下：

請依「112 學年度進階專業回饋人才認證手冊」繳交認證資料，(如附件六)。

四、教學輔導教師認證/換證，參加相關資訊如下：

請依「112 學年度教學輔導教師專業回饋人才認證手冊」繳交認證資料，(如附件七)，並於收件期限內至「校長暨教師專業發展平臺」線上填寫並繳交認證資料。

五、112 學年度專業回饋三類人才認證繳件資料，學校及教師相關注意事項如下：

(一)學校部分：

1. 請各校承辦人協助彙整教師繳交資料。
2. 請各校承辦人配合填寫「112 學年度專業回饋三類人才認證清冊」（附件二）。
3. 以上資料請以校為單位，統一將清冊及學校教師認證、認可者之資料，紙本核章資料寄至本縣忠孝國小十二年國教課程與教學發展中心(900屏東市建豐路204 號)，收件人：課發中心，另將「112學年度專業回饋三類人才認證清冊」電子檔同步寄至課發中心電子信箱：  
ptcecd@gmail.com。

(二)教師部分：

1. 112 學年度認證或認可之教師，請以 112學年度各類認證手冊之規定辦理；欲參與教學輔導教師認證者請於收件期限內至「校長暨教師專業發展平臺」線上填寫並繳交認證資料，認證網址：<https://proteacher.moe.edu.tw/>。
2. 紙本資料恕不退還，請教師務必自行留存檔案或副本。

- 六、收件期限：即日起至 113 年 6 月 14 日(五)止。【以實際寄(送)達為主，請注意郵寄時間】
- 七、為鼓勵積極參與教師專業發展實踐方案之教師，相關獎勵依據屏東縣教師專業發展實踐方案參與人員敘獎原則辦理。
- 八、如有疑義請洽本縣課發中心助理蔡欣頤小姐，聯絡電話：08-7367565。

# 屏東縣112學年度教師專業發展實踐方案專業回饋三類人才認證清冊

學 校：(        ) 國中/小

填表日期：

◎若教師身分別為「校長」或「代理教師」請於備註欄註記。

## 一、初階認證、認可清冊

序 號	姓 名	初階認可/認證	備 註	審 查 委 員 填 寫 (此處校方毋需填寫)	
				敘 獎	其 他
1		<input type="checkbox"/> 參加認可—已取得證書 <input type="checkbox"/> 參加認證—未取得證書 認證請填寫身分證字號：_____		<input type="checkbox"/> 嘉獎2次 <input type="checkbox"/> 嘉獎1次 <input type="checkbox"/> 獎狀1紙 <input type="checkbox"/> 不予敘獎	
2		<input type="checkbox"/> 參加認可—已取得證書 <input type="checkbox"/> 參加認證—未取得證書 認證請填寫身分證字號：_____		<input type="checkbox"/> 嘉獎2次 <input type="checkbox"/> 嘉獎1次 <input type="checkbox"/> 獎狀1紙 <input type="checkbox"/> 不予敘獎	
3		<input type="checkbox"/> 參加認可—已取得證書 <input type="checkbox"/> 參加認證—未取得證書 認證請填寫身分證字號：_____		<input type="checkbox"/> 嘉獎2次 <input type="checkbox"/> 嘉獎1次 <input type="checkbox"/> 獎狀1紙 <input type="checkbox"/> 不予敘獎	
4		<input type="checkbox"/> 參加認可—已取得證書 <input type="checkbox"/> 參加認證—未取得證書 認證請填寫身分證字號：_____		<input type="checkbox"/> 嘉獎2次 <input type="checkbox"/> 嘉獎1次 <input type="checkbox"/> 獎狀1紙 <input type="checkbox"/> 不予敘獎	
5		<input type="checkbox"/> 參加認可—已取得證書		<input type="checkbox"/> 嘉獎2次	

		<input type="checkbox"/> 參加認證—未取得證書 認證請填寫身分證字號：_____	<input type="checkbox"/> 嘉獎1次 <input type="checkbox"/> 獎狀1紙 <input type="checkbox"/> 不予敘獎
6		<input type="checkbox"/> 參加認可—已取得證書 <input type="checkbox"/> 參加認證—未取得證書 認證請填寫身分證字號：_____	<input type="checkbox"/> 嘉獎2次 <input type="checkbox"/> 嘉獎1次 <input type="checkbox"/> 獎狀1紙 <input type="checkbox"/> 不予敘獎

註：1.欲認證教師須已取得教師證。

2.認證(可)資料不退回，請自行備份。

3.表格可依需求自行增列。

承辦主任（核章）：\_\_\_\_\_校 長（核章）：\_\_\_\_\_

審查委員（簽名）：\_\_\_\_\_

## 屏東縣112學年度教師專業發展實踐方案專業回饋三類人才認證清冊

學 校：（ ）國中/小

填表日期：

◎若教師身分別為「校長」請於備註欄註記。

### 二、進階認證清冊 【正式教師年資達三年以上始可申請】

序	姓名	進階認證	備註	審查委員填寫
---	----	------	----	--------

號				(此處校方毋需填寫)	
				敘獎	其他
1		<input type="checkbox"/> 參加進階認證 認證請填寫身分證字號：_____ _____		<input type="checkbox"/> 通過認證 嘉獎2次 <input type="checkbox"/> 未通過 不予敘獎	
2		<input type="checkbox"/> 參加進階認證 認證請填寫身分證字號：_____ _____		<input type="checkbox"/> 通過認證 嘉獎2次 <input type="checkbox"/> 未通過 不予敘獎	
3		<input type="checkbox"/> 參加進階認證 認證請填寫身分證字號：_____ _____		<input type="checkbox"/> 通過認證 嘉獎2次 <input type="checkbox"/> 未通過 不予敘獎	
4		<input type="checkbox"/> 參加進階認證 認證請填寫身分證字號：_____ _____		<input type="checkbox"/> 通過認證 嘉獎2次 <input type="checkbox"/> 未通過 不予敘獎	
5		<input type="checkbox"/> 參加進階認證 認證請填寫身分證字號：_____ _____		<input type="checkbox"/> 通過認證 嘉獎2次 <input type="checkbox"/> 未通過 不予敘獎	
6		<input type="checkbox"/> 參加進階認證 認證請填寫身分證字號：_____ _____		<input type="checkbox"/> 通過認證 嘉獎2次	

				<input type="checkbox"/> 未通過 不予敘獎	
--	--	--	--	--------------------------------------	--

註：1.欲認證教師須已取得教師證。

2.認證資料不退回，請自行備份。

3.表格可依需求自行增列。

承辦主任（核章）：\_\_\_\_\_校 長（核章）：\_\_\_\_\_

審查委員（簽名）：\_\_\_\_\_

## 屏東縣112學年度教師專業發展實踐方案專業回饋三類人才認證清冊

學 校：( ) 國中/小

填表日期：

◎若教師身分別為「校長」請於備註欄註記。

### 三、教學輔導教師認證清冊 【正式教師年資達五年以上始可申請】

序 號	姓名	進階認證	備註	審查委員填寫 (此處校方毋需填寫)	
				敘獎	其他
1		<input type="checkbox"/> 參加教學輔導教師認證 <input type="checkbox"/> 參加教學輔導教師換證 請填寫身分證字號：_____		<input type="checkbox"/> 通過認證  <input type="checkbox"/> 記功一次  <input type="checkbox"/> 通過換證  <input type="checkbox"/> 未通過	

				不予敘獎	
2		<input type="checkbox"/> 參加教學輔導教師認證 <input type="checkbox"/> 參加教學輔導教師換證 請填寫身分證字號：_____ _____		<input type="checkbox"/> 通過認證  記功一次 <input type="checkbox"/> 通過換證 <input type="checkbox"/> 未通過  不予敘獎	
3		<input type="checkbox"/> 參加教學輔導教師認證 <input type="checkbox"/> 參加教學輔導教師換證 請填寫身分證字號：_____ _____		<input type="checkbox"/> 通過認證  記功一次 <input type="checkbox"/> 通過換證 <input type="checkbox"/> 未通過  不予敘獎	
4		<input type="checkbox"/> 參加教學輔導教師認證 <input type="checkbox"/> 參加教學輔導教師換證 請填寫身分證字號：_____ _____		<input type="checkbox"/> 通過認證  記功一次 <input type="checkbox"/> 通過換證 <input type="checkbox"/> 未通過  不予敘獎	
5		<input type="checkbox"/> 參加教學輔導教師認證 <input type="checkbox"/> 參加教學輔導教師換證 請填寫身分證字號：_____ _____		<input type="checkbox"/> 通過認證  記功一次 <input type="checkbox"/> 通過換證 <input type="checkbox"/> 未通過  不予敘獎	
6		<input type="checkbox"/> 參加教學輔導教師認證 <input type="checkbox"/> 參加教學輔導教師換證 請填寫身分證字號：_____		<input type="checkbox"/> 通過認證  記功一次 <input type="checkbox"/> 通過換證	

				<input type="checkbox"/> 未通過 不予敘獎	
--	--	--	--	--------------------------------------	--

註：1.欲認證教師須已取得教師證。

2.認證資料不退回，請自行備份。

3.表格可依需求自行增列。

承辦主任（核章）：\_\_\_\_\_校 長（核章）：\_\_\_\_\_

審查委員（簽名）：\_\_\_\_\_

## 屏東縣 112 學年度○○國中/小公開授課暨專業回饋人才

## 初階認證、認可

表 1、教學觀察/公開授課－觀察前會談紀錄表

回饋人員 (認證教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
授課教師		任教 年級		任教領域/ 科目	
備課社群(選填)		教學單元			
觀察前會談 (備課)日期	___年___月___日	地點			
預定入班教學觀察/ 公開授課日期	___年___月___日	地點			
一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)：					
二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)：					
三、教師教學預定流程與策略：					

四、學生學習策略或方法：

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：

（例如：實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他。）

六、觀察工具(可複選)：

表 2-1、觀察紀錄表

表 2-2、軼事紀錄表

表 2-3、語言流動量化分析表

表 2-4、在工作中量化分析表

表 2-5、教師移動量化分析表

表 2-6、佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表

其他：\_\_\_\_\_

七、回饋會談預定日期與地點：(建議於教學觀察後三天內完成會談為佳)

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

地點：\_\_\_\_\_

# 屏東縣 112 學年度○○國中/小公開授課暨專業回饋人才

## 初階認證、認可

### 表 2-1、觀察紀錄表

回饋人員 (認證教師)		任教 年級		任教領域/ 科目		
授課教師		任教 年級		任教領域/ 科目		
教學單元		教學節次		共____節 本次教學為第____節		
教學觀察/公開授課 日期	____年____月____日	地點				
層 面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)			評量 (請勾選)	
		優 良	滿 意	待 成 長		
A 課 程 設 計 與 教 學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。					
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要)				
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。					
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。					
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。					
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。					
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	(請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要)				
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。					
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。					
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。					
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要)				
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。					
A-4-3 根據評量結果，調整教學。						

	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)				
層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	評量(請勾選)		
			優良	滿意	待成長
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	(請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要)			
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。				
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	(請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要)			
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。				

屏東縣 112 學年度○○國中/小公開授課暨專業回饋人才

初階認證、認可

表 3、教學觀察/公開授課—觀察後回饋會談紀錄表

回饋人員 (認證教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
授課教師		任教 年級		任教領域/ 科目	
教學單元		教學節次		共____節 本次教學為第____節	
回饋會談日期	____年____月____日	地點			

請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

二、教與學待調整或精進之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

三、授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員綜合觀察前會談紀錄及教學觀察工具之紀錄分析內容，並與授課教師討論共同擬定後，由回饋人員填寫）：

專業成長指標	專業成長方向	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期
	<input type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處			
	<input type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處			
	<input type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處			

備註：

- 專業成長指標可參酌搭配教師專業發展規準 C 層面「專業精進與責任」，擬定個人專業成長計畫。
- 專業成長方向包括：
  - 授課教師之「優點或特色」，可透過「分享或發表專業實踐或研究的成果」等方式進行專業成長。
  - 授課教師之「待調整或精進之處」，可透過「參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐」等方式進行專業成長。
- 內容概要說明請簡述，例如：
  - 優點或特色：於校內外發表分享或示範教學、組織或領導社群研發、辦理推廣活動等。
  - 待調整或精進之處：研讀書籍或數位文獻、諮詢專家教師或學者、參加研習或學習社群、重新試驗教學、進行教學行動研究等。
- 可依實際需要增列表格。

四、回饋人員的學習與收穫：

112學年度教師專業發展輔導小組

## 附件四

TDO 觀察焦點與觀察工具的選擇

# 目錄

前言 .....	3
工具 1、105 年版教師專業發展規準觀察紀錄表 .....	5
工具 2、101 年版教師專業發展規準教學觀察表 .....	7
工具 3、軼事紀錄表.....	11
工具 4、語言流動量化分析表.....	12
工具 5、在工作中量化分析表.....	13
工具 6、教師移動量化分析表.....	14
工具 7、佛蘭德斯 (FLANDERS) 互動分析法量化分析表.....	15
工具 8、選擇性逐字紀錄表.....	16
工具 9、教學錄影回饋表.....	17
工具 10、省思札記回饋表.....	19
工具 11、「分組合作學習」教學觀察表 .....	20
工具 12、學習共同體公開觀課紀錄表 (丙) .....	22
工具 13、中華民國全國教師會《觀議課實務手冊》紀錄表.....	23
工具 14、高效能教師—觀察紀錄表 .....	25
學生拍照、錄音及錄影同意書.....	28
觀察工具參考來源 .....	29

# 前言

下列表格為目前進行公開授課使用之工具彙整，可僅使用培訓課程教授之觀察工具，亦可依觀察焦點選擇其他觀察工具使用。

## 一、授課教師如何形成觀察焦點？

可依以下方式形成與確定觀察焦點：

- (一) 從教師專業發展規準來加以檢視。
- (二) 從教師知識來加以檢視。
- (三) 從教學行動與推理的過程來思考。
- (四) 從學校、社群、教師個人推動或實施素養導向的課程與教學創新來思考。
- (五) 從教師個人的課程設計、教學轉化、教學經驗、學生特性、課堂師生互動及學習脈絡來思考。
- (六) 依學生基本學力檢測結果作為觀察焦點：針對不同內容向度、能力指標內容，進行全國或所屬縣市與各校之試題答對率的比較，挑選想設為觀課焦點的項目。
- (七) 其他。

二、請自行設計或參用以下觀察工具，可依觀察焦點使用部分欄位或某規準，不必完整使用該附表，亦可兩種以上工具兼用。

觀察工具名稱	特色
工具1、105 年版教師專業發展規準觀察紀錄表	從 105 年版教師專業發展規準來加以檢視。
工具2、101 年版教師專業發展規準觀察紀錄表	從 101 年版教師專業發展規準來加以檢視。
工具3、軼事紀錄表	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 依時間順序，簡要地將教室中所發生的事件簡要地記錄下來。</li><li>2. 可用於捕捉與記錄大量的教與學現象，並可依據觀察焦點不同，記錄各種類型的課堂事實。</li><li>3. 可使用在各種教學情境、教學領域、教學場域。</li></ol>
工具4、語言流動量化分析表	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 適合分析說話發起者與對象的情形。</li><li>2. 可瞭解教師語言的偏向及學生的參與程度。</li><li>3. 可強調發訊者與收訊者的語言溝通及其類型。</li></ol>
工具5、在工作中量化分析表	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 適合分析學生是否專注於學習活動。</li><li>2. 依不同時間段紀錄，可蒐集不同學生在不同時間段的專注情形。</li></ol>

	<p>3. 預先界定在工作中的行為內涵，例如：閱讀、傾聽、回答問題、在座位上做作業、合作完成小組工作等。</p>
工具6、教師移動量化分析表	<p>1. 適合分析教師與學生在教室中的移動情形。</p> <p>2. 可瞭解教師移動對班級控制、學生注意力的影響，以及顯示教師的偏好。</p> <p>3. 可瞭解學生移動與專注學習的關係。</p>
工具7、佛蘭德斯互動分析法量化分析表	<p>1. 適合分析教師教學風格。</p> <p>2. 透過語言交互作用之分類，作時間線標記及統計分析。</p>
工具8、選擇性逐字紀錄表	<p>1. 適合記錄課堂產生的特定類型口語內容。</p> <p>2. 可使授課教師瞭解課堂產生的口語歷程。</p>
工具9、教學錄影回饋表	<p>1. 適合記錄各種類型的課堂事實。</p> <p>2. 可重複播放，故能更為大量且細緻的記錄教與學現象。</p> <p>3. 可於回饋會談中，共同觀賞每一教學片段並作深入分析。</p> <p>4. 錄影前需先經過授課教師，學生及其家長同意。</p>
工具10、省思札記回饋表	<p>1. 由授課教師定期對教學經驗與教學問題做日記式的記錄，有決定記錄內容的自由。</p> <p>2. 可揭露授課教師關注的焦點，引導觀課人員做教學觀察與回饋。</p>
工具11、分組合作學習教學觀察表	實施分組合作學習使用。
工具12、學習共同體公開觀課紀錄表（丙）	實施學習共同體使用。
工具13、中華民國全國教師會 《觀議課實務手冊》紀錄表	中華民國全國教師會提供，以「學生學習為中心」為觀察重點。
工具14、高效能教師的觀察紀錄表	以「高效能教師的七個成功訣竅」為觀課規準。

## 工具 1、105 年版教師專業發展規準觀察紀錄表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 / 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察日期	—年__月__日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
層 面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、 師生互動與學生同儕互動之情形)			
A 課 程 設 計 與 教 學	A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。				
	A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。				
	A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。				
	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。				
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。				

	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。	
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。	
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。	
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。	
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。	
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)	
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。	
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。	
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。	
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。	

工具 2、101 年版教師專業發展規準教學觀察表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 / 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
教學目標			學生經驗		
			<input type="checkbox"/> 背景說明： <input type="checkbox"/> 先備知識： <input type="checkbox"/> 教室情境： <input type="checkbox"/> 座位安排：		
教學活動			觀察前會談		
			<input type="checkbox"/> 會談時間： <input type="checkbox"/> 評量工具： <input type="checkbox"/> 觀察工具： <input type="checkbox"/> 觀察焦點：		
層面	指標與參考檢核重點		事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)		
A 課程 設計 與 教學	A-3 精熟任教學科領域知識。				
	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。				
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。				
	A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。				
	A-4 清楚呈現教材內容。				
	A-4-1 說明學習目標及學習重點。				
A-4-2 有組織條理呈現教材內容。					

A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。	
A-4-4 提供學生適當的實作或練習。	
A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。	
A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。	
A-4-7 適時歸納學習重點。	
<b>A-5 運用有效教學技巧。</b>	
A-5-1 引發並維持學生學習動機。	
A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。	
A-5-3 教學活動中融入學習策略的指導。	
A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。	
A-5-5 掌握時間分配和教學節奏。	
A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。	
A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。	
A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。	
<b>A-6 應用良好溝通技巧。</b>	
A-6-1 板書正確、工整有條理。	
A-6-2 口語清晰、音量適中。	
A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。	

	A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。	
	A-7 運用學習評量評估學習成效。	
	A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。	
	A-7-3 根據學生評量結果，適時進行補救教學。	
	A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。	
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立有助於學生學習的班級常規。	
	B-1-3 維持良好的班級秩序。	
	B-1-4 適時增強學生的良好表現。	
	B-1-5 妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。	
	B-2 營造積極的班級學習氣氛。	
	B-2-1 引導學生專注於學習。	
	B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。	
	B-2-3 展現熱忱的教學態度。	
	B-2-4 教師公訂對待學生。	
	B-4 落實學生輔導工作。	
B-4-3 敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。		

※可根據特定學科教學行為需求，另行增列評鑑層面、指標和參考檢核重點，作彈性組合。舉例如下：

層面	指標與參考檢核重點	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)
A 課程 設計 與 教學	※有效引導實驗或實作活動	
	※-1 實驗器材或實作材料準備周延。	
	※-2 實驗或實作內容講解清楚(包括安全守則講解)。	
	※-3 確實掌握實驗流程或實作步驟(含實驗器材操作正確)。	
※-4 引導學生正確蒐集數據或資料。		

### 工具 3、軼事紀錄表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察日期	—年__月__日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
時間	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)				備註
	教師教學行為		學生學習行為		

### 工具 4、語言流動量化分析表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 / 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
一、「教師對學生」語言流動-觀察統計			二、內容分析		
□1. 學生性別	□男	( ) 人次/節	<input type="checkbox"/> 1. 語言流動的性別人數差異度不高分析：_____ <input type="checkbox"/> 2. 語言流動的性別人數有特別喜好分析：_____ <input type="checkbox"/> 3. 其他分析：_____		
	□女	( ) 人次/節			
□2. 學生座位	□前方	( ) 人次/節			
	□中間	( ) 人次/節			
	□後方	( ) 人次/節			
□3. 發起對象	□教師發起	( ) 人次/節	語言流動發起對象分析 <input type="checkbox"/> (1) 教師發起的次數較多 <input type="checkbox"/> (2) 學生發起的次數較多 <input type="checkbox"/> (3) 教師或學生發起的次數無明顯差異分析：_____		
	□學生發起	( ) 人次/節			
□4. 其他：					
1. 預一併檢附「語言流動」之原始觀察記錄。 2. 可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「語言流動量化分析表」(二擇一)					

## 工具 5、在工作中量化分析表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 / 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察日期	____年____月____日	地點			

備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。

### 一、觀察統計

<input type="checkbox"/> 1. 時間 (可自行增列)	(1) 第一輪觀察時間： ____點____分	A 專注認真共 ( ) 人	O 非工作中共 ( ) 人	H 尋求協助共 ( ) 人	其他： ( ) 人
	(2) 第二輪觀察時間： ____點____分	A 專注認真共 ( ) 人	O 非工作中共 ( ) 人	H 尋求協助共 ( ) 人	其他： ( ) 人
	(3) 第三輪觀察時間： ____點____分	A 專注認真共 ( ) 人	O 非工作中共 ( ) 人	H 尋求協助共 ( ) 人	其他： ( ) 人
<input type="checkbox"/> 2. 類別	(1)A 專注認真共 ( ) 人次(/節) (2)O 非工作中共 ( ) 人次(/節) (3)H 尋求協助共 ( ) 人次(/節) (4)其他： ( ) 人次(/節)				
<input type="checkbox"/> 3. 個別學生 (可自行增列)	(1) (學生姓名或代號) 出現在各工作現類別的次數 A 專注認真共 ( ) 次(/節) O 非工作中共 ( ) 次(/節) H 尋求協助共 ( ) 次(/節) 其他： 共 ( ) 次(/節)				
	(2) (學生姓名或代號) 出現在各工作類別的次數 A 專注認真共 ( ) 次(/節) O 非工作中共 ( ) 次(/節) H 尋求協助共 ( ) 次(/節) 其他： 共 ( ) 次(/節)				
	(3) (學生姓名或代號) 出現在各工作類別的次數 A 專注認真共 ( ) 次(/節) O 非工作中共 ( ) 次(/節) H 尋求協助共 ( ) 次(/節) 其他： 共 ( ) 次(/節)				

### 二、內容分析

<input type="checkbox"/> 1. (第一輪/第二輪/……) 學生工作表現分析：	
<input type="checkbox"/> 2. (A/O/H/……) 學生工作表現分析：	
<input type="checkbox"/> 3. 個別學生工作表現分析：	
<input type="checkbox"/> 4. 其他：	

1. 預一併檢附「在工作中」之原始觀察記錄。

2. 可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「在工作中量化分析表」(二擇一)

## 工具 6、教師移動量化分析表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 / 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察日期	——年__月__日	地點			

備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。

### 內容分析

一、教師移動有特別顯著處，顯著面向為：(可複選)

- (1) 學生 (例如移動區偏好在某一位、某一組或某一性別之學生)
- (2) 空間 (例如移動區偏好在某一方位或組別)
- (3) 時間 (例如移動發生偏好在某一段教學時段)
- (4) 其他：

二、教師移動原因：(可複選)

- (1) 教師移動與學生學習專注度有關：\_\_\_\_\_
- (2) 教師移動與教學活動設計有關：\_\_\_\_\_
- (3) 教師移動與班級經營有關：\_\_\_\_\_
- (4) 其他相關原因：\_\_\_\_\_

1. 預一併檢附「教師移動」之原始觀察記錄。

2. 可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「教師移動量化分析表」(二擇一)

## 工具 7、佛蘭德斯 (Flanders) 互動分析法量化分析表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 / 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
內容分析					
<p>一、師生互動類別分析</p> <p>1. 最顯著的類別為：(可複選)</p> <p><input type="checkbox"/>1 接納 <input type="checkbox"/>2 鼓勵 <input type="checkbox"/>3 使用</p> <p><input type="checkbox"/>4 提問 <input type="checkbox"/>5 演講 <input type="checkbox"/>6 指示</p> <p><input type="checkbox"/>7 批評 <input type="checkbox"/>8 被動 <input type="checkbox"/>9 主動</p> <p><input type="checkbox"/>10 靜止</p> <p>2. 其他：</p>			<p>二、教師教學風格分析</p> <p><input type="checkbox"/>1. 直接教學 推論說明：</p> <p><input type="checkbox"/>2. 間接教學 推論說明：</p> <p><input type="checkbox"/>3. 教學風格不顯著 推論說明：</p> <p><input type="checkbox"/>4. 其他：</p>		
<p>三、最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效之分析：</p>					
<p>四、其他：</p>					
<p>1. 預一併檢附「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法」之原始觀察記錄。</p> <p>2. 可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表」(二擇一)</p>					



## 工具 9、教學錄影回饋表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 / 科目	
觀課人員 (認證教師)					
備課社群(選填)		教學單元			
公開授課/教學觀察日期	___年___月___日	地點			

備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。

一、對授課教師課程教學之回饋：(例如：教學目標、教學清晰、教學多樣與多元評量等方面。)

二、對授課教師班級經營之回饋：(例如：班級規範、學習情境、師生互動等方面。)

三、對授課教師整體教學表現與專業成長方向之回饋：

## 工具 10、省思札記回饋表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 / 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
<p>一、授課教師在教學活動、事件或所遭遇到問題摘述：</p>					
<p>二、授課教師覺得可以從中學習、反思或問題解決的策略：</p>					
<p>三、回饋人員的評述或意見：</p>					

# 工具 11、「分組合作學習」教學觀察表

「活化教學～分組合作學習的理念與實踐方案」推動小組編製 2013.2.28 修

訂教學者姓名： 科目、任教單元名稱： 觀察日期： 年 月 日

層面	評鑑標準	評鑑項目	文字敘述	評量			
				優良	滿意	待改進	未呈現
A 教學前準備	A-1 選用適用教學單元	A-1-1 教學主題與選用的合作學習法適配 使用的合作學習法是： _____ LT					
	A-2 小組人數適切	A-2-1 小組人數合宜(2-6 人)，能兼顧學生的參與機會與小組意見的多樣性					
	A-3 教室空間安排合宜	A-3-1 班級採分組形式(座位)					
		A-3-2 小組與小組間距離合宜					
	A-3-3 學生進行分組合作學習時，彼此採面對面互動						
B 教學中的進行方式	B-1 教師講解合作學習方式和配合事項	B-1-1 說明學習目標(小組任務)					
		B-1-2 強調積極互賴					
		B-1-3 提醒個別責任					
		B-1-4 解釋成功標準或獎勵標準					
		B-1-5 說明期望的合作表現					
	B-2 教師隨時掌握並適時介入	B-2-1 教師能巡視組間					
		B-2-2 教師能適時提供小組協助(介入)					
		B-2-3 教師能指導(提醒)學生與人合作的技巧					
B-3 學生積極參與	B-3-1 所有學生都積極與組員互動 <input type="checkbox"/> 注意聽 <input type="checkbox"/> 幫助同學 <input type="checkbox"/> 鼓勵同學 <input type="checkbox"/> 發言討論 <input type="checkbox"/> 認真參與 <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____						

層面	評鑑標準	評鑑項目	文字敘述	評量			
				優 、 良	滿 意	待 改 進	未 呈 現
C 合作學習學後的評量	C-1 評量小組合作學習的成果	C-1-1 進行小組報告/小組結論/小考或統計達到成功標準的人數	期盼教師最後出的 10 題選擇能與本次學習範圍及任務有直接相關，並當場訂正以釐清概念，進行進步積分表揚。				
		C-1-2 給予小組表揚					
		C-1-3 評估小組運作效能：在課堂最後，預留時間給學生自我反省					

### 軼事紀錄表

時間	活動或事件紀錄	備註

※ 可根據特定學科教學行為需求，另行增列評鑑規準向度和評鑑項目，作彈性組合。

自評簽名：

觀察人員簽名：

# 工具 12、學習共同體公開觀課紀錄表（丙）

1040312

觀課科目： 授課教師： 觀課班級：  
授課內容： 觀課日期： 觀課者：

## 第 組學生互動紀錄

○	○	面向	1. 全班學習氣氛	2. 學生學習動機與歷程	3. 學生學習結果
○	○	參考項目	1-1 是否有安心學習的環境？ 1-2 是否有熱衷學習的環境？ 1-3 是否有聆聽學習的環境？	2-1 老師是否關照每個學生的學習？ 2-2 是否引發學生學習動機？ 2-3 學生學習動機是否持續？ 2-4 學生是否相互關注與傾聽？ 2-5 學生是否互相協助與討論？ 2-6 學生是否投入參與學習？ 2-7 是否發現有特殊表現的學生？ (如學習停滯、學習超前和學習具潛力的學生)	3-1 學生學習否成立？如何發生？何時發生？ 3-2 學生學習的困難之處是什麼？ 3-3 挑戰伸展跳躍的學習是否產生？ 3-4 學生學習思考程度是否深化？

## 課堂軼事紀錄

時間	教師教學引導	學生學習行為	備註
觀課心得			

# 工具 13、中華民國全國教師會《觀議課實務手冊》紀錄表

## 紀錄表範例一

(校名： ) 觀課紀錄表 (結構式)

觀課科目		授課教師		觀課班級	
授課單元名稱				觀課日期	
1. 學生上課狀況	(1) 學生投入課堂學習的程度如何？				
	(2) 學生有干擾課堂的行為嗎？情況如何？				
2. 學生分組討論情形	(1) 小組間互動情形如何？(熱絡狀況、參與程度)				
	(2) 小組討論是否聚焦本次課堂？				
	(3) 小組討論內容深度？				
3. 知識學習的情形	(1) 學生在課堂中對哪一個部分感到興趣？				
	(2) 學生在學習中有沒有困難之處？				
	(3) 真正有效的學習發生在什麼情境？				
4. 綜合建議					

觀課人員：

**紀錄表範例二**

(校名： ) **觀課紀錄表** (半結構式)

觀課科目		授課教師		觀課班級	
授課單元名稱				觀課日期	
	教師 教學行為	學生 學習行為	觀課者 想法		
1. 學生學習的發生點					
2. 學生學習的困難點					
3. 其他					
我最欣賞這堂課的三項優點					

## 工具 14、高效能教師－觀察紀錄表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 / 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
訣竅/檢核重點 (請勾選符合之項目)		事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形，「具體事實說明」必填但字數不限)			
1. 發展能連貫並連結學生學習進展的課程					
1-1. 學習進展：實施完善、連貫的學習進展 <input type="checkbox"/> 1-1-1 教學內容精確 <input type="checkbox"/> 1-1-2 課程具清晰性 <input type="checkbox"/> 1-1-3 課程順序合乎邏輯 <input type="checkbox"/> 1-1-4 課程、教學及評量對應良好 <input type="checkbox"/> 1-1-5 能整合課程內涵		具體事實說明：			
1-2. 學習連結：將學習連結到學生的生活和大概概念 <input type="checkbox"/> 1-2-1 能連結學科大圖像/其他學科 <input type="checkbox"/> 1-2-2 能連結學生生活/先前學習經驗		具體事實說明：			
2. 運用策略、資源與科技促進學習					
2-1. 學生中心策略：透過學生中心的學習方法促進學習 <input type="checkbox"/> 2-1-1 能使學習視覺化和具體化 <input type="checkbox"/> 2-1-2 能積極吸引學習者		具體事實說明：			
2-2. 資源和科技：提供資源和科技來支持學習 <input type="checkbox"/> 2-2-1 科技和資源能幫助學習 <input type="checkbox"/> 2-2-2 良好地運用科技與資源的課堂環境 <input type="checkbox"/> 2-2-3 能讓科技發揮意想不到的學習效果		具體事實說明：			

<b>3. 營造安全、尊重、組織良好的學習環境</b>	
<b>3-1. 課堂流暢：順利和有效地管理教學時間和非教學事務</b> <input type="checkbox"/> 3-1-1 能引導安全、尊重、協作的互動，並使教學時間最大化的課堂 <input type="checkbox"/> 3-1-2 增加連結來改善學習 <input type="checkbox"/> 3-1-3 能讓課堂流暢	具體事實說明：
<b>3-2. 課堂互動：有效管理學生行為，培養尊重和協作的氣氛</b> <input type="checkbox"/> 3-2-1 班級組織良好 <input type="checkbox"/> 3-2-2 學生主動參與課堂 <input type="checkbox"/> 3-2-3 建立尊重的課堂環境	具體事實說明：
<b>4. 安排具挑戰性且嚴謹的學習經驗</b>	
<b>4-1. 挑戰文化：促進堅持和高期望的氣氛</b> <input type="checkbox"/> 4-1-1 能建立學生的自我控制 <input type="checkbox"/> 4-1-2 能培養學生學習毅力	具體事實說明：
<b>4-2. 教學挑戰：提供挑戰和差異化的學習經驗</b> <input type="checkbox"/> 4-2-1 能配合學生現有的能力表現給予學習挑戰 <input type="checkbox"/> 4-2-2 能滿足學生個別差異	具體事實說明：
<b>5. 激發互動與重思考的學習</b>	
<b>5-1. 互動文化：促進豐富的互動文化</b> <input type="checkbox"/> 5-1-1 鼓勵學生參與課堂 <input type="checkbox"/> 5-1-2 提出令學生感興趣的問題 <input type="checkbox"/> 5-1-3 兼具個別學習與合作學習	具體事實說明：
<b>5-2. 參與程度：促進有思考和目的性的學生參與</b> <input type="checkbox"/> 5-2-1 課程連結學生生活經驗，並確保具目的性 <input type="checkbox"/> 5-2-2 引導學生解釋、推理、演示與辯證所提出的理由或想法	具體事實說明：
<b>6. 建構創意與問題解決的文化</b>	
<b>6-1. 創意性文化：強化具有創意和探究的學習環境</b> <input type="checkbox"/> 6-1-1 能激發學生的好奇心 <input type="checkbox"/> 6-1-2 採用學生中心的學習方法	具體事實說明：

<p>6-2. 解決問題的環境：提供鼓勵創意和問題解決的學習經驗</p> <p><input type="checkbox"/> 6-2-1 能營造解決問題的環境</p> <p><input type="checkbox"/> 6-2-2 能使學生學習思考聚焦並引導為清楚明確的結論、精煉的概念或具體的看法</p> <p><input type="checkbox"/> 6-2-3 能使學生深入思考進而激發創意</p>	<p>具體事實說明：</p>
<p>7. 提供能引導和提示教與學的檢視、評量和回饋</p>	
<p>7-1. 回饋引導學習：提供回饋來引導並支持學生的學習</p> <p><input type="checkbox"/> 7-1-1 提供回饋引導學習</p> <p><input type="checkbox"/> 7-1-2 運用有效的回饋</p> <p><input type="checkbox"/> 7-1-3 深化回饋的價值</p>	<p>具體事實說明：</p>
<p>7-2. 形成性評量：依據形成性評量的資料來調整教學</p> <p><input type="checkbox"/> 7-2-1 善用形成性評量</p> <p><input type="checkbox"/> 7-2-2 提供具體明確的回饋</p> <p><input type="checkbox"/> 7-2-3 蒐集學生在學習中有意義的資料</p>	<p>具體事實說明：</p>

## 學生拍照、錄音及錄影同意書

一、 本人\_\_\_\_\_（以下稱甲方） 同意 不同意\_\_\_\_\_教師（以下稱乙方）  
於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日進行公開授課時，由乙方或參與之觀課人員\_\_\_\_\_對本人拍照、錄音及錄影。

如同意拍照、錄音及錄影，乙方及觀課人員需在滿足下列其中一項條件後方能進行拍照、錄音及錄影（請擇一勾選）

可拍攝課堂，但照片、影片中不得出現甲方的聲音及影像。

可拍攝課堂，但影片中僅可出現甲方的聲音，不可出現影像。

可拍攝課堂，照片、影片中可出現甲方的聲音及影像。

二、 甲方同意乙方或參與之觀課人員對本人進行個別訪談。

如同意進行個別訪談，甲方 同意 不同意 乙方及觀課人員對個別訪談的過程進行拍照、錄音及錄影。

如同意拍照、錄音及錄影，乙方及觀課人員需滿足下列其中一項條件後方能進行錄音錄影（請擇一勾選）

不可拍攝臉部，亦不可於畫面中出現全名。

可拍攝臉部，但不可於畫面中出現全名。

可拍攝臉部，亦可於畫面中出現全名。

上述同意之拍攝或訪談資料僅供教學研究之用，不得挪為他用或任何商業用途。

本人（簽章）\_\_\_\_\_

法定代理人（簽章）\_\_\_\_\_

中華民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 觀察工具參考來源

表格名稱	參考來源
工具1、 105 年版教師專業發展規準觀察紀錄表	教育部教師專業發展實踐方案
工具2、 101 年版教師專業發展規準觀察紀錄表	教育部教師專業發展實踐方案
工具3、 軼事紀錄表	教育部教師專業發展實踐方案
工具4、 語言流動量化分析表	教育部教師專業發展實踐方案
工具5、 在工作中量化分析表	教育部教師專業發展實踐方案
工具6、 教師移動量化分析表	教育部教師專業發展實踐方案
工具7、 佛蘭德斯互動分析法量化分析表	教育部教師專業發展實踐方案
工具8、 選擇性逐字紀錄表	教育部教師專業發展實踐方案
工具9、 教學錄影回饋表	教育部教師專業發展實踐方案
工具10、省思札記回饋表	教育部教師專業發展實踐方案
工具11、分組合作學習教學觀察表	分組合作學習計畫網站
工具12、學習共同體公開觀課紀錄表（丙）	學習領導與學習共同體 計畫辦公室網站
工具13、中華民國全國教師會《觀議課實務手冊》紀錄表	中華民國全國教師會 《觀議課實務手冊》
工具14、高效能教師的觀察紀錄表	教育部教師專業發展實踐方案
學生拍照、錄音及錄影同意書	國立臺灣師範大學數學教育中心

# 112 學年度教師專業發展輔導小組

## 初階專業回饋人才認證手冊

主辦單位：教育部

承辦單位：屏東縣政府教育處

中華民國 113 年 4 月

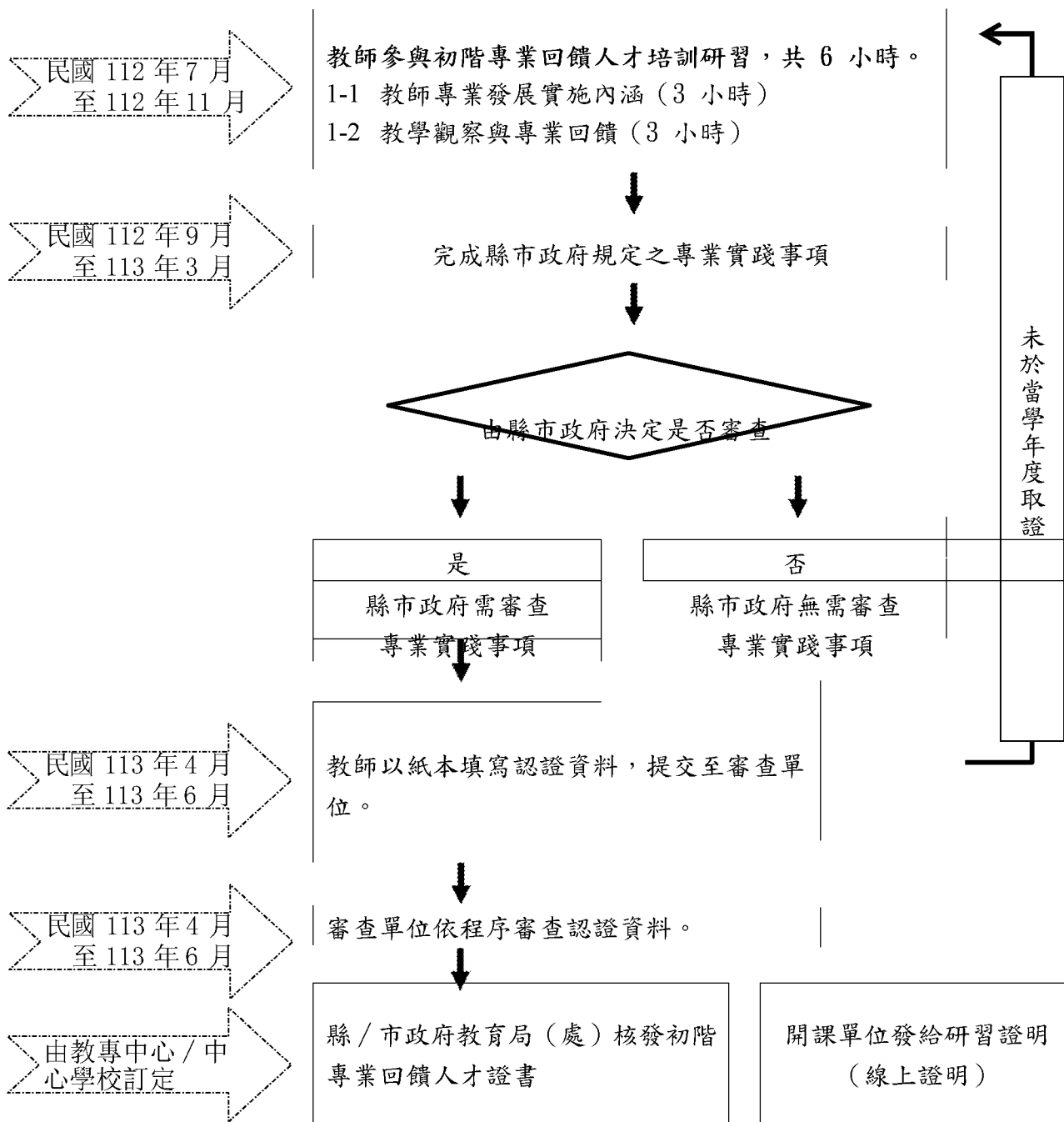
# 目錄

壹、初階專業回饋人才認證流程說明.....	1
一、認證流程.....	2
二、112 學年度中小學教師專業發展三類人才培訓認證一覽表 .....	3
三、注意事項（由各認證單位自行訂定）.....	6
貳、初階專業回饋人才認證 資料說明.....	7
一、認證資料審查標準說明.....	8
二、認證資料繳交方式（由各認證單位自行訂定）.....	11
三、認證資料表格.....	11
初階專業回饋人才認證檢核表 .....	12
公開授課實施證明 .....	13
教師專業學習社群參與證明 .....	14
表 1、公開授課 / 教學觀察－觀察前會談紀錄表（甲式）.....	15
表 1、公開授課 / 教學觀察－觀察前會談紀錄表（乙式）.....	17
表 2、公開授課 / 教學觀察－觀察紀錄表.....	19
表 3、公開授課 / 教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表（甲式）.....	20
表 3、公開授課 / 教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表（乙式）.....	22
初階專業回饋人才認證資料審查標準表 .....	24
認證審查結果申復表 .....	25
參、附錄.....	26
高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準（105 年版） .....	27
高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準簡要表 .....	29

# 壹、初階專業回饋人才認證 流程說明

## 一、認證流程

初階專業回饋人才認證流程請見下圖。



初階專業回饋人才認證流程圖

## 二、 112 學年度中小學教師專業發展三類人才培訓認證一覽表

	初階專業回饋人才		進階專業回饋人才		教學輔導教師	
參與對象	1. 任教於中小學及幼兒園之教師（含代課、代理及兼任教師）。 2. 於中小學及幼兒園參與教育實習之實習學生。 3. 對公開授課與專業回饋有需求之人士。		1. 具 3 年以上正式教師之年資（技術教師亦屬之），並有 3 年以上實際教學經驗者。 2. 具舊制評鑑人員初階證書或初階專業回饋人才證書、初階專業回饋人才研習證明〔依各縣市政府（教專中心）、國私立高中職中心學校規定〕。		1. 具 5 年以上正式教師之年資（技術教師亦屬之），並有 5 年以上實際教學經驗者。 2. 具備舊制評鑑人員進階證書、或進階專業回饋人才證書。 3. 符合上述資格者，經學校校務會議、教評會、課程發展委員會或行政主管會議等相關會議公開審議通過後，送請校長簽章推薦參加。	
認證資格	1. 完成初階專業回饋人才培訓研習課程，共 6 小時。 2. 於當學年度完成各縣市政府（教專中心）、國私立高中職中心學校、或臺師大培訓認證中心（實習學生）規定檢核之專業實踐事項。		1. 完成進階專業回饋人才培訓研習課程，共 18 小時。 2. 自參與研習起，2 學年內完成 3 項專業實踐。		1. 完成教學輔導教師培訓研習課程，共 30 小時。 2. 自參與研習起，3 學年內完成 4 項專業實踐。	
研習課程	課程名稱	研習時數	課程名稱	研習時數	課程名稱	研習時數
	1-1 教師專業發展實施內涵	3	2-1 教學觀察與會談技術（1）	6	3-1 教學輔導理論與實務	3
			2-2 公開授課理論與實務	3	3-2 教師領導理論與實務	3
	1-2 教學觀察與專業回饋	3			2-3 教師專業成長與學習社群	3
			合計 6 小時	2-4 專業回饋實務探討 （建議於寒假前後辦理，含實作分享3小時、選修3小時）		
						3-5 人際關係與溝通實務
					3-7 教學輔導實務探討 （建議於寒假前後辦理）	

		合計 18 小時	合計 30 小時
選修課程	由縣市政府視教師需求依下列課程科目開課或辦理縣市自主研發之課程。		
	課程綱要內涵與解析 (3 小時)、有效教學與班級經營 (3 小時)、教學歷程檔案製作與運用 (3 小時) 素養導向課程設計：主題式探究 (3 小時)、素養導向課程設計：問題導向學習 (3 小時)		
專業實踐事項	由各縣市政府 (教專中心)、國私立高中職中心學校、或臺師大教師專業發展專業人才培訓認證中心 (實習學生) 規劃認證事項。	<p>自參與研習起，2 學年內預完成下列專業實踐事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擔任授課教師進行公開授課至少 1 次。</li> <li>2. 擔任回饋人員，觀察同儕公開授課至少 1 次。</li> <li>3. 參加教師專業學習社群運作，時間至少達 1 學期。</li> </ol>	<p>自參與研習起，3 學年內預完成下列專業實踐事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助輔導夥伴教師 (實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師均可)，時間達 12 週以上。</li> <li>2. 擔任授課教師進行公開授課至少 2 次。</li> <li>3. 擔任回饋人員，觀察夥伴教師公開授課至少 2 次。</li> <li>4. 擔任教師專業學習社群召集人達 1 學期以上。(註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之)。</li> </ol>
認證資料	由各縣市政府、國私立高中職之中心學校及臺師大教師專業發展專業人才培訓認證中心 (實習學生) 訂定。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進階專業回饋人才認證檢核表 1 份。</li> <li>2. 擔任授課教師進行公開授課之證明 1 份。</li> <li>3. 擔任回饋人員之觀察前、後紀錄表及觀察工具各 1 份。</li> <li>4. 參與社群至少 1 學期之證明 1 份。備註：認證資料說明詳如手冊。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學輔導教師認證推薦表 1 份。</li> <li>2. 教學輔導教師認證檢核表 1 份。</li> <li>3. 協助輔導夥伴教師之輔導計畫表 1 份、卅時輔導紀錄表 2 份、輔導案例紀錄表 1 份。</li> <li>4. 擔任授課教師進行公開授課之證明 2 份。</li> <li>5. 擔任回饋人員之觀察前、後紀錄表及觀察工具各 2 份。</li> <li>6. 擔任社群召集人之證明 1 份。備註：認證資料說明詳如手冊。</li> </ol>

認證資料 審核單位	各縣市政府、國私立高中職之中心學校 及臺師大教師專業發展專業人才培訓認	國立臺灣師範大學教師專業發展專業人才培訓認證中心
--------------	--	--------------------------

	證中心（實習學生）。		
證書核發單位	教育部國民及學前教育署、各縣市政府、國立臺灣師範大學		
取證後之回饋服務事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參與學校公開授課。</li> <li>2. 提供授課教師專業回饋。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參與學校公開授課。</li> <li>2. 提供授課教師專業回饋。</li> <li>3. 積極參與教師專業學習社群。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 積極領導學校教師專業學習社群。</li> <li>2. 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師。</li> <li>3. 發揮教師領導之功能。</li> </ol>

### 三、注意事項（由各認證單位自行訂定）

#### （一）認證資格保留說明

教師自參與初階專業回饋人才培訓研習課程起，認證資格於當學年有效。未於當學年完成取證者，則預重新參加研習。

#### （二）取證資格

教師預於完成初階專業回饋人才培訓研習課程 6 小時後，再完成各縣市政府、國私立高中職中心學校、或臺師大培訓認證中心（實習學生）規劃認證之專業實踐事項（或經審查）後取得證書。證書永久有效，無需換證。

#### （三）其他注意事項

如遇重大不可抗力因素以致研習日程受影響而延期，將另行公告之。

# 貳、初階專業回饋人才認證 資料說明

## 一、認證資料審查標準說明

檢核表及證明	
項目	注意事項
初階專業回饋人才 認證檢核表	1. 認證資格與資料檢核確實登錄並勾選。 2. 相關人員確實簽章，並經校長核章。
公開授課實施證明	1. 表格內容書寫清楚。 2. 相關人員確實簽章，並經主任以上之學校主管核章。
教師專業學習社群參與證明	1. 表格內容書寫清楚。 2. 相關人員確實簽章，並經主任以上之學校主管核章。
公開授課 / 教學觀察三部曲	
項目	審查標準說明
表 1、 公開授課 / 教學觀察 — 觀察前會談紀錄表 (甲、乙式擇一)	1. 整體內容敘寫具體詳實。 2. 觀察焦點與課程脈絡彼此扣合。 3. 能依據觀察焦點選擇適切的觀察工具。 4. 能符合觀課倫理。 5. 教學觀察三部曲時間符合邏輯順序。
表 2、 公開授課 / 教學觀察 — 觀察紀錄表	1. 能確實記錄具體客觀事實。 2. 各觀察工具之審查標準，請見下方「觀察工具」。
表 3、 公開授課 / 教學觀察 — 觀察後回饋會談紀錄表 (甲、乙式擇一)	1. 整體內容敘寫具體詳實。 2. 能提供完整觀課事實紀錄並進行討論。 3. 能確實對應並回應觀察焦點之問題。 4. 能依觀察、對話結果，具體詳實分享彼此的收穫或啟發。 5. 下次之教與學行動或策略具體可行。
觀察工具	
項目	審查標準說明
工具 1、 105 年版教師專業發展規 準 觀察紀錄表	1. 事實摘要敘述具體客觀且內容完整。 2. 如採全面性觀察，檢核重點有質性敘述且內容詳實。 3. 如採 TDO，能依據觀察焦點記錄具體事實。

<p>工具 2、 101 年版教師專業發展規 準</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 事實摘要敘述具體客觀且內容完整。</li><li>2. 如採全面性觀察，檢核重點有質性敘述且內容詳實。</li></ol>
--------------------------------------	--

觀察紀錄表	3. 如採 TDO，能依據觀察焦點記錄具體事實。
工具 3、軼事紀錄表	1. 事實摘要敘述欄位描述具體客觀，且未作價值判斷。 2. 所記錄內容的時間達一節課。 3. 至少能記錄 6 個軼事。
工具 4、語言流動量化分析表	1. 教師提問與學生回答對應正確。 2. 學生的座位資料填寫正確。 3. 各種互動符號紀錄正確。 4. 量化分析數字正確率。 5. 內容分析具體。 6. 一次觀察的時間達一節課。 (若採用兩種工具，時間可合計)
工具 5、在工作中量化分析表	1. 學生學習情形的符號記載正確。 2. 每個循環觀察時間記載正確。 3. 量化分析數據正確。 4. 內容分析具體。 5. 一次觀察的時間達一節課。 (若採用兩種工具，時間可合計)
工具 6、教師移動量化分析表	1. 教師行間巡視紀錄完整正確。 2. 教室簡圖詳實(含座位表、性別及設備等)。 3. 能依據原始表件正確勾選教師移動之顯著面向。 4. 內容分析能說明教師移動原因。 5. 一次觀察的時間達一節課。 (若採用兩種工具，時間可合計)
工具 7、 佛蘭德斯(Flanders) 互動分析法量化分析表	1. 師生互動類別分析正確。 2. 使用分類程序作時間線標記及教師教學風格統計分析。 3. 最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效等互動資料分析正確。 4. 一次觀察的時間達一節課。 (若採用兩種工具，時間可合計)
工具 8、選擇性逐字紀錄表	1. 所記錄的內容能聚焦觀察焦點。 2. 資料分析正確且有結論。
工具 9、教學錄影回饋表	1. 內容敘寫詳實。 2. 教學錄影回饋表與觀察後回饋會談紀錄表內容有所區別。
工具 10、省思札記回饋表	1. 內容敘寫完整。 2. 省思札記回饋表與觀察後回饋會談紀錄表內容有所區別。

<p>工具 11、 分組合作學習教學觀察表</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事實摘要敘述具體客觀且內容完整。</li> <li>2. 如採全面性觀察，檢核重點有質性敘述且內容詳實。</li> <li>3. 如採 TDO，能依據觀察焦點記錄具體事實。</li> <li>4. 摘述的教學表現，可判斷所能達成指標的評量等級。</li> <li>5. 若採用軼事紀錄表，其事實摘要敘述欄位描述具體客觀，且未作價值判斷。</li> </ol>
<p>工具 12、 學習共同體公開觀課紀錄表 (丙)</p>	<p>◎公開客觀課紀錄表(丙):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能依據教師的教與學生的學，描述事實摘要，描述方式具體客觀。</li> <li>2. 如採全面性觀察，軼事紀錄之內容，紀錄時間達一節課。</li> <li>3. 如採 TDO，能依據觀察焦點記錄具體事實。</li> </ol> <p>◎自我檢核表:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢核內容能依據觀議課歷程確實勾選，並完成省思描述。</li> </ol>
<p>工具 13、 中華民國全國教師會《觀議課實務手冊》紀錄表</p>	<p>◎觀課記錄表(範例一):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事實摘要敘述具體客觀且內容完整。</li> <li>2. 如採全面性觀察，觀察紀錄表內每一欄位的具體事實的質性敘述內容詳實。</li> <li>3. 如採 TDO，能依據觀察焦點記錄具體事實。</li> <li>4. 提出之綜合建議具體可行。</li> </ol> <p>◎觀課記錄表(範例二):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師的教與學生的學之事實摘要敘述均具體客觀且內容詳實。</li> <li>2. 如採全面性觀察，觀察紀錄表內每一欄位的具體事實摘要至少有 1 項。</li> <li>3. 如採 TDO，能依據觀察焦點記錄具體事實。</li> <li>4. 能依據教與學的客觀事實提出觀課者想法。</li> <li>5. 提出這堂課最欣賞的 3 項優點。</li> </ol>
<p>工具 14、 高效能教師的觀察紀錄表</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事實摘要敘述具體客觀且內容完整。</li> <li>2. 如採全面性觀察，檢核重點有質性敘述且內容詳實。</li> <li>3. 如採 TDO，能依據觀察焦點記錄具體事實。</li> </ol>
<p>工具 15、 帥兒園教學觀察紀錄表</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 針對帥兒園研發之紀錄表。</li> <li>2. 提供教學者於進行教學活動設計(教案)、觀察前會談、入班觀課及觀察後回饋會談之教學觀察歷程時，能依據相關指標與觀察重點，撰寫客觀具體事實。</li> </ol>
<p>工具 16、 小組學習觀察表</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課堂中進行分組討論時，針對小組討論內容進行觀察。</li> <li>2. 小組設定可分為無人領導小組、事先給予職務分工表並由學生自由決定角色、或直接指定角色之不同設定。</li> </ol>

	3. 可用於觀察學生發言情形、專心程度等，或其他焦點問題。
工具 17、 小組討論參與質量觀察表	1. 課堂中進行分組討論時，針對學生表現進行觀察。 2. 可用於觀察學生是否出現授課教師期待的互動行為，以達到分組討論的目的。 3. 例如：觀察學生的參與度、優勢學生是否會主動幫助弱勢學生、弱勢學生是否會主動求助等。
工具 18、 個別學生課堂行為時間軸紀錄表	1. 於課堂中觀察特定學生之課堂行為。 2. 由授課教師選定想觀察之標的學生以及對照學生（立意抽樣）。 3. 可用於觀察參與的學員投入課堂學習的情形如何、有無干擾課堂的行為等，或其他焦點問題。
工具 19、 個別學生課堂行為發生頻率紀錄表	1. 於課堂中觀察個別學生出現的課堂行為。 2. 由授課教師選定想觀察的學生（立意抽樣）。 3. 可用於觀察參與的學員投入課堂學習的情形如何、有無干擾課堂的行為。
<b>其他注意事項</b>	1. 教學觀察脈絡：觀察前會談紀錄中的內涵，需在觀察紀錄表中呈現。觀察後回饋會談中也需呼應觀察前會談，並引用具體客觀的觀察紀錄進行對話討論。 2. 認證資料切勿抄襲或仿照其他教師敘寫內容。

## 二、認證資料繳交方式（由各認證單位自行訂定）

112 學年度初階專業回饋人才認證資料繳交時間訂於 113 年 4 月至 113 年 6 月，請教師依各縣市政府（教專中心）、國私立高中職中心學校、或臺師大培訓認證中心（實習學生）之規劃提交認證資料。

## 三、認證資料表格

檢陳如下所附表件。

# ○○○學年度教師專業發展實踐方案

## 初階專業回饋人才認證檢核表

(依認證審查單位規定)

教師姓名		服務學校			
實際教學年資		專長領域			
項目與說明			檢核	備註	
認證資格與資料檢核	1. 初階專業回饋人才培訓研習課程 6 小時。研習日期：____年 月 日			<input type="checkbox"/> 已完成	
	2. 擔任授課教師進行公開授課至少 1 次。公開授課實施日期：____年 月 日			<input type="checkbox"/> 已完成	
	3. 擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少 1 次。 <small>教學觀察三部曲</small> <small>實施日期</small> <small>表件</small>			<input type="checkbox"/> 已完成	
	觀察前會談紀錄表	____年 月 日	1 份		
	觀察紀錄表及觀察工具	____年 月 日	1 份		
觀察後回饋會談紀錄表	____年 月 日	1 份			
<small>*觀察工具請依實際需求選用，若使用兩種以上工具，需完整紀錄一節課為原則。</small>					
4. 參加教師專業學習社群運作，時間至少達 1 學期。社群參與起訖日期：____年 月 日至 ____年 月 日			<input type="checkbox"/> 已完成		
<p>※ 由申請認證教師撰寫之上述第 3 點檔案內容（教學觀察三部曲）確實與被觀察之同儕進行充分討論及溝通，並取得授權同意作為認證資料使用。</p> <p>同儕教師簽章：_____</p>					
教師簽章		學校簽章	承辦人員	校長	

備註：以上認證資料均預完成，始能送出認證資料。

# ○○○學年度教師專業發展實踐方案

## 公開授課實施證明

學校名稱	縣（市）	學校	
授課教師		任教年級	
任教領域 / 科目		教學單元	
回饋人員			
第 次 公 開 授 課	<p>一、觀察前會談（備課）日期：民國__年__月__日            時間：_____地點：_____</p> <p>二、入班教學觀察（觀課）日期：民國__年__月__日            時間：_____地點：_____</p> <p>三、觀察後回饋會談（議課）日期：民國__年__月__日            時間：_____地點：_____</p>		
備註：若公開授課不只一次，請依實際需求增列表格。			
授課教師		學校主管審核	

# ○○○學年度教師專業發展實踐方案

## 教師專業學習社群參與證明

學校	_____縣市_____學校	教師姓名	
參與社群名稱			
參與社群 起迄時間	民國 _____年 _____月 _____日至民國 _____年 _____月 _____日 (至少一學期參與同一社群三次活動)		
是否為 社群召集人	<input type="checkbox"/> 是：擔任召集人之起迄時間(社群活動時間長度預滿三個月)： 民國 _____年 _____月 _____日至民國 _____年 _____月 _____日 <input type="checkbox"/> 否：召集人姓名：_____		
教師	社群召集人	學校主管審核	

表 1、公開授課 / 教學觀察－觀察前會談紀錄表（甲式）

（觀察前會談由授課教師主導並填寫紀錄表，或邀請觀課人員記錄。）

授課教師 (主導的教師)		任教 年級	任教領域 / 科目
觀課人員 (認證教師)			
備課社群 (選填)		教學單元	
觀察前會談日期	___年___月___日	地點	
<p>一、 <b>課程脈絡</b> (可包含：(一)學習目標：含核心素養、學習表現與學習內容；(二)學生經驗：含學生先備知識、起點行為、學生特性等；(三)教師教學預定流程與策略；(四)學生學習策略或方法；(五)教學評量方式。):</p>		<p>二、 <b>觀察焦點</b> (由授課教師決定，不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務) 及 <b>觀察工具</b> (請依觀察焦點選擇適切的觀察工具，可參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」):</p>	

### 三、觀課相關配合事宜:

(一) 觀課人員觀課位置及角色 (經授課教師同意):

1. 觀課人員位在教室  前、 中、 後、 小組旁、 個別學生旁 (請打勾)。
2. 觀課人員是  完全觀課人員、 有部分的參與, 參與事項:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. 拍照或錄影:  皆無、 皆有、 只錄影、 只拍照 (請打勾)。

備註: 拍照或錄影, 如涉及揭露學生身分, 請先徵求學生及其家長同意, 同意書請參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」。

(二) 預定公開授課 / 教學觀察日期與地點:

1. 日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時\_\_\_\_分
2. 地點: \_\_\_\_\_

(三) 回饋會談預定日期與地點:

(建議於公開授課 / 教學觀察後三天內完成會談為佳)

1. 日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時\_\_\_\_分
2. 地點: \_\_\_\_\_

表 1、公開授課 / 教學觀察－觀察前會談紀錄表（乙式）

授課教師		任教 年級		任教領域 /科目	
回饋人員 (認證教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
備課社群 (選填)		教學單元			
觀察前會談 (備課) 日期	___年___月___日	地點			
預定入班教學觀察 /公開授課日期	___年___月___日	地點			
一、學習目標 (含核心素養、學習表現與學習內容):					
二、學生經驗 (含學生先備知識、起點行為、學生特性...等):					
三、教師教學預定流程與策略:					
四、學生學習策略或方法:					

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：

（例如：實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他。）

六、觀察焦點（由授課教師決定，不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務）：

七、觀察工具（請依觀察焦點選擇適切的觀察工具，可參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」）：

八、回饋會談預定日期與地點：（建議於教學觀察後三天內完成會談為佳）

日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

地點：\_\_\_\_\_

## 表 2、公開授課 / 教學觀察－觀察紀錄表

（本表由觀課人員填寫，並預檢附觀察紀錄。）

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 / 科 目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元					
公開授課 / 教學觀察 日期	—年__月__日	地點			
觀察工具名稱					
<p>注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請檢附入班觀課所使用的觀察工具及紀錄（如使用量化工具預檢附原始資料）。</li> <li>2. 請自行設計或參用附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」所列之觀察工具，可依觀察焦點使用部分欄位或某規準，不必完整使用該紀錄表，亦可兩種以上工具兼用。</li> </ol>					

### 表 3、公開授課 / 教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表（甲式）

（觀察後回饋會談由授課教師主導並填寫紀錄表，或邀請觀課人員記錄。）

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 / 科 目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元					
回饋會談日期	___年___月___日	地點			

一、客觀事實：觀課人員說明觀察到的教  
與學具體事實

二、關聯：前述觀察資料與觀察焦點的關  
聯（即觀察資料能否回應觀察焦點的  
問題）

三、 詮釋：授課教師與觀課人員分享公開授課 / 教學觀察彼此的收穫或對未來教與學的啟發

四、 決定：授課教師 / 觀課人員下次擬採取之教與學行動或策略（含下次的觀察焦點）

表 3、公開授課 / 教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表（乙式）

授課教師		任教 年級		任教領域 / 科目	
回饋人員 (認證教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
教學單元		教學節次		共____節 本次教學為第____節	
回饋會談日期	____年__月__日	地點			

請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

二、教與學待調整或精進之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

三、授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員綜合觀察前會談紀錄及教學觀察工具之紀錄分析內容，並與授課教師討論共同擬定後，由回饋人員填寫）：

專業成長指標	專業成長方向	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期
	<input type="checkbox"/> 1. 優點及特色 <input type="checkbox"/> 2. 待調整或精進之處			
	<input type="checkbox"/> 1. 優點及特色 <input type="checkbox"/> 2. 待調整或精進之處			
	<input type="checkbox"/> 1. 優點及特色 <input type="checkbox"/> 2. 待調整或精進之處			

備註：

1. 專業成長指標可參酌搭配教師專業發展規準之指標或檢核重點，擬定個人專業成長計畫。
2. 專業成長方向包括：
  - (1) 授課教師之「優點或特色」，可透過「分享或發表專業實踐或研究的成果」等方式進行專業成長。
  - (2) 授課教師之「待調整或精進之處」，可透過「參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐」等方式進行專業成長。
3. 內容概要說明請簡述，例如：
  - (1) 優點或特色：於校內外發表分享或示範教學、組織或領導社群研發、辦理推廣活動等。
  - (2) 待調整或精進之處：研讀書籍或數位文獻、諮詢專家教師或學者、參加研習或學習社群、重新諳驗教學、進行教學行動研究等。
4. 可依實際需要增列表格。

四、授課教師與觀課人員分享公開授課 / 教學觀察彼此的收穫或對未來教與學的啟發：

# ○○○學年度教師專業發展實踐方案

## 初階專業回饋人才認證資料審查標準表

認證教師		服務學校	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 評定等級說明： 第 1-2 等級「優良」；第 3 等級「中等」；第 4 等級為「待修正」；第 5 等級為「待加強」</li> <li>● 評定審查標準請參見「認證資料審查標準說明」</li> </ul>			
項目		形式審查	初審
表 1、教學觀察 / 公開授課－觀察前會談紀錄表		<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級
表 2、公開授課 / 教學觀察－觀察紀錄表		依需求挑選 觀察工具	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級
表 3、教學觀察 / 公開授課－觀察後回饋會談紀錄表		<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級
其他文字補充說明：			
認證資料與其他教師敘寫內容相仿情形		<input type="checkbox"/> 修正後複審：認證資料與其他教師敘寫內容達 60%相仿 <input type="checkbox"/> 不通過：認證資料與其他教師敘寫內容達 90%相仿	
評審 委員 初審	加權分數 (±2 等第)：	<input type="checkbox"/> 通過 (認證資料完整詳實，可取得培訓證書)	6 等
		<input type="checkbox"/> 修正後通過 (請按照審查委員意見自行修正，無預繳回複審)	7 等~9 等
		<input type="checkbox"/> 修正後複審 (認證資料有部分錯誤與疏漏，預補件複審)	10 等~13 等
		<input type="checkbox"/> 不通過 (認證資料有較嚴重之錯誤與缺失，不予通過)	14 等~15 等
培訓認證中心 複審		<input type="checkbox"/> 通過 (補件資料修改完整，可取得培訓證書) <input type="checkbox"/> 不通過 (補件資料尚有錯誤與缺失，不予通過)	

## 認證審查結果申復表

(如有相關證明資料，請連同申復表一併繳交)

認證教師姓名		縣市 / 服務學校	
收件編碼 (由認證單位填寫)		申請日期	____年____月____日
審查委員意見 (請將認證資料審查表之意見填入)		申復意見 (請針對審查委員意見說明)	
<u>請檢附相關佐證資料</u>			
註：認證結果為「不通過」者得於收到通知後 10 日(含假日)內提出申復。審查單位收件後，將於 20 日內答復。			

## 參、附錄

# 高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準（105 年版）

中華民國 105 年 4 月 25 日臺教師（三）字第 1050040254 號函發布

## 總說明

### 壹、發展歷程

教育是臺灣面對全球化競爭時代，確保競爭優勢的施政重心，教師專業能力與表現更是確保學生學習品質的關鍵。教育部（以下簡稱本部）為協助教師專業成長，增進教師專業素養，提升教學品質，以增進學生學習成果，於民國94年底完成中小學教師專業發展評鑑（以下簡稱教專評鑑）實施計畫的研訂，95年開始辦理中小學教師專業發展評鑑，因應學校辦理需求，及基於校本規準原則下，96年本部公布「高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準」，架構包含4個層面、18項指標、73個參考檢核重點，供學校參考選用。101年為加強整合教師的「教」與學生的「學」，並協助教師從學生學習角度省思教學的有效歷程，修訂發布規準架構仍維持4個層面、18項指標，參考檢核重點減少為69個，並增列「參考檢核重點」的「內涵說明」，期具體引導教師以評鑑規準作為教學省思改進之思考路徑與策略。

鑑於教育專業不斷精進，評鑑規準亦預與時俱進，才能有效導引教師專業的持續精進與發展，本部長長期綜整教專評鑑運作經驗、學者專家及實務工作者對評鑑規準的意見與建議，持續對評鑑規準的架構與內涵進行檢討。同時，為回應各界對教師評鑑入法的期待，自103年2月起即組成修訂評鑑規準錨定小組，依據「中華民國教師專業標準指引」（105年2月15日臺教師（三）字第1050018281號函發布）內容，以專業、簡明、可行為原則，啟動101年版規準的修訂工作；103年7月完成草案，於高雄市、屏東縣「校長及教師專業發展中心」擇定學校進行請作，提供回饋意見。104年續邀各縣（市）政府「校長及教師專業發展中心」廣為請辦採用；105年初，依據前述歷經1年半之請辦實作經驗，邀請專家學者、教學實務工作者綜整修訂意見，本部計召開五次諮詢會議，完成「高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準」（以下簡稱105年版規準）之研訂。

### 貳、概要說明

105 年版規準計有 3 個層面，A 層面課程設計與教學，有 4 項指標，分別聚焦於課程設計、教學清晰、教學多樣、多元評量；B 層面班級經營與輔導，也有 4 項指標，分別關照課堂規範、學習情境、學生輔導、親師溝通；C 層面專業精進與責任，則有 2 項指標，包括個人的專業精進，以及對學校的校務參與，合計 10 項指標。10 項指標之下，每項指標再分別包含 2 至 4 個檢核重點，共計 28 個檢核重點。

105 年版規準的每個指標和檢核重點的理念基礎，除依據「中華民國教師專業標準指引」，並參考國內多位學者發展的教師專業發展評鑑指標外，也符合國外許多學者的學說理論。例如：R. W. Tyler 提到的課程目標、課程選擇、課程組織和課程評鑑，就呈現在指標 A-1、A-4 中；G. D. Borich 提出的有效教學指標，包括：教學清晰、教學多樣、教師任務導向、學生參與程度、學生成功比率、班級經營、學習氣氛、高層次的思考表現，則呈現在指標 A-2、A-3、A-4、B-1、B-2 中；而 R. M. Gagné 的教學九大事件：引起注意、揭示目標、喚起舊經驗、呈現教材、引導學習、引出表現、提供回饋、評量表現、促進保留和遷移，也包含在 A 層面多項的指標和檢核重點之中。B 層面班級經營與輔導所

包含的 4 個指標，呼應 F. Jones 所探討的班級經營兩大主軸，一則在建立班級結構（課堂規範和學習情境），一則在建立人際關係（了解學生和親師溝通合作）；而 C 層面專業精進與責任的兩個指標，首先從個人專業精進做起，再到協助同儕、社群和學校的專業責任，也是學者討論教師專業發展時主要關注的面向。

同時，為強化 105 年版規準的可行性與有效性，依證據本位原則，描述「內涵說明」與新增的「評定等級與行為描述」內容，供學校進行規準研討與具體操作之參考。另學校亦可基於校本精神，校內教師與學生表現之需求，酌增檢核重點（至多二個），併隨增列其內涵說明，及評定等級與行為描述。評定等級分為三級：「推薦」、「通過」與「待改進」，其中「推薦」係指受評教師之卓越表現足供推薦進行校內、外之經驗分享，而「資料來源」說明評鑑方法可來自教師自評、教學觀察或教學檔案，各種觀察工具均可運用。另外，本部特於「精緻教師專業發展評鑑網」中，設計數位化的評鑑資料分析，以 105 年版規準中的「檢核重點」為單位，協助學校、地方與中央政府規劃基於評鑑結果的專業成長計畫，並據以辦理專業成長活動。

綜上，105 年版規準相對於 101 年版規準的 4 個層面、18 項指標、69 個參考檢核重點，更為精簡、邏輯清楚、條理分明，且具有厚實的學理與實務實作基礎，並與本部發布的教師專業標準指引，彼此之間密切呼應。以下簡要比較 105 年版規準內容與 101 年版規準之五項修正重點：

- 一、調整評鑑規準層面：由 4 個層面：課程設計與教學、班級經營與輔導、研究發展與進修、敬業精神與態度，調整為 3 個層面：課程設計與教學、班級經營與輔導、專業精進與責任。
- 二、減少評鑑指標與檢核重點的數量：由 18 項指標、69 個參考檢核重點，精簡為 10 項指標、28 個檢核重點（包含 3 個選用檢核重點）。
- 三、強化檢核重點之內涵說明：原「參考檢核重點」修訂為「檢核重點」，並針對各項評鑑指標與檢核重點的關鍵名詞，提供清晰簡要的概念內涵說明。
- 四、明確化評定等級的行為表現：針對「推薦」、「通過」、「待改進」等 3 個表現等級，適切提供表現行為描述，以引導教師逐步精進個人的專業能力與表現。倘以「優良」、「滿意」、「待改進」為評定表現等級，則比照類似說明。
- 五、數位化專業成長規劃：以網站分析功能，以「檢核重點」為分析單位，具體引導教師專業成長重點，並輔以數位化專業成長資源。

教專評鑑以增進教師專業能力與表現為目的，本案 105 年版規準以學生學習為核心，加強融合有效教學與教師評鑑學理研究，期協助教師藉由評鑑歷程持續精進，並發揮教師的專業影響力，以促進學生公訂與卓越的學習表現。

## 高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準簡要表

層面	指標 / 檢核重點	資料來源			
		自評	觀察	檔案	其他
A. 課程設計與教學	A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。				
	A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。	✓		✓	
	A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。	✓		✓	
	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	✓	✓		
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。	✓	✓		
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。	✓	✓		
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。	✓	✓		
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	✓	✓		
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。	✓	✓		
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。	✓	✓		
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	✓	✓	✓	
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。	✓	✓	✓	
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。	✓	✓	✓	
A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。（選用）	✓		✓		
B 班級經營與輔導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	✓	✓	✓	
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。	✓	✓		
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	✓	✓		
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。	✓	✓		
	B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。				
	B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。	✓		✓	
	B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。	✓		✓	
	B-4 促進親師溝通與合作。				
B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。	✓		✓		

	B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。	✓		✓	
C 專業 精進 與 責任	C-1 參與教育研究、致力專業成長。				
	C-1-1 規劃個人專業成長計畫，並確實執行。	✓		✓	
	C-1-2 參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐。	✓		✓	
	C-1-3 分享或發表專業實踐或研究的成果。（選用）	✓		✓	
	C-2 參與學校事務，展現協作與影響力。				
	C-2-1 參與學校相關教學、輔導或行政事務，建立同儕合作關係。	✓		✓	
	C-2-2 參與教師專業學習社群，持續對話、合作、分享與省思，促進學生學習與學校發展。	✓		✓	
	C-2-3 發揮教師專業影響力，支持、協助與促進同儕專業表現。	✓		✓	
	C-2-4 運用或整合社區資源，建立有利於學生學習的夥伴關係。（選用）	✓		✓	

# 112學年度教師專業發展輔導小組

## 進階專業回饋人才認證手冊

主辦單位：教育部

承辦單位：屏東縣政府教育處

中華民國 113 年 4 月

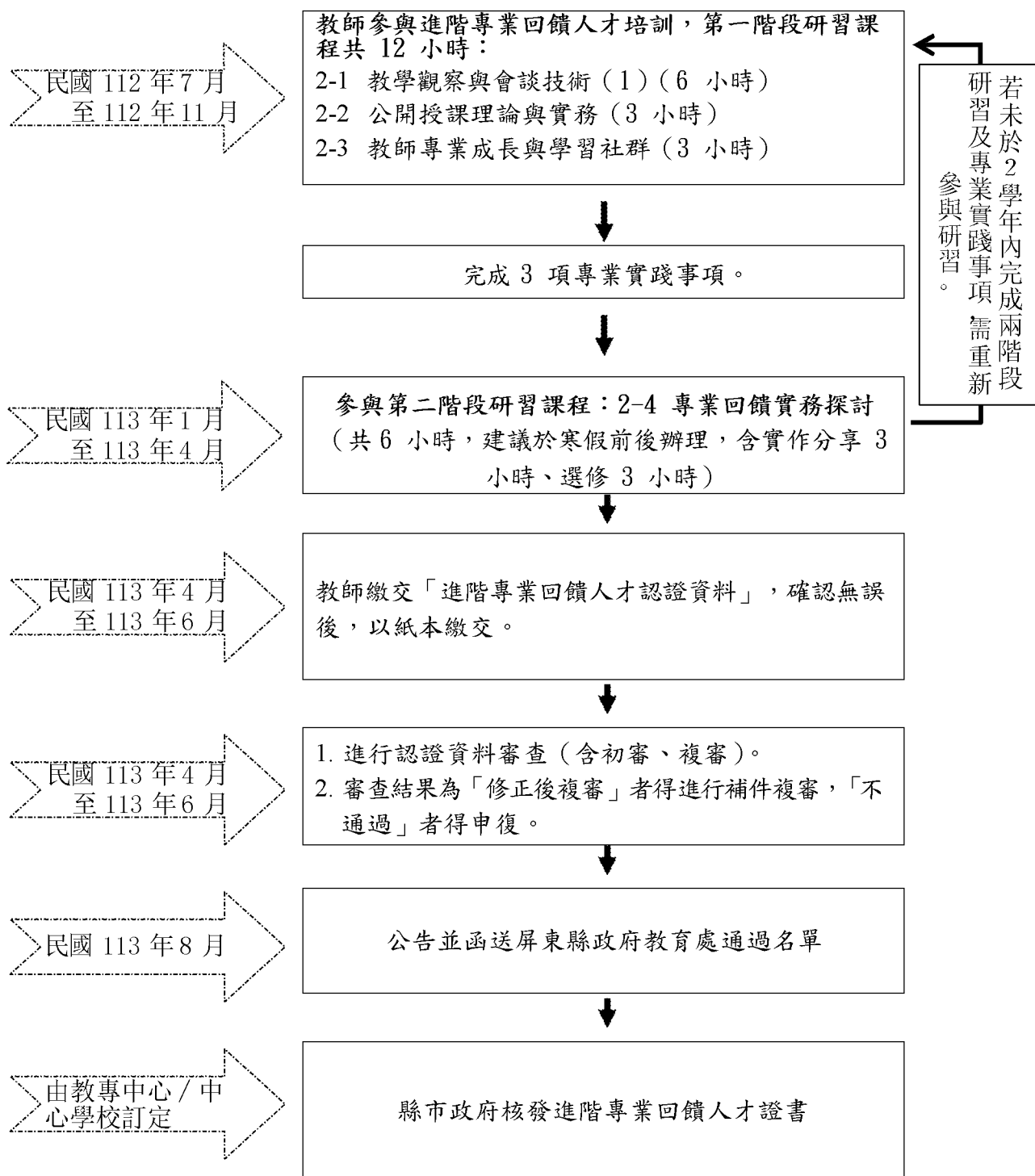
# 目錄

壹、進階專業回饋人才認證 流程說明.....	1
一、認證流程.....	2
二、112 學年度中小學教師專業發展三類人才認證一覽表.....	3
三、注意事項.....	6
貳、進階專業回饋人才認證 資料說明.....	7
一、認證資料審查標準說明.....	8
二、認證資料繳交方式.....	11
三、認證資料表格.....	11
進階專業回饋人才認證檢核表.....	12
公開授課實施證明.....	13
教師專業學習社群參與證明.....	14
表 1、公開授課 / 教學觀察—觀察前會談紀錄表 (甲式).....	15
表 1、公開授課 / 教學觀察—觀察前會談紀錄表 (乙式).....	17
表 2、公開授課 / 教學觀察—觀察紀錄表.....	19
表 3、公開授課 / 教學觀察—觀察後回饋會談紀錄表 (甲式).....	20
表 3、公開授課 / 教學觀察—觀察後回饋會談紀錄表 (乙式).....	22
進階專業回饋人才認證資料審查標準表.....	24
認證審查結果申復表.....	25
參、附錄.....	26
高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準 (105 年版).....	27
高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準簡要表.....	29

# 壹、進階專業回饋人才認證 流程說明

## 一、認證流程

進階專業回饋人才認證流程請見下圖。



進階專業回饋人才認證流程圖

## 二、112 學年度中小學教師專業發展三類人才認證一覽表

	初階專業回饋人才		進階專業回饋人才		教學輔導教師	
參與對象	1. 任教於中小學及幼兒園之教師（含代課、代理及兼任教師）。 2. 於中小學及幼兒園參與教育實習之實習學生。 3. 對公開授課與專業回饋有需求之人士。		1. 具 3 年以上正式教師之年資（技術教師亦屬之），並有 3 年以上實際教學經驗者。 2. 具舊制評鑑人員初階證書或初階專業回饋人才證書、初階專業回饋人才研習證明〔依各縣市政府（教專中心）、國私立高中職中心學校規定〕。		1. 具 5 年以上正式教師之年資（技術教師亦屬之），並有 5 年以上實際教學經驗者。 2. 具備舊制評鑑人員進階證書、或進階專業回饋人才證書。 3. 符合上述資格者，經學校校務會議、教評會、課程發展委員會或行政主管會議等相關會議公開審議通過後，送請校長簽章推薦參加。	
認證資格	1. 完成初階專業回饋人才培訓研習課程，共 6 小時。 2. 於當學年度完成各縣市政府（教專中心）、國私立高中職中心學校、或臺師大培訓認證中心（實習學生）規定檢核之專業實踐事項。		1. 完成進階專業回饋人才培訓研習課程，共 18 小時。 2. 自參與研習起，2 學年內完成 3 項專業實踐。		1. 完成教學輔導教師培訓研習課程，共 30 小時。 2. 自參與研習起，3 學年內完成 4 項專業實踐。	
研習課程	課程名稱	研習時數	課程名稱	研習時數	課程名稱	研習時數
	1-1 教師專業發展實施內涵	3	2-1 教學觀察與會談技術（1）	6	3-1 教學輔導理論與實務	3
					3-2 教師領導理論與實務	3
	1-2 教學觀察與專業回饋	3	2-2 公開授課理論與實務	3	3-3 教學觀察與會談技術（2）	6
					3-4 素養導向課程設計、教學與評量	6
2-3 教師專業成長與學習社群			3	3-5 人際關係與溝通實務	3	
		2-4 專業回饋實務探討 （建議於寒假前後辦理，含實作分享3小時、選修3小時）	6	3-6 教學行動研究	3	
		合計 6 小時			3-7 教學輔導實務探討 （建議於寒假前後辦理）	6

		合計 18 小時	合計 30 小時
選修課程	由縣市政府視教師需求依下列課程科目開課或辦理縣市自主研發之課程。		
	課程綱要內涵與解析 (3 小時)、有效教學與班級經營 (3 小時)、教學歷程檔案製作與運用 (3 小時) 素養導向課程設計：主題式探究 (3 小時)、素養導向課程設計：問題導向學習 (3 小時)		
專業實踐事項	由各縣市政府 (教專中心)、國私立高中職中心學校、或臺師大教師專業發展專業人才培訓認證中心 (實習學生) 規劃認證事項。	<p>自參與研習起，2 學年內預完成下列專業實踐事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擔任授課教師進行公開授課至少 1 次。</li> <li>2. 擔任回饋人員，觀察同儕公開授課至少 1 次。</li> <li>3. 參加教師專業學習社群運作，時間至少達 1 學期。</li> </ol>	<p>自參與研習起，3 學年內預完成下列專業實踐事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助輔導夥伴教師 (實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師均可)，時間達 12 週以上。</li> <li>2. 擔任授課教師進行公開授課至少 2 次。</li> <li>3. 擔任回饋人員，觀察夥伴教師公開授課至少 2 次。</li> <li>4. 擔任教師專業學習社群召集人達 1 學期以上。(註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之)。</li> </ol>
認證資料	由各縣市政府、國私立高中職之中心學校及臺師大教師專業發展專業人才培訓認證中心 (實習學生) 訂定。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進階專業回饋人才認證檢核表 1 份。</li> <li>2. 擔任授課教師進行公開授課之證明 1 份。</li> <li>3. 擔任回饋人員之觀察前、後紀錄表及觀察工具各 1 份。</li> <li>4. 參與社群至少 1 學期之證明 1 份。備註：認證資料說明詳如手冊。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學輔導教師認證推薦表 1 份。</li> <li>2. 教學輔導教師認證檢核表 1 份。</li> <li>3. 協助輔導夥伴教師之輔導計畫表 1 份、竹時輔導紀錄表 2 份、輔導案例紀錄表 1 份。</li> <li>4. 擔任授課教師進行公開授課之證明 2 份。</li> <li>5. 擔任回饋人員之觀察前、後紀錄表及觀察工具各 2 份。</li> <li>6. 擔任社群召集人之證明 1 份。備註：認證資料說明詳如手冊。</li> </ol>

認證資料 審核單位	各縣市政府、國私立高中職之中心學校 及臺師大教師專業發展專業人才培訓認 證中心（實習學生）。	國立臺灣師範大學教師專業發展專業人才培訓認證中心	
證書核發 單位	教育部國民及學前教育署、各縣市政府、國立臺灣師範大學		
取證後之 回饋服務 事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參與學校公開授課。</li> <li>2. 提供授課教師專業回饋。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參與學校公開授課。</li> <li>2. 提供授課教師專業回饋。</li> <li>3. 積極參與教師專業學習社群。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 積極領導學校教師專業學習社群。</li> <li>2. 協助輔導實習學生、初任教師、新進 教師或自願專業成長之教師。</li> <li>3. 發揮教師領導之功能。</li> </ol>

### 三、注意事項

#### (一) 認證資格保留說明

教師自參與進階專業回饋人才培訓研習課程起，認證資格可保留 2 學年。未於 2 學年內完成取證者，則預重新參加研習。

#### (二) 取證資格

教師預於完成進階專業回饋人才培訓兩階段研習課程共 18 小時，始得參與認證，並經審查通過後取得證書。證書永久有效，無需換證。

#### (三) 112 學年度認證方式

112 學年度（112 年參與研習）尚未認證者，得依照 112 學年度之認證手冊規定，或準用本認證手冊（112 學年度版）之規定申請認證。

#### (四) 專業實踐事項

自參與研習起，2 學年內預完成下列專業實踐事項：

1. 擔任授課教師進行公開授課至少 1 次。
2. 擔任回饋人員，觀察同儕公開授課至少 1 次。
3. 參加教師專業學習社群運作，時間至少達 1 學期。

#### (五) 其他注意事項

如遇重大不可抗力因素以致研習日程受影響而延期，將另行公告之。

## 貳、進階專業回饋人才認證 資料說明

## 一、認證資料審查標準說明

檢核表及證明	
項目	注意事項
進階專業回饋人才 認證檢核表	1. 認證資格與資料檢核確實登錄並勾選。 2. 相關人員確實簽章，並經校長核章。
公開授課實施證明	1. 表格內容書寫清楚。 2. 相關人員確實簽章，並經主任以上之學校主管核章。
教師專業學習社群參與證明	1. 表格內容書寫清楚。 2. 相關人員確實簽章，並經主任以上之學校主管核章。
公開授課 / 教學觀察三部曲	
項目	審查標準說明
表 1、 公開授課 / 教學觀察 — 觀察前會談紀錄表 (甲、乙式擇一)	1. 整體內容敘寫具體詳實。 2. 觀察焦點與課程脈絡彼此扣合。 3. 能依據觀察焦點選擇適切的觀察工具。 4. 能符合觀課倫理。 5. 教學觀察三部曲時間符合邏輯順序。
表 2、 公開授課 / 教學觀察 — 觀察紀錄表	1. 能確實記錄具體客觀事實。 2. 各觀察工具之審查標準，請見下方「觀察工具」。
表 3、 公開授課 / 教學觀察 — 觀察後回饋會談紀錄表 (甲、乙式擇一)	1. 整體內容敘寫具體詳實。 2. 能提供完整觀課事實紀錄並進行討論。 3. 能確實對應並回應觀察焦點之問題。 4. 能依觀察、對話結果，具體詳實分享彼此的收穫或啟發。 5. 下次之教與學行動或策略具體可行。
觀察工具	
項目	審查標準說明
工具 1、 105 年版教師專業發展規 準 觀察紀錄表	1. 事實摘要敘述具體客觀且內容完整。 2. 如採全面性觀察，檢核重點有質性敘述且內容詳實。 3. 如採 TDO，能依據觀察焦點記錄具體事實。

<p>工具 2、 101 年版教師專業發展規 準</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事實摘要敘述具體客觀且內容完整。</li> <li>2. 如採全面性觀察，檢核重點有質性敘述且內容詳實。</li> </ol>
<p>觀察紀錄表</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 如採 TDO，能依據觀察焦點記錄具體事實。</li> </ol>
<p>工具 3、軼事紀錄表</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事實摘要敘述欄位描述具體客觀，且未作價值判斷。</li> <li>2. 所記錄內容的時間達一節課。</li> <li>3. 至少能記錄 6 個軼事。</li> </ol>
<p>工具 4、語言流動量化分析表</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師提問與學生回答對應正確。</li> <li>2. 學生的座位資料填寫正確。</li> <li>3. 各種互動符號紀錄正確。</li> <li>4. 量化分析數字正確率。</li> <li>5. 內容分析具體。</li> <li>6. 一次觀察的時間達一節課。 (若採用兩種工具，時間可合計)</li> </ol>
<p>工具 5、在工作中量化分析表</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生學習情形的符號記載正確。</li> <li>2. 每個循環觀察時間記載正確。</li> <li>3. 量化分析數據正確。</li> <li>4. 內容分析具體。</li> <li>5. 一次觀察的時間達一節課。 (若採用兩種工具，時間可合計)</li> </ol>
<p>工具 6、教師移動量化分析表</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師行間巡視紀錄完整正確。</li> <li>2. 教室簡圖詳實(含座位表、性別及設備等)。</li> <li>3. 能依據原始表件正確勾選教師移動之顯著面向。</li> <li>4. 內容分析能說明教師移動原因。</li> <li>5. 一次觀察的時間達一節課。 (若採用兩種工具，時間可合計)</li> </ol>
<p>工具 7、 佛蘭德斯(Flanders) 互動分析法量化分析表</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 師生互動類別分析正確。</li> <li>2. 使用分類程序作時間線標記及教師教學風格統計分析。</li> <li>3. 最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效等互動資料分析正確。</li> <li>4. 一次觀察的時間達一節課。 (若採用兩種工具，時間可合計)</li> </ol>
<p>工具 8、選擇性逐字紀錄表</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 所記錄的內容能聚焦觀察焦點。</li> <li>2. 資料分析正確且有結論。</li> </ol>

工具 9、教學錄影回饋表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 內容敘寫詳實。</li> <li>2. 教學錄影回饋表與觀察後回饋會談紀錄表內容有所區別。</li> </ol>
工具 10、省思札記回饋表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 內容敘寫完整。</li> <li>2. 省思札記回饋表與觀察後回饋會談紀錄表內容有所區別。</li> </ol>
工具 11、 分組合作學習教學觀察表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事實摘要敘述具體客觀且內容完整。</li> <li>2. 如採全面性觀察，檢核重點有質性敘述且內容詳實。</li> <li>3. 如採 TDO，能依據觀察焦點記錄具體事實。</li> <li>4. 摘述的教學表現，可判斷所能達成指標的評量等級。</li> <li>5. 若採用軼事紀錄表，其事實摘要敘述欄位描述具體客觀，且未作價值判斷。</li> </ol>
工具 12、 學習共同體公開觀課紀錄表 (丙)	<p>◎公開客觀課紀錄表(丙):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能依據教師的教與學生的學，描述事實摘要，描述方式具體客觀。</li> <li>2. 如採全面性觀察，軼事紀錄之內容，紀錄時間達一節課。</li> <li>3. 如採 TDO，能依據觀察焦點記錄具體事實。</li> </ol> <p>◎自我檢核表:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢核內容能依據觀議課歷程確實勾選，並完成省思描述。</li> </ol>
工具 13、 中華民國全國教師會《觀議 課實務手冊》紀錄表	<p>◎觀課記錄表(範例一):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事實摘要敘述具體客觀且內容完整。</li> <li>2. 如採全面性觀察，觀察紀錄表內每一欄位的具體事實的質性敘述內容詳實。</li> <li>3. 如採 TDO，能依據觀察焦點記錄具體事實。</li> <li>4. 提出之綜合建議具體可行。</li> </ol> <p>◎觀課記錄表(範例二):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師的教與學生的學之事實摘要敘述均具體客觀且內容詳實。</li> <li>2. 如採全面性觀察，觀察紀錄表內每一欄位的具體事實摘要至少有 1 項。</li> <li>3. 如採 TDO，能依據觀察焦點記錄具體事實。</li> <li>4. 能依據教與學的客觀事實提出觀課者想法。</li> <li>5. 提出這堂課最欣賞的 3 項優點。</li> </ol>
工具 14、 高效能教師的觀察紀錄表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事實摘要敘述具體客觀且內容完整。</li> <li>2. 如採全面性觀察，檢核重點有質性敘述且內容詳實。</li> <li>3. 如採 TDO，能依據觀察焦點記錄具體事實。</li> </ol>

<p>工具 15、 帥兒園教學觀察紀錄表</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 針對帥兒園研發之紀錄表。</li> <li>2. 提供教學者於進行教學活動設計（教案）、觀察前會談、入班觀課及觀察後回饋會談之教學觀察歷程時，能依據相關指標與觀察重點，撰寫客觀具體事實。</li> </ol>
<p>工具 16、 小組學習觀察表</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課堂中進行分組討論時，針對小組討論內容進行觀察。</li> <li>2. 小組設定可分為無人領導小組、事先給予職務分工表並由學生自由決定角色、或直接指定角色之不同設定。</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 可用於觀察學生發言情形、專心程度等，或其他焦點問題。</li> </ol>
<p>工具 17、 小組討論參與質量觀察表</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課堂中進行分組討論時，針對學生表現進行觀察。</li> <li>2. 可用於觀察學生是否出現授課教師期待的互動行為，以達到分組討論的目的。</li> <li>3. 例如：觀察學生的參與度、優勢學生是否會主動幫助弱勢學生、弱勢學生是否會主動求助等。</li> </ol>
<p>工具 18、 個別學生課堂行為時間軸紀錄表</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於課堂中觀察特定學生之課堂行為。</li> <li>2. 由授課教師選定想觀察之標的學生以及對照學生（立意抽樣）。</li> <li>3. 可用於觀察參與的學員投入課堂學習的情形如何、有無干擾課堂的行為等，或其他焦點問題。</li> </ol>
<p>工具 19、 個別學生課堂行為發生頻率紀錄表</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於課堂中觀察個別學生出現的課堂行為。</li> <li>2. 由授課教師選定想觀察的學生（立意抽樣）。</li> <li>3. 可用於觀察參與的學員投入課堂學習的情形如何、有無干擾課堂的行為。</li> </ol>
<p><b>其他注意事項</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學觀察脈絡：觀察前會談紀錄中的內涵，需在觀察紀錄表中呈現。觀察後回饋會談中也需呼應觀察前會談，並引用具體客觀的觀察紀錄進行對話討論。</li> <li>2. 認證資料切勿抄襲或仿照其他教師敘寫內容。</li> </ol>

## 二、認證資料繳交方式

112 學年度進階專業回饋人才認證資料繳交時間訂於 113 年 4 月至 113 年 6 月，請以紙本方式提交認證資料。

## 三、認證資料表格

檢陳如下所附表件。

# ○○○學年度教師專業發展實踐方案

## 進階專業回饋人才認證檢核表

教師姓名		服務學校													
實際教學年資		專長領域													
項目與說明			檢核												
認證資格與資料檢核	1. 參與進階專業回饋人才培訓：第一階段研習課程共 12 小時。研習日期：____年 月 日		<input type="checkbox"/> 已完成												
	2. 參與第二階段研習課程：「2-4 專業回饋實務探討」6 小時。研習日期：____年 月 日		<input type="checkbox"/> 已完成												
	3. 擔任授課教師進行公開授課至少 1 次。公開授課實施日期：____年 月 日		<input type="checkbox"/> 已完成												
	4. 擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少 1 次。 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">教學觀察三部曲</th> <th style="width: 20%;">實施日期</th> <th style="width: 40%;">表件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td style="text-align: center;">____年 月 日</td> <td style="text-align: center;">1 份</td> </tr> <tr> <td>觀察紀錄表及觀察工具</td> <td style="text-align: center;">____年 月 日</td> <td style="text-align: center;">1 份</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td style="text-align: center;">____年 月 日</td> <td style="text-align: center;">1 份</td> </tr> </tbody> </table> ※觀察工具請依實際需求選用，若使用兩種以上工具，需完整紀錄一節課為原則。		教學觀察三部曲	實施日期	表件	觀察前會談紀錄表	____年 月 日	1 份	觀察紀錄表及觀察工具	____年 月 日	1 份	觀察後回饋會談紀錄表	____年 月 日	1 份	<input type="checkbox"/> 已完成
	教學觀察三部曲	實施日期	表件												
觀察前會談紀錄表	____年 月 日	1 份													
觀察紀錄表及觀察工具	____年 月 日	1 份													
觀察後回饋會談紀錄表	____年 月 日	1 份													
5. 參加教師專業學習社群運作，時間至少達 1 學期。社群參與起訖日期：____年 月 日至____年 月 日		<input type="checkbox"/> 已完成													
※ 由申請認證教師撰寫之上述第 4 點檔案內容（教學觀察三部曲）確實與被觀察之同儕進行充分討論及溝通，並取得授權同意作為認證資料。  同儕教師簽章：_____															
教師簽章		學校簽章	承辦人員 校長												

備註：以上認證資料均預完成，始能送出認證資料。

○○○學年度教師專業發展實踐方案  
公開授課實施證明

學校名稱	縣(市)	學校	
授課教師		任教年級	
任教領域/科目		教學單元	
回饋人員			
第 次 公 開 授 課	<p>一、觀察前會談(備課)日期：民國__年__月__日 時間：_____地點：_____</p> <p>二、入班教學觀察(觀課)日期：民國__年__月__日 時間：_____地點：_____</p> <p>三、觀察後回饋會談(議課)日期：民國__年__月__日 時間：_____地點：_____</p>		
備註：若公開授課不只一次，請依實際需求增列表格。			
授課教師		學校主管審核	

○○○學年度教師專業發展實踐方案  
教師專業學習社群參與證明

學校	_____縣市_____學校	教師姓名	
參與社群名稱			
參與社群 起迄時間	民國_____年_____月_____日至民國_____年_____月_____日 (至少一學期參與同一社群三次活動)		
是否為 社群召集人	<input type="checkbox"/> 是：擔任召集人之起迄時間(社群活動時間長度預滿三個月)： 民國_____年_____月_____日至民國_____年_____月_____日  <input type="checkbox"/> 否：召集人姓名：_____		
教師	社群召集人	學校主管審核	

表 1、公開授課 / 教學觀察－觀察前會談紀錄表（甲式）

（觀察前會談由授課教師主導並填寫紀錄表，或邀請觀課人員記錄。）

授課教師 (主導的教師)		任教 年級	任教領域 / 科目
觀課人員 (認證教師)			
備課社群 (選填)		教學單元	
觀察前會談日期	___年___月___日	地點	
<p>一、<b>課程脈絡</b> (可包含：(一)學習目標：含核心素養、學習表現與學習內容；(二)學生經驗：含學生先備知識、起點行為、學生特性等；(三)教師教學預定流程與策略；(四)學生學習策略或方法；(五)教學評量方式。):</p>		<p>二、<b>觀察焦點</b> (由授課教師決定，不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務)及<b>觀察工具</b> (請依觀察焦點選擇適切的觀察工具，可參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」):</p>	

### 三、觀課相關配合事宜：

(一) 觀課人員觀課位置及角色 (經授課教師同意)：

1. 觀課人員位在教室 前、中、後、小組旁、個別學生旁 (請打勾)。
2. 觀課人員是 完全觀課人員、有部分的參與，參與事項：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. 拍照或錄影：皆無、皆有、只錄影、只拍照 (請打勾)。

備註：拍照或錄影，如涉及揭露學生身分，請先徵求學生及其家長同意，同意書請參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」。

(二) 預定公開授課 / 教學觀察日期與地點：

1. 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分
2. 地點：\_\_\_\_\_

(三) 回饋會談預定日期與地點：

(建議於公開授課 / 教學觀察後三天內完成會談為佳)

1. 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分
2. 地點：\_\_\_\_\_

表 1、公開授課 / 教學觀察－觀察前會談紀錄表（乙式）

授課教師		任教 年級		任教領域 /科目	
回饋人員 (認證教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
備課社群 (選填)		教學單元			
觀察前會談 (備課) 日期	___年___月___日	地點			
預定入班教學觀察 /公開授課日期	___年___月___日	地點			

一、學習目標 (含核心素養、學習表現與學習內容):

二、學生經驗 (含學生先備知識、起點行為、學生特性...等):

三、教師教學預定流程與策略:

四、學生學習策略或方法:

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：

（例如：實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他。）

六、觀察焦點（由授課教師決定，不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務）：

七、觀察工具（請依觀察焦點選擇適切的觀察工具，可參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」）：

八、回饋會談預定日期與地點：（建議於教學觀察後三天內完成會談為佳）

日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

地點：\_\_\_\_\_

## 表 2、公開授課 / 教學觀察－觀察紀錄表

(本表由觀課人員填寫，並預檢附觀察紀錄。)

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 / 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元					
公開授課 / 教學觀察 日期	__年__月__日	地點			
觀察工具名稱					
<p>注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請檢附入班觀課所使用的觀察工具及紀錄(如使用量化工具預檢附原始資料)。</li> <li>2. 請自行設計或參用附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」所列之觀察工具，可依觀察焦點使用部分欄位或某規準，不必完整使用該紀錄表，亦可兩種以上工具兼用。</li> </ol>					

表 3、公開授課 / 教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表（甲式）

（觀察後回饋會談由授課教師主導並填寫紀錄表，或邀請觀課人員記錄。）

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 / 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元					
回饋會談日期	___年___月___日	地點			
一、客觀事實：觀課人員說明觀察到的教 與學具體事實		二、關聯：前述觀察資料與觀察焦點的關 聯（即觀察資料能否回應觀察焦點的 問題）			

三、 詮釋：授課教師與觀課人員分享公開授課 / 教學觀察彼此的收穫或對未來教與學的啟發

四、 決定：授課教師 / 觀課人員下次擬採取之教與學行動或策略（含下次的觀察焦點）

表 3、公開授課 / 教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表（乙式）

授課教師		任教 年級		任教領域 /科目	
回饋人員 (認證教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
教學單元		教學節次		共____節 本次教學為第____節	
回饋會談日期	____年__月__日	地點			

請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

二、教與學待調整或精進之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

三、授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員綜合觀察前會談紀錄及教學觀察工具之紀錄分析內容，並與授課教師討論共同擬定後，由回饋人員填寫）：

專業成長指標	專業成長方向	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期
	<input type="checkbox"/> 1. 優點及特色 <input type="checkbox"/> 2. 待調整或精進之處			
	<input type="checkbox"/> 1. 優點及特色 <input type="checkbox"/> 2. 待調整或精進之處			
	<input type="checkbox"/> 1. 優點及特色 <input type="checkbox"/> 2. 待調整或精進之處			

備註：

1. 專業成長指標可參酌搭配教師專業發展規準之指標或檢核重點，擬定個人專業成長計畫。
2. 專業成長方向包括：
  - (1) 授課教師之「優點或特色」，可透過「分享或發表專業實踐或研究的成果」等方式進行專業成長。
  - (2) 授課教師之「待調整或精進之處」，可透過「參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐」等方式進行專業成長。
3. 內容概要說明請簡述，例如：
  - (1) 優點或特色：於校內外發表分享或示範教學、組織或領導社群研發、辦理推廣活動等。
  - (2) 待調整或精進之處：研讀書籍或數位文獻、諮詢專家教師或學者、參加研習或學習社群、重新誦驗教學、進行教學行動研究等。
4. 可依實際需要增列表格。

四、授課教師與觀課人員分享公開授課 / 教學觀察彼此的收穫或對未來教與學的啟發：

# ○○○學年度教師專業發展實踐方案

## 進階專業回饋人才認證資料審查標準表

認證教師		服務學校	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 評定等級說明： 第 1-2 等級「優良」；第 3 等級「中等」；第 4 等級為「待修正」；第 5 等級為「待加強」</li> <li>● 評定審查標準請參見「認證資料審查標準說明」</li> </ul>			
項目		形式審查	初審
表 1、教學觀察 / 公開授課－觀察前會談紀錄表		<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級
表 2、公開授課 / 教學觀察－觀察紀錄表		依需求挑選 觀察工具	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級
表 3、教學觀察 / 公開授課－觀察後回饋會談紀錄表		<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級
其他文字補充說明：			
認證資料與其他教師敘寫內容相仿情形		<input type="checkbox"/> 修正後複審：認證資料與其他教師敘寫內容達 60%相仿 <input type="checkbox"/> 不通過：認證資料與其他教師敘寫內容達 90%相仿	
評審委員 初審	加權分數 (±2 等第)：	<input type="checkbox"/> 通過 (認證資料完整詳實，可取得培訓證書)	6 等
		<input type="checkbox"/> 修正後通過 (請按照審查委員意見自行修正，無預繳回複審)	7 等~9 等
		<input type="checkbox"/> 修正後複審 (認證資料有部分錯誤與疏漏，預補件複審)	10 等~13 等
		<input type="checkbox"/> 不通過 (認證資料有較嚴重之錯誤與缺失，不予通過)	14 等~15 等
培訓認證中心 複審		<input type="checkbox"/> 通過 (補件資料修改完整，可取得培訓證書) <input type="checkbox"/> 不通過 (補件資料尚有錯誤與缺失，不予通過)	

## 認證審查結果申復表

(如有相關證明資料，請連同申復表一併繳交)

<b>認證教師姓名</b>		<b>縣市 / 服務學校</b>	
<b>收件編碼</b> (由認證單位填寫)		<b>申請日期</b>	____年____月____日
<b>審查委員意見</b> (請將認證資料審查表之意見填入)		<b>申復意見</b> (請針對審查委員意見說明)	
<b>請檢附相關佐證資料</b>			
註：認證結果為「不通過」者得於收到通知後 10 日（含假日）內提出申復。審查單位收件後，將於 20 日內答復。			

## 參、附錄

# 高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準（105 年版）

中華民國 105 年 4 月 25 日臺教師（三）字第 1050040254 號函發布

## 總說明

### 壹、發展歷程

教育是臺灣面對全球化競爭時代，確保競爭優勢的施政重心，教師專業能力與表現更是確保學生學習品質的關鍵。教育部（以下簡稱本部）為協助教師專業成長，增進教師專業素養，提升教學品質，以增進學生學習成果，於民國94年底完成中小學教師專業發展評鑑（以下簡稱教專評鑑）實施計畫的研訂，95年開始辦理中小學教師專業發展評鑑，因應學校辦理需求，及基於校本規準原則下，96年本部公布「高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準」，架構包含4個層面、18項指標、73個參考檢核重點，供學校參考選用。101年為加強整合教師的「教」與學生的「學」，並協助教師從學生學習角度省思教學的有效歷程，修訂發布規準架構仍維持4個層面、18項指標，參考檢核重點減少為69個，並增列「參考檢核重點」的「內涵說明」，期具體引導教師以評鑑規準作為教學省思改進之思考路徑與策略。

鑑於教育專業不斷精進，評鑑規準亦預與時俱進，才能有效導引教師專業的持續精進與發展，本部長長期綜整教專評鑑運作經驗、學者專家及實務工作者對評鑑規準的意見與建議，持續對評鑑規準的架構與內涵進行檢討。同時，為回應各界對教師評鑑入法的期待，自103年2月起即組成修訂評鑑規準錨定小組，依據「中華民國教師專業標準指引」（105年2月15日臺教師（三）字第1050018281號函發布）內容，以專業、簡明、可行為原則，啟動101年版規準的修訂工作；103年7月完成草案，於高雄市、屏東縣「校長及教師專業發展中心」擇定學校進行訪作，提供回饋意見。104年續邀各縣（市）政府「校長及教師專業發展中心」廣為訪辦採用；105年初，依據前述歷經1年半之訪辦實作經驗，邀請專家學者、教學實務工作者綜整修訂意見，本部計召開五次諮詢會議，完成「高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準」（以下簡稱105年版規準）之研訂。

### 貳、概要說明

105 年版規準計有 3 個層面，A 層面課程設計與教學，有 4 項指標，分別聚焦於課程設計、教學清晰、教學多樣、多元評量；B 層面班級經營與輔導，也有 4 項指標，分別關照課堂規範、學習情境、學生輔導、親師溝通；C 層面專業精進與責任，則有 2 項指標，包括個人的專業精進，以及對學校的校務參與，合計 10 項指標。10 項指標之下，每項指標再分別包含 2 至 4 個檢核重點，共計 28 個檢核重點。

105 年版規準的每個指標和檢核重點的理念基礎，除依據「中華民國教師專業標準指引」，並參考國內多位學者發展的教師專業發展評鑑指標外，也符合國外許多學者的學說理論。例如：R. W. Tyler 提到的課程目標、課程選擇、課程組織和課程評鑑，就呈現在指標 A-1、A-4 中；G. D. Borich 提出的有效教學指標，包括：教學清晰、教學多樣、教師任務導向、學生參與程度、學生成功比率、班級經營、學習氣氛、高層次的思考表現，則呈現在指標 A-2、A-3、A-4、B-1、B-2 中；而 R. M. Gagné 的教學九大事件：引起注意、揭示目標、喚起舊經驗、呈現教材、引導學習、引出表現、提供回饋、評量表現、促進保留和遷移，也包含在 A 層面多項的指標和檢核重點之中。B 層面班級經營與輔導所

包含的 4 個指標，呼應 F. Jones 所探討的班級經營兩大主軸，一則在建立班級結構（課堂規範和學習情境），一則在建立人際關係（了解學生和親師溝通合作）；而 C 層面專業精進與責任的兩個指標，首先從個人專業精進做起，再到協助同儕、社群和學校的專業責任，也是學者討論教師專業發展時主要關注的面向。

同時，為強化 105 年版規準的可行性與有效性，依證據本位原則，描述「內涵說明」與新增的「評定等級與行為描述」內容，供學校進行規準研討與具體操作之參考。另學校亦可基於校本精神，校內教師與學生表現之需求，酌增檢核重點（至多二個），併隨增列其內涵說明，及評定等級與行為描述。評定等級分為三級：「推薦」、「通過」與「待改進」，其中「推薦」係指受評教師之卓越表現足供推薦進行校內、外之經驗分享，而「資料來源」說明評鑑方法可來自教師自評、教學觀察或教學檔案，各種觀察工具均可運用。另外，本部特於「精緻教師專業發展評鑑網」中，設計數位化的評鑑資料分析，以 105 年版規準中的「檢核重點」為單位，協助學校、地方與中央政府規劃基於評鑑結果的專業成長計畫，並據以辦理專業成長活動。

綜上，105 年版規準相對於 101 年版規準的 4 個層面、18 項指標、69 個參考檢核重點，更為精簡、邏輯清楚、條理分明，且具有厚實的學理與實務實作基礎，並與本部發布的教師專業標準指引，彼此之間密切呼應。以下簡要比較 105 年版規準內容與 101 年版規準之五項修正重點：

- 一、調整評鑑規準層面：由 4 個層面：課程設計與教學、班級經營與輔導、研究發展與進修、敬業精神與態度，調整為 3 個層面：課程設計與教學、班級經營與輔導、專業精進與責任。
- 二、減少評鑑指標與檢核重點的數量：由 18 項指標、69 個參考檢核重點，精簡為 10 項指標、28 個檢核重點（包含 3 個選用檢核重點）。
- 三、強化檢核重點之內涵說明：原「參考檢核重點」修訂為「檢核重點」，並針對各項評鑑指標與檢核重點的關鍵名詞，提供清晰簡要的概念內涵說明。
- 四、明確化評定等級的行為表現：針對「推薦」、「通過」、「待改進」等 3 個表現等級，適切提供表現行為描述，以引導教師逐步精進個人的專業能力與表現。倘以「優良」、「滿意」、「待改進」為評定表現等級，則比照類似說明。
- 五、數位化專業成長規劃：以網站分析功能，以「檢核重點」為分析單位，具體引導教師專業成長重點，並輔以數位化專業成長資源。

教專評鑑以增進教師專業能力與表現為目的，本案 105 年版規準以學生學習為核心，加強融合有效教學與教師評鑑學理研究，期協助教師藉由評鑑歷程持續精進，並發揮教師的專業影響力，以促進學生公訂與卓越的學習表現。

## 高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準簡要表

層面	指標 / 檢核重點	資料來源			
		自評	觀察	檔案	其他
A. 課程設計與教學	A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。				
	A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。	✓		✓	
	A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。	✓		✓	
	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	✓	✓		
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。	✓	✓		
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。	✓	✓		
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。	✓	✓		
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	✓	✓		
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。	✓	✓		
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。	✓	✓		
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	✓	✓	✓	
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。	✓	✓	✓	
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。	✓	✓	✓	
A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。（選用）	✓		✓		
B 班級經營與輔導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	✓	✓	✓	
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。	✓	✓		
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	✓	✓		
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。	✓	✓		
	B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。				
	B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。	✓		✓	
	B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。	✓		✓	
	B-4 促進親師溝通與合作。				
B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。	✓		✓		

	B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。	✓		✓	
C 專 業 精 進 與 責 任	C-1 參與教育研究、致力專業成長。				
	C-1-1 規劃個人專業成長計畫，並確實執行。	✓		✓	
	C-1-2 參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐。	✓		✓	
	C-1-3 分享或發表專業實踐或研究的成果。（選用）	✓		✓	
	C-2 參與學校事務，展現協作與影響力。				
	C-2-1 參與學校相關教學、輔導或行政事務，建立同儕合作關係。	✓		✓	
	C-2-2 參與教師專業學習社群，持續對話、合作、分享與省思，促進學生學習與學校發展。	✓		✓	
	C-2-3 發揮教師專業影響力，支持、協助與促進同儕專業表現。	✓		✓	
	C-2-4 運用或整合社區資源，建立有利於學生學習的夥伴關係。（選用）	✓		✓	

# 112學年度教師專業發展輔導小組

## 教學輔導教師認證手冊

(含換證說明)

主辦單位：教育部

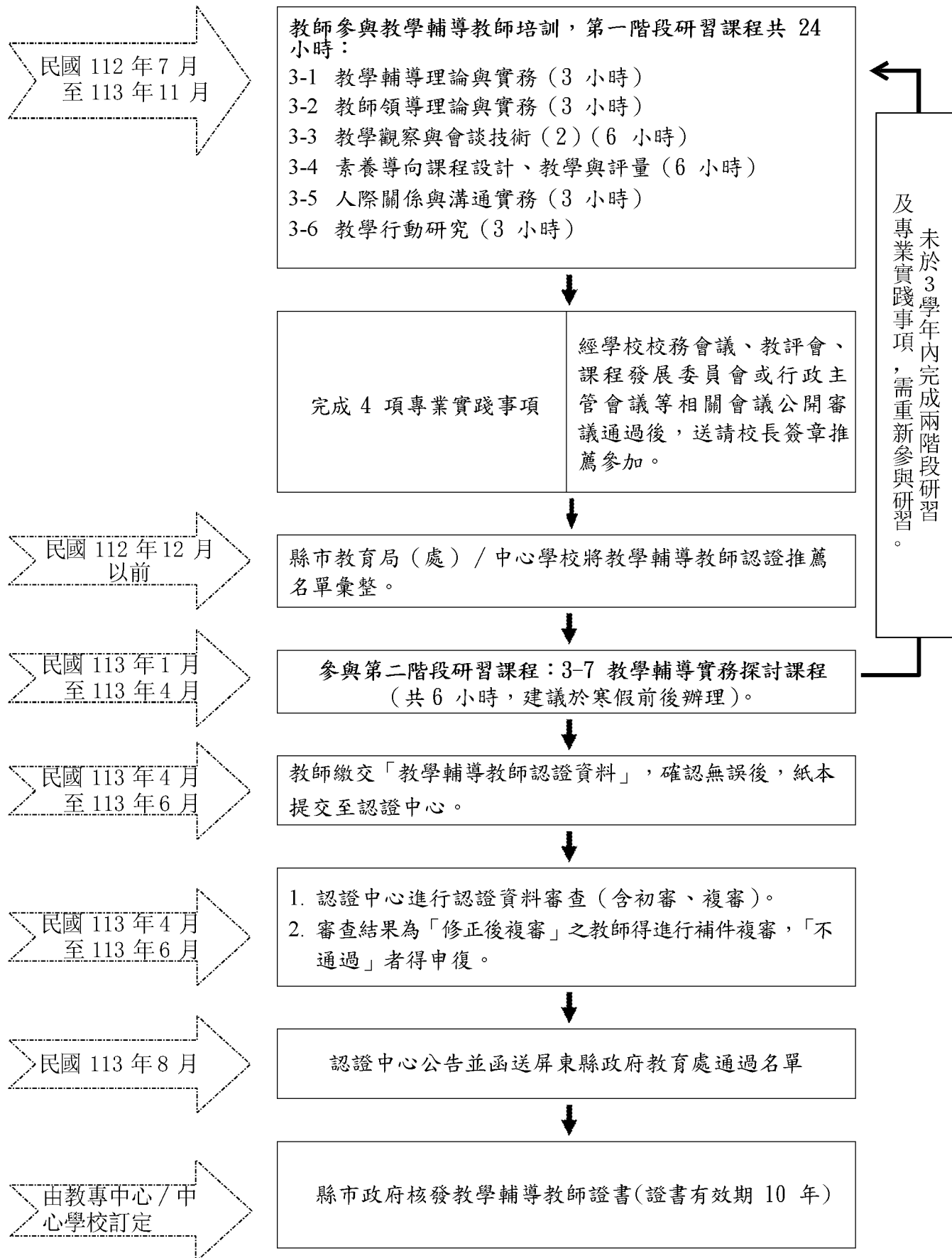
承辦單位：屏東縣政府教育處

中華民國 113 年4月

# 壹、教學輔導教師認證流程說明

# 一、認證流程

教學輔導教師認證流程請見下圖。



教學輔導教師認證流程圖

## 二、112 學年度中小學教師專業發展三類人才認證一覽表

	初階專業回饋人才		進階專業回饋人才		教學輔導教師	
參與對象	1. 任教於中小學及幼兒園之教師（含代課、代理及兼任教師）。 2. 於中小學及幼兒園參與教育實習之實習學生。 3. 對公開授課與專業回饋有需求之人士。		1. 具 3 年以上正式教師之年資（技術教師亦屬之），並有 3 年以上實際教學經驗者。 2. 具舊制評鑑人員初階證書或初階專業回饋人才證書、初階專業回饋人才研習證明〔依各縣市政府（教專中心）、國私立高中職中心學校規定〕。		1. 具 5 年以上正式教師之年資（技術教師亦屬之），並有 5 年以上實際教學經驗者。 2. 具備舊制評鑑人員進階證書、或進階專業回饋人才證書。 3. 符合上述資格者，經學校校務會議、教評會、課程發展委員會或行政主管會議等相關會議公開審議通過後，送請校長簽章推薦參加。	
認證資格	1. 完成初階專業回饋人才培訓研習課程，共 6 小時。 2. 於當學年度完成各縣市政府（教專中心）、國私立高中職中心學校、或臺師大培訓認證中心（實習學生）規定檢核之專業實踐事項。		1. 完成進階專業回饋人才培訓研習課程，共 18 小時。 2. 自參與研習起，2 學年內完成 3 項專業實踐。		1. 完成教學輔導教師培訓研習課程，共 30 小時。 2. 自參與研習起，3 學年內完成 4 項專業實踐。	
研習課程	課程名稱	研習時數	課程名稱	研習時數	課程名稱	研習時數
	1-1 教師專業發展實施內涵	3	2-1 教學觀察與會談技術（1）	6	3-1 教學輔導理論與實務	3
					3-2 教師領導理論與實務	3
	1-2 教學觀察與專業回饋	3	2-2 公開授課理論與實務	3	3-3 教學觀察與會談技術（2）	6
					3-4 素養導向課程設計、教學與評量	6
			2-3 教師專業成長與學習社群	3	3-5 人際關係與溝通實務	3
				3-6 教學行動研究	3	
	合計 6 小時		2-4 專業回饋實務探討（建議於寒假前後辦理，含實作分享3小時、選修3小時）	6	3-7 教學輔導實務探討（建議於寒假前後辦理）	6

		合計 18 小時	合計 30 小時
選修課程	由縣市政府視教師需求依下列課程科目開課或辦理縣市自主研發之課程。		
	課程綱要內涵與解析 (3 小時)、有效教學與班級經營 (3 小時)、教學歷程檔案製作與運用 (3 小時) 素養導向課程設計：主題式探究 (3 小時)、素養導向課程設計：問題導向學習 (3 小時)		
專業實踐事項	由各縣市政府 (教專中心)、國私立高中職中心學校、或臺師大教師專業發展專業人才培訓認證中心 (實習學生) 規劃認證事項。	<p>自參與研習起，2 學年內預完成下列專業實踐事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擔任授課教師進行公開授課至少 1 次。</li> <li>2. 擔任回饋人員，觀察同儕公開授課至少 1 次。</li> <li>3. 參加教師專業學習社群運作，時間至少達 1 學期。</li> </ol>	<p>自參與研習起，3 學年內預完成下列專業實踐事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助輔導夥伴教師 (實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師均可)，時間達 12 週以上。</li> <li>2. 擔任授課教師進行公開授課至少 2 次。</li> <li>3. 擔任回饋人員，觀察夥伴教師公開授課至少 2 次。</li> <li>4. 擔任教師專業學習社群召集人達 1 學期以上。(註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之)。</li> </ol>
認證資料	由各縣市政府、國私立高中職之中心學校及臺師大教師專業發展專業人才培訓認證中心 (實習學生) 訂定。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進階專業回饋人才認證檢核表 1 份。</li> <li>2. 擔任授課教師進行公開授課之證明 1 份。</li> <li>3. 擔任回饋人員之觀察前、後紀錄表及觀察工具各 1 份。</li> <li>4. 參與社群至少 1 學期之證明 1 份。備註：認證資料說明詳如手冊。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學輔導教師認證推薦表 1 份。</li> <li>2. 教學輔導教師認證檢核表 1 份。</li> <li>3. 協助輔導夥伴教師之輔導計畫表 1 份、竹時輔導紀錄表 2 份、輔導案例紀錄表 1 份。</li> <li>4. 擔任授課教師進行公開授課之證明 2 份。</li> <li>5. 擔任回饋人員之觀察前、後紀錄表及觀察工具各 2 份。</li> <li>6. 擔任社群召集人之證明 1 份。備註：認證資料說明詳如手冊。</li> </ol>

認證資料 審核單位	各縣市政府、國私立高中職之中心學校 及臺師大教師專業發展專業人才培訓認	屏東縣政府	
	證中心（實習學生）。		
證書核發 單位	教育部國民及學前教育署、各縣市政府、國立臺灣師範大學		
取證後之 回饋服務 事項	1. 參與學校公開授課。 2. 提供授課教師專業回饋。	1. 參與學校公開授課。 2. 提供授課教師專業回饋。 3. 積極參與教師專業學習社群。	1. 積極領導學校教師專業學習社群。 2. 協助輔導實習學生、初任教師、新進 教師或自願專業成長之教師。 3. 發揮教師領導之功能。

### ➤ 三、教學輔導教師換證說明

#### ➤ 教學輔導教師證書有效期為 10 年，之後需進行換證才能保有資格，方式有兩種：

一、 教學輔導教師於持有證書期間，獲邀擔任教學輔導教師，且完成下列兩項相關教學輔導事項之一，並由學校出具證明者，得參與換證回流研習後換發證書：

1. 完成 2 位教師的輔導工作，時間分別達 12 週以上。

2. 完成 1 位教師的輔導工作，時間達 12 週以上，且另外完成下列事項之一者：

(1) 進行創新教學研究、行動研究、教學輔導或教師專業相關主題論文，並發表於研討會、論壇、出版之期刊或專書 1 次以上。

(2) 進行學校以上層級之公開授課 5 次以上。

(3) 擔任學年召集人、領域召集人或教師專業學習社群召集人 1 年以上，或校長參與教師專業學習社群 1 年以上。（註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之）

二、教學輔導教師若未完成前述教學輔導事項，得經學校推薦參與換證回流研習，並於執行下列四項專業實踐事項，經審查通過後換發證書：

1. 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達 12 週以上。
2. 擔任專業回饋人員，觀察夥伴教師授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少 2 次。
3. 開放任教班級，公開授課至少 2 次。
4. 擔任教師專業學習社群召集人時間連續達 1 學期以上，或校長參與教師專業學習社群時間連續達 1 學期以上，並具有學校核發之證明者。（註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之）

➤ 教學輔導教師換證者，請依縣府公告三類人才認證期程送件，經審查通過予以換證。

## 四、注意事項

### (一) 認證資格保留說明

教師自參與教學輔導教師培訓研習課程起，認證資格可保留 3 學年，未於 3 學年內完成取證者，則預重新參加研習。

### (二) 取證資格

教師預於完成教學輔導教師培訓兩階段研習課程共 30 小時，始得參與認證，並經審查通過後取得證書。

### (三) 證書期限

證書有效期限為 10 年，證書期滿需進行換證。換證條件詳看上列換證說明。

### (四) 110、111 學年度認證方式

110、111 學年度（110、111 年參與研習）尚未認證者，得依照參與研習時之認證手冊規定，或準用本（112）學年度認證手冊之規定辦理認證。

### (五) 專業實踐事項

自參與研習起，3 學年內預完成下列專業實踐事項：

1. 協助輔導夥伴教師（實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師均可），時間達 12 週以上。
2. 擔任授課教師進行公開授課至少 2 次。
3. 擔任回饋人員，觀察夥伴教師公開授課至少 2 次。
4. 擔任教師專業學習社群召集人達 1 學期以上。（註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之）。

### (六) 其他注意事項

如遇重大不可抗力因素以致研習日程受影響而延期，將另行公告之。

## 貳、教學輔導教師認證資料說明

## 一、認證資料審查標準說明

檢核表及證明	
項目	注意事項
教學輔導教師認證檢核表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認證資格與資料檢核確實登錄並勾選。</li> <li>2. 相關人員確實簽章，並經校長核章。</li> </ol>
教學輔導教師認證推薦表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資格欄位確實勾選。</li> <li>2. 學校推薦理由及校內審議意見書寫明確。</li> <li>3. 相關人員確實簽章，並經校長核章。</li> </ol>
公開授課實施證明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 表格內容書寫清楚。</li> <li>2. 相關人員確實簽章，並經主任以上之學校主管核章。</li> </ol>
教師專業學習社群參與證明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 表格內容書寫清楚。</li> <li>2. 相關人員確實簽章，並經主任以上之學校主管核章。</li> </ol>
公開授課 / 教學觀察三部曲 及 輔導 報告	
項目	審查標準說明
表 1、 公開授課 / 教學觀察 — 觀察前會談紀錄表 (甲、乙式擇一)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整體內容敘寫具體詳實。</li> <li>2. 觀察焦點與課程脈絡彼此扣合。</li> <li>3. 能依據觀察焦點選擇適切的觀察工具。</li> <li>4. 能符合觀課倫理。</li> <li>5. 教學觀察三部曲時間符合邏輯順序。</li> </ol>
表 2、 公開授課 / 教學觀察 — 觀察紀錄表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能確實記錄具體客觀事實。</li> <li>2. 各觀察工具之審查標準，請見下方「觀察工具」。</li> </ol>
表 3、 公開授課 / 教學觀察 — 觀察後回饋會談紀錄表 (甲、乙式擇一)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整體內容敘寫具體詳實。</li> <li>2. 能提供完整觀課事實紀錄並進行討論。</li> <li>3. 能確實對應並回應觀察焦點之問題。</li> <li>4. 能依觀察、對話結果，具體詳實分享彼此的收穫或啟發。</li> <li>5. 下次之教與學行動或策略具體可行。</li> </ol>
表 4-1、輔導計畫表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 夥伴教師基本資料及專業表現分析填寫完整。</li> <li>2. 預定輔導活動時程達 12 週。</li> <li>3. 輔導方式或重點能多元呈現，且內容詳實能符合夥伴教師之專業成長需求。</li> <li>4. 輔導計畫表內容完整。</li> </ol>

表 4-2、卅時輔導紀錄表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 輔導方式或重點欄位勾選符應輔導紀錄內涵。</li> <li>2. 紀錄欄位中的四個項目填寫完整，且具有邏輯性。</li> <li>3. 教學輔導教師回饋與下一步行動呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。</li> <li>4. 教師專業發展規準的勾選項目符應輔導紀錄內涵。</li> </ol>
表 4-3、輔導案例紀錄表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 所勾選案例主題切合所描述之案例內容。</li> <li>2. 「夥伴教師遭遇的情境敘述」及「關鍵人物相關背景描述」紀錄內容具體客觀且完整。</li> <li>3. 關鍵問題能明確分析且緊扣案例核心。</li> <li>4. 「教學輔導教師對夥伴教師的建議和協助」內容能針對關鍵問題提出適切且具體可行之意見。</li> <li>5. 「事件最後的結果或心得與感想」內容能對案例省思與回饋，並對教學輔導制度有所助益。</li> <li>6. 總字數達 300 字以上。</li> </ol>
<b>觀察工具</b>	
<b>項目</b>	<b>審查標準說明</b>
工具 1、 105 年版教師專業發展規 準 觀察紀錄表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事實摘要敘述具體客觀且內容完整。</li> <li>2. 如採全面性觀察，檢核重點有質性敘述且內容詳實。</li> <li>3. 如採 TDO，能依據觀察焦點記錄具體事實。</li> </ol>
工具 2、 101 年版教師專業發展規 準 觀察紀錄表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事實摘要敘述具體客觀且內容完整。</li> <li>2. 如採全面性觀察，檢核重點有質性敘述且內容詳實。</li> <li>3. 如採 TDO，能依據觀察焦點記錄具體事實。</li> </ol>
工具 3、軼事紀錄表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事實摘要敘述欄位描述具體客觀，且未作價值判斷。</li> <li>2. 所記錄內容的時間達一節課。</li> <li>3. 至少能記錄 6 個軼事。</li> </ol>
工具 4、語言流動量化分析表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師提問與學生回答對應正確。</li> <li>2. 學生的座位資料填寫正確。</li> <li>3. 各種互動符號紀錄正確。</li> <li>4. 量化分析數字正確率。</li> <li>5. 內容分析具體。</li> <li>6. 一次觀察的時間達一節課。 (若採用兩種工具，時間可合計)</li> </ol>

工具 5、在工作中量化分析表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生學習情形的符號記載正確。</li> <li>2. 每個循環觀察時間記載正確。</li> <li>3. 量化分析數據正確。</li> <li>4. 內容分析具體。</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. 一次觀察的時間達一節課。 (若採用兩種工具，時間可合計)</li> </ol>
工具 6、教師移動量化分析表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師行間巡視紀錄完整正確。</li> <li>2. 教室簡圖詳實(含座位表、性別及設備等)。</li> <li>3. 能依據原始表件正確勾選教師移動之顯著面向。</li> <li>4. 內容分析能說明教師移動原因。</li> <li>5. 一次觀察的時間達一節課。 (若採用兩種工具，時間可合計)</li> </ol>
工具 7、 佛蘭德斯 (Flanders) 互動分析法量化分析表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 師生互動類別分析正確。</li> <li>2. 使用分類程序作時間線標記及教師教學風格統計分析。</li> <li>3. 最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效等互動資料分析正確。</li> <li>4. 一次觀察的時間達一節課。 (若採用兩種工具，時間可合計)</li> </ol>
工具 8、選擇性逐字紀錄表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 所記錄的內容能聚焦觀察焦點。</li> <li>2. 資料分析正確且有結論。</li> </ol>
工具 9、教學錄影回饋表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 內容敘寫詳實。</li> <li>2. 教學錄影回饋表與觀察後回饋會談紀錄表內容有所區別。</li> </ol>
工具 10、省思札記回饋表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 內容敘寫完整。</li> <li>2. 省思札記回饋表與觀察後回饋會談紀錄表內容有所區別。</li> </ol>
工具 11、 分組合作學習教學觀察表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事實摘要敘述具體客觀且內容完整。</li> <li>2. 如採全面性觀察，檢核重點有質性敘述且內容詳實。</li> <li>3. 如採 TDO，能依據觀察焦點記錄具體事實。</li> <li>4. 摘述的教學表現，可判斷所能達成指標的評量等級。</li> <li>5. 若採用軼事紀錄表，其事實摘要敘述欄位描述具體客觀，且未作價值判斷。</li> </ol>

<p>工具 12、 學習共同體公開觀課紀錄表 (丙)</p>	<p>◎公開客觀課紀錄表(丙):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能依據教師的教與學生的學，描述事實摘要，描述方式具體客觀。</li> <li>2. 如採全面性觀察，軼事紀錄之內容，紀錄時間達一節課。</li> <li>3. 如採 TDO，能依據觀察焦點記錄具體事實。</li> </ol> <p>◎自我檢核表:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢核內容能依據觀議課歷程確實勾選，並完成省思描述。</li> </ol>
<p>工具 13、 中華民國全國教師會《觀議 課實務手冊》紀錄表</p>	<p>◎觀課記錄表(範例一):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事實摘要敘述具體客觀且內容完整。</li> <li>2. 如採全面性觀察，觀察紀錄表內每一欄位的具體事實的質性敘述內容詳實。</li> <li>3. 如採 TDO，能依據觀察焦點記錄具體事實。</li> <li>4. 提出之綜合建議具體可行。</li> </ol> <p>◎觀課記錄表(範例二):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師的教與學生的學之事實摘要敘述均具體客觀且內容詳實。</li> <li>2. 如採全面性觀察，觀察紀錄表內每一欄位的具體事實摘要至少有 1 項。</li> <li>3. 如採 TDO，能依據觀察焦點記錄具體事實。</li> <li>4. 能依據教與學的客觀事實提出觀課者想法。</li> <li>5. 提出這堂課最欣賞的 3 項優點。</li> </ol>
<p>工具 14、 高效能教師的觀察紀錄表</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事實摘要敘述具體客觀且內容完整。</li> <li>2. 如採全面性觀察，檢核重點有質性敘述且內容詳實。</li> <li>3. 如採 TDO，能依據觀察焦點記錄具體事實。</li> </ol>
<p><b>其他注意事項</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學觀察脈絡：觀察前會談紀錄中的內涵，需在觀察紀錄表中呈現。觀察後回饋會談中也需呼應觀察前會談，並引用具體客觀的觀察紀錄進行對話討論。</li> <li>2. 認證資料切勿抄襲或仿照其他教師敘寫內容。</li> </ol>

## 參、附錄

附錄一、認證資料表格

○○○學年度教師專業發展實踐方案

教學輔導教師認證檢核表

教師姓名		服務學校												
實際教學年資		專長領域												
項目與說明			檢核											
認證資格與資料檢核	1. 教學輔導教師培訓研習課程 24 小時 研習日期：民國____年 月 日（第一場研習）		<input type="checkbox"/> 已完成											
	2. 教學輔導教師實務探討課程 6 小時 研習日期：民國____年 月 日		<input type="checkbox"/> 已完成											
	3. 經學校校務會議、教評會、課程發展委員會或行政主管會議等相關會議公開審議通過後，送請校長簽章推薦參加。		<input type="checkbox"/> 已完成											
	4. 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達 12 週以上。		<input type="checkbox"/> 已完成											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>輔導報告</th> <th>表件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>輔導計畫表</td> <td>1 份</td> </tr> <tr> <td>卅時輔導紀錄表</td> <td>2 份</td> </tr> <tr> <td>輔導案例紀錄表</td> <td>1 份</td> </tr> </tbody> </table>			輔導報告	表件	輔導計畫表	1 份	卅時輔導紀錄表	2 份	輔導案例紀錄表	1 份			
	輔導報告	表件												
輔導計畫表	1 份													
卅時輔導紀錄表	2 份													
輔導案例紀錄表	1 份													
5. 擔任授課教師進行公開授課至少 2 次。第一次公開授課實施日期：____年 月 日 第二次公開授課實施日期：____年 月 日		<input type="checkbox"/> 已完成												
6. 擔任專業回饋人員，觀察夥伴教師公開授課，並依教學觀察三部曲（備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少 2 次。 (1) 第一次教學觀察三部曲：		<input type="checkbox"/> 已完成												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>教學觀察三部曲</th> <th>實施日期</th> <th>表件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察紀錄表及觀察工具</td> <td>____年 月 日</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>份觀察後回饋會談紀錄表</td> <td>____年 月 日</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>份</td> </tr> </tbody> </table>			教學觀察三部曲	實施日期	表件	觀察紀錄表及觀察工具	____年 月 日	1	份觀察後回饋會談紀錄表	____年 月 日	1			份
教學觀察三部曲	實施日期		表件											
觀察紀錄表及觀察工具	____年 月 日		1											
份觀察後回饋會談紀錄表	____年 月 日		1											
		份												
(2) 第二次教學觀察三部曲：														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>教學觀察三部曲</th> <th>實施日期</th> <th>表件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td>____年 月 日</td> <td>1 份</td> </tr> <tr> <td>觀察紀錄表及觀察工具</td> <td>____年 月 日</td> <td>1 份</td> </tr> </tbody> </table>		教學觀察三部曲	實施日期	表件	觀察前會談紀錄表	____年 月 日	1 份	觀察紀錄表及觀察工具	____年 月 日	1 份				
教學觀察三部曲	實施日期	表件												
觀察前會談紀錄表	____年 月 日	1 份												
觀察紀錄表及觀察工具	____年 月 日	1 份												

觀察後回饋會談紀錄表	____年 月 日	1 份		
※觀察工具請依實際需求選用，若使用兩種以上工具，需完整紀錄一節課為原則。				
7. 擔任教師專業學習社群召集人達 1 學期以上。 (註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之)。 社群參與起訖日期：____年 月 日至 ____年 月 日			<input type="checkbox"/> 已完成	
※ 由輔導教師撰寫之上述第 4 點及第 6 點等各項檔案內容(輔導報告及教學觀察三部曲)確實與夥伴教師進行充分討論及溝通，並取得夥伴教師授權同意作為認證資料。  夥伴教師簽章：_____				
教師簽章		學校簽章	承辦人員  校長	

備註：以上認證資料均預完成，始能送出認證資料。

○○○學年度○○縣（市）○○學校教師專業發展實踐方案

教學輔導教師認證推薦表

教師姓名		服務學校	
實際教學年資		專長領域	
基本資格	<input type="checkbox"/> 具 5 年以上正式教師之年資 <input type="checkbox"/> 具 5 年以上實際教學經驗 <input type="checkbox"/> 具舊制評鑑人員進階證書 或 <input type="checkbox"/> 專業回饋人才進階培訓證書		
認證資格檢核	<input type="checkbox"/> 已完成教學輔導教師培訓研習課程 24 小時 <input type="checkbox"/> 預計完成教學輔導教師實務探討課程 6 小時 <input type="checkbox"/> 預計於 3 年內完成 4 項專業實踐 1. 協助輔導夥伴教師（實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師均可），時間達 12 週以上。 2. 擔任專業回饋人員，觀察夥伴教師公開授課，並依教學觀察三部曲（備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少 2 次。 3. 公開授課至少 2 次。 4. 擔任教師專業學習社群召集人達 1 學期以上。（註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之）。		
認證教師簽章	<input type="text"/> 認證教師本人確認符合上述各項資格後簽章		
學校推薦理由	請優先考量以下第 1 點及第 2 點條件並適度說明：1. 校內教學輔導需求；2. 認證教師之教學表現；3. 認證教師無違反教師法相關事項；4. 教學輔導教師累積人數佔校內編制人數比率以 50%為原則。		
校內相關會議 審議意見	<input type="checkbox"/> 學校校務會議 <input type="checkbox"/> 教師評審委員會 <input type="checkbox"/> 課程發展委員會 <input type="checkbox"/> 行政主管會議 <input type="checkbox"/> 其他公開會議：_____           意見：		
會議主席或代表 簽章			
學校審核	審核人員	校長	

○○○學年度教師專業發展實踐方案  
公開授課實施證明

學校名稱	縣（市）	學校	
授課教師		任教年級	
任教領域 / 科目		教學單元	
回饋人員			
第 次 公 開 授 課	<p>一、觀察前會談（備課）日期：民國__年__月__日 時間：_____地點：_____</p> <p>二、入班教學觀察（觀課）日期：民國__年__月__日 時間：_____地點：_____</p> <p>三、觀察後回饋會談（議課）日期：民國__年__月__日 時間：_____地點：_____</p>		
備註：若公開授課不只一次，請依實際需求增列表格。			
授課教師		學校主管審核	

○○○學年度教師專業發展實踐方案  
教師專業學習社群參與證明

學校	_____縣市_____學校	教師姓名	
參與社群名稱			
參與社群 起迄時間	民國    年    月    日至民國    年    月    日 _____ (至少一學期參與同一社群三次活動) _____		
是否為 社群召集人	<input type="checkbox"/> 是：擔任召集人之起迄時間 (社群活動時間長度預滿三個月)： 民國    年    月    日至民國    年    月    日 <input type="checkbox"/> 否：召集人姓名：_____		
教師	社群召集人	學校主管審核	

表 1、公開授課 / 教學觀察－觀察前會談紀錄表（甲式）

（觀察前會談由授課教師主導並填寫紀錄表，或邀請觀課人員記錄。）

授課教師 (主導的教師)		任教 年級	任教領域 / 科目
觀課人員 (認證教師)			
備課社群 (選填)		教學單元	
觀察前會談日期	___年___月___日	地點	
<p>一、<b>課程脈絡</b> (可包含：(一)學習目標：含核心素養、學習表現與學習內容；(二)學生經驗：含學生先備知識、起點行為、學生特性等；(三)教師教學預定流程與策略；(四)學生學習策略或方法；(五)教學評量方式。):</p>		<p>二、<b>觀察焦點</b> (由授課教師決定，不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務)及<b>觀察工具</b> (請依觀察焦點選擇適切的觀察工具，可參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」):</p>	

### 三、觀課相關配合事宜：

(一) 觀課人員觀課位置及角色 (經授課教師同意)：

1. 觀課人員位在教室 前、中、後、小組旁、個別學生旁 (請打勾)。

2. 觀課人員是 完全觀課人員、有部分的參與，參與事項：

---

---

3. 拍照或錄影：皆無、皆有、只錄影、只拍照 (請打勾)。

備註：拍照或錄影，如涉及揭露學生身分，請先徵求學生及其家長同意，同意書請參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」。

(二) 預定公開授課 / 教學觀察日期與地點：

1. 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分

2. 地點：\_\_\_\_\_

(三) 回饋會談預定日期與地點：

(建議於公開授課 / 教學觀察後三天內完成會談為佳)

1. 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分

2. 地點：\_\_\_\_\_

表 1、公開授課 / 教學觀察－觀察前會談紀錄表（乙式）

授課教師		任教 年級		任教領域 /科目	
回饋人員 (認證教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
備課社群 (選填)		教學單元			
觀察前會談 (備課) 日期	___年___月___日	地點			
預定入班教學觀察 /公開授課日期	___年___月___日	地點			
一、學習目標 (含核心素養、學習表現與學習內容):					
二、學生經驗 (含學生先備知識、起點行為、學生特性...等):					
三、教師教學預定流程與策略:					
四、學生學習策略或方法:					

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：

（例如：實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他。）

六、觀察焦點（由授課教師決定，不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務）：

七、觀察工具（請依觀察焦點選擇適切的觀察工具，可參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」）：

八、回饋會談預定日期與地點：（建議於教學觀察後三天內完成會談為佳）

日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

地點：\_\_\_\_\_

## 表 2、公開授課 / 教學觀察－觀察紀錄表

(本表由觀課人員填寫，並預檢附觀察紀錄。)

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 / 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元					
公開授課 / 教學觀察 日期	__年__月__日	地點			
觀察工具名稱					
<p>注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請檢附入班觀課所使用的觀察工具及紀錄(如使用量化工具預檢附原始資料)。</li> <li>2. 請自行設計或參用附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」所列之觀察工具，可依觀察焦點使用部分欄位或某規準，不必完整使用該紀錄表，亦可兩種以上工具兼用。</li> </ol>					

表 3、公開授課 / 教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表（甲式）

（觀察後回饋會談由授課教師主導並填寫紀錄表，或邀請觀課人員記錄。）

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 / 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元					
回饋會談日期	___年___月___日	地點			
一、客觀事實：觀課人員說明觀察到的教 與學具體事實		二、關聯：前述觀察資料與觀察焦點的關 聯（即觀察資料能否回應觀察焦點的 問題）			

三、 詮釋：授課教師與觀課人員分享公開授課 / 教學觀察彼此的收穫或對未來教與學的啟發

四、 決定：授課教師 / 觀課人員下次擬採取之教與學行動或策略（含下次的觀察焦點）

表 3、公開授課 / 教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表（乙式）

授課教師		任教 年級		任教領域 /科目	
回饋人員 (認證教師)		任教 年級		任教領域/ 科目	
教學單元		教學節次		共____節 本次教學為第____節	
回饋會談日期	____年____月____日	地點			

請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

二、教與學待調整或精進之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

三、授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員綜合觀察前會談紀錄及教學觀察工具之紀錄分析內容，並與授課教師討論共同擬定後，由回饋人員填寫）：

專業成長指標	專業成長方向	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期
	<input type="checkbox"/> 1. 優點及特色 <input type="checkbox"/> 2. 待調整或精進之處			
	<input type="checkbox"/> 1. 優點及特色 <input type="checkbox"/> 2. 待調整或精進之處			
	<input type="checkbox"/> 1. 優點及特色 <input type="checkbox"/> 2. 待調整或精進之處			

備註：

1. 專業成長指標可參酌搭配教師專業發展規準之指標或檢核重點，擬定個人專業成長計畫。
2. 專業成長方向包括：
  - (1) 授課教師之「優點或特色」，可透過「分享或發表專業實踐或研究的成果」等方式進行專業成長。
  - (2) 授課教師之「待調整或精進之處」，可透過「參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐」等方式進行專業成長。
3. 內容概要說明請簡述，例如：
  - (1) 優點或特色：於校內外發表分享或示範教學、組織或領導社群研發、辦理推廣活動等。
  - (2) 待調整或精進之處：研讀書籍或數位文獻、諮詢專家教師或學者、參加研習或學習社群、重新誦驗教學、進行教學行動研究等。
4. 可依實際需要增列表格。

四、授課教師與觀課人員分享公開授課 / 教學觀察彼此的收穫或對未來教與學的啟發：

表 4-1、輔導計畫表

教學輔導教師 (認證教師)		學校職稱	
任教年級		任教領域 / 科目	
<b>壹、夥伴教師基本資料</b>			
夥伴教師			
身分別	<input type="checkbox"/> 實習學生 <input type="checkbox"/> 代理代課教師 <input type="checkbox"/> 初任教師 <input type="checkbox"/> 新進教師 <input type="checkbox"/> 正式教師	職務 (可複選)	<input type="checkbox"/> 行政人員 <input type="checkbox"/> 導師 <input type="checkbox"/> 專任 / 科任老師 <input type="checkbox"/> 其他：_____
服務年資	<input type="checkbox"/> 3 年以下 (含 3 年) <input type="checkbox"/> 4 年至 10 年 (含 10 年) <input type="checkbox"/> 11 年以上	學歷	<input type="checkbox"/> 同學科 <input type="checkbox"/> 同領域 <input type="checkbox"/> 同辦公室 <input type="checkbox"/> 跨校配對 <input type="checkbox"/> 其他：
經歷簡述			
<b>貳、夥伴教師專業表現之分析</b>			
一、教師的優勢：		二、需要成長或協助的部份：	

三、本學期 / 年輔導的目標 (請條列):

**參、輔導活動預定期程：**

(輔導活動時間預達 12 週以上，可依預期執行次數自行增列表格。)

次數	預定輔導日期	預定輔導方式或重點	備註
第一次	年 / 月 / 日	(例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他) 文字敘述：_____	
第二次	年 / 月 / 日	(例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他) 文字敘述：_____	
第三次	年 / 月 / 日	(例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他) 文字敘述：_____	
第 N 次	年 / 月 / 日	(例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他) 文字敘述：_____	



表 4-2、卅時輔導紀錄表

教學輔導教師 (認證教師)		任教年級 / 學科	
夥伴教師		任教年級 / 學科	
會談日期	___年___月___日	地點	
<b>一、輔導方式或重點：(可複選)</b>			
<input type="checkbox"/> 1. 環境脈絡認識 <input type="checkbox"/> 2. 班級經營 <input type="checkbox"/> 3. 親師溝通 <input type="checkbox"/> 4. 課程與教學設計 <input type="checkbox"/> 5. 教學觀察與會談 <input type="checkbox"/> 6. 教學省思 <input type="checkbox"/> 7. 專業成長 <input type="checkbox"/> 8. 學習成果分析 <input type="checkbox"/> 9. 個案討論 <input type="checkbox"/> 10. 教學檔案製作 <input type="checkbox"/> 11. 教學行動研究 <input type="checkbox"/> 12. 教學示範 <input type="checkbox"/> 13. 教材教法 <input type="checkbox"/> 14. 共同備課 <input type="checkbox"/> 15. 其他 _____			
<b>二、輔導紀錄：</b>			
1. 夥伴教師優勢與肯定：		2. 夥伴教師關注焦點與挑戰：	
3. 夥伴省思與下一步行動：		4. 教學輔導教師回饋與下一步行動：	
教師專業發展規準：請選出本次會談對應之規準，可複選。(本規準為教育部 1050422 修正之教師專業發展評鑑規準) <input type="checkbox"/> A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫(IEP)。 <input type="checkbox"/> A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。 <input type="checkbox"/> A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。 <input type="checkbox"/> A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。 <input type="checkbox"/> A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。 <input type="checkbox"/> A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。 <input type="checkbox"/> A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。 <input type="checkbox"/> A-3-2 教學活動中能融入學習策略的指導。 <input type="checkbox"/> A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。 <input type="checkbox"/> A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。 <input type="checkbox"/> A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。 <input type="checkbox"/> A-4-3 根據評量結果，調整教學。 <input type="checkbox"/> A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。 <input type="checkbox"/> B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。 <input type="checkbox"/> B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。 <input type="checkbox"/> B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。 <input type="checkbox"/> B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。 <input type="checkbox"/> B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。 <input type="checkbox"/> B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。 <input type="checkbox"/> B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。 <input type="checkbox"/> B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。			



**三、關鍵問題（事件中等待解決的問題或可以輔導的內容）：**

**四、教學輔導教師對夥伴教師的建議和協助（請寫出提出的建議和實際協助情形）：**

**五、事件最後的結果或心得與感想（寫下事件最後的結果或撰寫時的情況，以及教學輔導教師對這件事情的心得感想）：**

備註：每個欄位均預填寫，可條列，填寫字數總和在 300 字以上。

# ○○○學年度教師專業發展實踐方案

## 教學輔導教師認證資料審查標準表

認證教師		服務學校	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 評定等級說明： 第 1-2 等級「優良」；第 3 等級「中等」；第 4 等級為「待修正」；第 5 等級為「待加強」</li> <li>● 評定審查標準請參見「認證資料審查標準說明」</li> </ul>			
項目		形式審查	初審
<b>第一次觀察公開授課</b>			
表 1、教學觀察 / 公開授課－觀察前會談紀錄表	<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	
表 2、公開授課 / 教學觀察－觀察紀錄表	依需求挑選 觀察工具	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	
表 3、教學觀察 / 公開授課－觀察後回饋會談紀錄表	<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	
<b>第二次觀察公開授課</b>			
表 1、教學觀察 / 公開授課－觀察前會談紀錄表	<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	
表 2、公開授課 / 教學觀察－觀察紀錄表	依需求挑選 觀察工具	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	
表 3、教學觀察 / 公開授課－觀察後回饋會談紀錄表	<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	
<b>輔導報告</b>			
表 4-1、輔導計畫	<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	
表 4-2、卅時輔導紀錄表 (1)	<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級	

表 4-2、卅時輔導紀錄表 (2)		<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級
表 4-3、輔導案例紀錄表		<input type="checkbox"/> 1 份	<input type="checkbox"/> 第 1-2 等級 <input type="checkbox"/> 第 3 等級 <input type="checkbox"/> 第 4 等級 <input type="checkbox"/> 第 5 等級
其他文字補充說明：			
認證資料與其他教師敘寫內容相仿情形		<input type="checkbox"/> 修正後複審：認證資料與其他教師敘寫內容 <u>達 60%相仿</u> <input type="checkbox"/> 不通過：認證資料與其他教師敘寫內容 <u>達 90%相仿</u>	
評審委員 初審	加權分數 (±5 等第)：	<input type="checkbox"/> 通過 (認證資料完整詳實，可取得培訓證書)	20 等~24 等
		<input type="checkbox"/> 修正後通過 (請按照審查委員意見自行修正，無預繳回複審)	25 等~34 等
		<input type="checkbox"/> 修正後複審 (認證資料有部分錯誤與疏漏，預補件複審)	35 等~45 等
		<input type="checkbox"/> 不通過 (認證資料有較嚴重之錯誤與缺失，不予通過)	46 等~50 等
培訓認證中心 複審		<input type="checkbox"/> 通過 (補件資料修改完整，可取得培訓證書) <input type="checkbox"/> 不通過 (補件資料尚有錯誤與缺失，不予通過)	

## 認證審查結果申復表

(如有相關證明資料，請連同申復表一併繳交)

認證教師姓名		縣市 / 服務學校	
收件編碼 (由認證單位填寫)		申請日期	____年____月____日
審查委員意見 (請將認證資料審查表之意見填入)		申復意見 (請針對審查委員意見說明)	
<p><u>請檢附相關佐證資料</u></p> <p>註：認證結果為「不通過」者得於收到通知後 10 日(含假日)內提出申復。審查單位收件後，將於 20 日內答復。</p>			

## 附錄二

# TDO 觀察焦點與觀察工具的選擇

# 前言

下列表格為目前進行公開授課使用之工具彙整，可僅使用培訓課程教授之觀察工具，亦可依觀察焦點選擇其他觀察工具使用。

## 一、授課教師如何形成觀察焦點？

可依以下方式形成與確定觀察焦點：

- (一) 從教師專業發展規準來加以檢視。
- (二) 從教師知識來加以檢視。
- (三) 從教學行動與推理的過程來思考。
- (四) 從學校、社群、教師個人推動或實施素養導向的課程與教學創新來思考。
- (五) 從教師個人的課程設計、教學轉化、教學經驗、學生特性、課堂師生互動及學習脈絡來思考。
- (六) 依學生基本學力檢測結果作為觀察焦點：針對不同內容向度、能力指標內容，進行全國或所屬縣市與各校之誦題答對率的比較，挑選想設為觀課焦點的項目。
- (七) 其他。

二、請自行設計或參用以下觀察工具，可依觀察焦點使用部分欄位或某規準，不必完整使用該附表，亦可兩種以上工具兼用。

觀察工具名稱	特色
工具1、105 年版教師專業發展規準觀察紀錄表	從 105 年版教師專業發展規準來加以檢視。
工具2、101 年版教師專業發展規準觀察紀錄表	從 101 年版教師專業發展規準來加以檢視。
工具3、軼事紀錄表	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 依時間順序，簡要地將教室中所發生的事件簡要地記錄下來。</li><li>2. 可用於捕捉與記錄大量的教與學現象，並可依據觀察焦點不同，記錄各種類型的課堂事實。</li><li>3. 可使用在各種教學情境、教學領域、教學場域。</li></ol>
工具4、語言流動量化分析表	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 適合分析說話發起者與對象的情形。</li><li>2. 可瞭解教師語言的偏向及學生的參與程度。</li><li>3. 可強調發訊者與收訊者的語言溝通及其類型。</li></ol>

工具5、在工作中量化分析表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 適合分析學生是否專注於學習活動。</li> <li>2. 依不同時間段紀錄，可蒐集不同學生在不同時間段的專注情形。</li> <li>3. 預先界定在工作中的行為內涵，例如：閱讀、傾聽、回答問題、在座位上做作業、合作完成小組工作等。</li> </ol>
工具6、教師移動量化分析表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 適合分析教師與學生在教室中的移動情形。</li> <li>2. 可瞭解教師移動對班級控制、學生注意力的影響，以及顯示教師的偏好。</li> <li>3. 可瞭解學生移動與專注學習的關係。</li> </ol>
工具7、佛蘭德斯互動分析法量化分析表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 適合分析教師教學風格。</li> <li>2. 透過語言交互作用之分類，作時間線標記及統計分析。</li> </ol>
工具8、選擇性逐字紀錄表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 適合記錄課堂產生的特定類型口語內容。</li> <li>2. 可使授課教師瞭解課堂產生的口語歷程。</li> </ol>
工具9、教學錄影回饋表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 適合記錄各種類型的課堂事實。</li> <li>2. 可重複播放，故能更為大量且細緻的記錄教與學現象。</li> <li>3. 可於回饋會談中，共同觀賞每一教學片段並作深入分析。</li> <li>4. 錄影前需先經過授課教師，學生及其家長同意。</li> </ol>
工具10、省思札記回饋表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由授課教師定期對教學經驗與教學問題做日記式的記錄，有決定記錄內容的自由。</li> <li>2. 可揭露授課教師關注的焦點，引導觀課人員做教學觀察與回饋。</li> </ol>
工具11、分組合作學習教學觀察表	實施分組合作學習使用。
工具12、學習共同體公開觀課紀錄表（丙）	實施學習共同體使用。
工具13、中華民國全國教師會 《觀議課實務手冊》紀錄表	中華民國全國教師會提供，以「學生學習為中心」為觀察重點。
工具14、高效能教師的觀察紀錄表	以「高效能教師的七個成功訣竅」為觀課規準。

## 工具 1、105 年版教師專業發展規準觀察紀錄表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
層 面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師 生互動與學生同儕互動之情形)			
A 課 程 設 計 與 教 學	A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。				
	A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學 目 標，並研擬課程與教學計畫或個別化教 育計畫。				
	A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之 教材。				
	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗， 引發與維持學生學習動機。				
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重 要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟 練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總 結學習重點。				
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思 考、討論或實作。				

	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。	
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。	
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。	
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。	
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。	
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)	
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。	
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。	
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。	
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。	

工具 2、101 年版教師專業發展規準教學觀察表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
教學目標			學生經驗		
			◎背景說明： ◎先備知識： ◎教室情境： ◎座位安排：		
教學活動			觀察前會談		
			◎會談時間： ◎評量工具： ◎觀察工具： ◎觀察焦點：		
層面	指標與參考檢核重點		事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、 師生互動與學生同儕互動之情形)		
A-3 精熟任教學科領域知識。					
A 課程 設計 與 教學	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。				
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。				
	A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。				
A-4 清楚呈現教材內容。					
	A-4-1 說明學習目標及學習重點。				

A-4-2 有組織條理呈現教材內容。	
A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。	
A-4-4 提供學生適當的實作或練習。	
A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。	
A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。	
A-4-7 適時歸納學習重點。	
<b>A-5 運用有效教學技巧。</b>	
A-5-1 引發並維持學生學習動機。	
A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。	
A-5-3 教學活動中融入學習策略的指導。	
A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。	
A-5-5 掌握時間分配和教學節奏。	
A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。	
A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。	
A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。	
<b>A-6 應用良好溝通技巧。</b>	
A-6-1 板書正確、工整有條理。	

	A-6-2 口語清晰、音量適中。	
	A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。	
	A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。	
	A-7 運用學習評量評估學習成效。	
	A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。	
	A-7-3 根據學生評量結果，適時進行補救教學。	
	A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。	
B 班級 經營 與 輔導	B-1 建立有助於學生學習的班級常規。	
	B-1-3 維持良好的班級秩序。	
	B-1-4 適時增強學生的良好表現。	
	B-1-5 妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。	
	B-2 營造積極的班級學習氣氛。	
	B-2-1 引導學生專注於學習。	
	B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。	
	B-2-3 展現熱忱的教學態度。	
	B-2-4 教師公訂對待學生。	
	B-4 落實學生輔導工作。	
B-4-3 敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。		

※可根據特定學科教學行為需求，另行增列評鑑層面、指標和參考檢核重點，作彈性組合。舉例如下：

層面	指標與參考檢核重點	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)
A 課程 設計 與 教學	※有效引導實驗或實作活動	
	※-1 實驗器材或實作材料準備周延。	
	※-2 實驗或實作內容講解清楚(包括安全守則講解)。	
	※-3 確實掌握實驗流程或實作步驟(含實驗器材操作正確)。	
	※-4 引導學生正確蒐集數據或資料。	

### 工具 3、軼事紀錄表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
時間	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)				備註
	教師教學行為		學生學習行為		

## 工具 4、語言流動量化分析表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
一、「教師對學生」語言流動-觀察統計			二、內容分析		
□1. 學生性別	□男	( )人次/節	<input type="checkbox"/> 1. 語言流動的性別人數差異度不高分析：_____ <input type="checkbox"/> 2. 語言流動的性別人數有特別喜好分析：_____ <input type="checkbox"/> 3. 其他分析：_____		
	□女	( )人次/節			
□2. 學生座位	□前方	( )人次/節	<input type="checkbox"/> 1. 語言流動與學生座位差異度不高分析：_____ <input type="checkbox"/> 2. 語言流動與學生座位有特別關聯性 <input type="checkbox"/> (1) 偏重前方座位的學生 <input type="checkbox"/> (2) 偏重中間座位的學生 <input type="checkbox"/> (3) 偏重後方座位的學生分析：_____ <input type="checkbox"/> 3. 其他分析：_____		
	□中間	( )人次/節			
	□後方	( )人次/節			
□3. 發起對象	□教師發起	( )人次/節	語言流動發起對象分析 <input type="checkbox"/> (1) 教師發起的次數較多 <input type="checkbox"/> (2) 學生發起的次數較多 <input type="checkbox"/> (3) 教師或學生發起的次數無明顯差異分析：_____		
	□學生發起	( )人次/節			
□4. 其他：					
1. 預一併檢附「語言流動」之原始觀察記錄。 2. 可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「語言流動量化分析表」(二擇一)					

## 工具 5、在工作中量化分析表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	____年____月____日	地點			

備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。

### 一、觀察統計

<input type="checkbox"/> 1. 時間 (可自行增列)	(1) 第一輪觀察時間： ____點____分	A 專注認真共 ( ) 人	O 非工作中共 ( ) 人	H 尋求協助共 ( ) 人	其他： ( ) 人
	(2) 第二輪觀察時間： ____點____分	A 專注認真共 ( ) 人	O 非工作中共 ( ) 人	H 尋求協助共 ( ) 人	其他： ( ) 人
	(3) 第三輪觀察時間： ____點____分	A 專注認真共 ( ) 人	O 非工作中共 ( ) 人	H 尋求協助共 ( ) 人	其他： ( ) 人
<input type="checkbox"/> 2. 類別	(1) A 專注認真共 ( ) 人次(/節) (2) O 非工作中共 ( ) 人次(/節) (3) H 尋求協助共 ( ) 人次(/節) (4) 其他： ( ) 人次(/節)				
<input type="checkbox"/> 3. 個別學生 (可自行增列)	(1) (學生姓名或代號) 出現在各工作現類別的次數 A 專注認真共 ( ) 次(/節) O 非工作中共 ( ) 次(/節) H 尋求協助共 ( ) 次(/節) 其他： 共 ( ) 次(/節)				
	(2) (學生姓名或代號) 出現在各工作類別的次數 A 專注認真共 ( ) 次(/節) O 非工作中共 ( ) 次(/節) H 尋求協助共 ( ) 次(/節) 其他： 共 ( ) 次(/節)				
	(3) (學生姓名或代號) 出現在各工作類別的次數 A 專注認真共 ( ) 次(/節) O 非工作中共 ( ) 次(/節) H 尋求協助共 ( ) 次(/節) 其他： 共 ( ) 次(/節)				

### 二、內容分析

<input type="checkbox"/> 1. (第一輪/第二輪/……) 學生工作表現分析：	
<input type="checkbox"/> 2. (A/O/H/……) 學生工作表現分析：	
<input type="checkbox"/> 3. 個別學生工作表現分析：	
<input type="checkbox"/> 4. 其他：	

1. 預一併檢附「在工作中」之原始觀察記錄。  
2. 可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「在工作中量化分析表」(二擇一)

## 工具 6、教師移動量化分析表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	__年__月__日	地點			

備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。

### 內容分析

一、教師移動有特別顯著處，顯著面向為：(可複選)

- (1) 學生 (例如移動區偏好在某一位、某一組或某一性別之學生)
- (2) 空間 (例如移動區偏好在某一方位或組別)
- (3) 時間 (例如移動發生偏好在某一段教學時段)
- (4) 其他：

二、教師移動原因：(可複選)

- (1) 教師移動與學生學習專注度有關：\_\_\_\_\_
- (2) 教師移動與教學活動設計有關：\_\_\_\_\_
- (3) 教師移動與班級經營有關：\_\_\_\_\_
- (4) 其他相關原因：\_\_\_\_\_

1. 預一併檢附「教師移動」之原始觀察記錄。

2. 可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「教師移動量化分析表」(二擇一)

## 工具 7、佛蘭德斯 (Flanders) 互動分析法量化分析表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
內容分析					
一、師生互動類別分析 1. 最顯著的類別為：(可複選) <input type="checkbox"/> 1 接納 <input type="checkbox"/> 2 鼓勵 <input type="checkbox"/> 3 使用 <input type="checkbox"/> 4 提問 <input type="checkbox"/> 5 演講 <input type="checkbox"/> 6 指示 <input type="checkbox"/> 7 批評 <input type="checkbox"/> 8 被動 <input type="checkbox"/> 9 主動 <input type="checkbox"/> 10 靜止 2. 其他：			二、教師教學風格分析 <input type="checkbox"/> 1. 直接教學 推論說明： <input type="checkbox"/> 2. 間接教學 推論說明： <input type="checkbox"/> 3. 教學風格不顯 著推論說明： <input type="checkbox"/> 4. 其他：		
三、最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效之分析：					
四、其他：					
1. 預一併檢附「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法」之原始觀察記錄。 2. 可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表」(二擇一)					



## 工具 9、教學錄影回饋表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員 (認證教師)					
備課社群(選填)		教學單元			
公開授課/教學觀察日期	___年___月___日	地點			

備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。

一、對授課教師課程教學之回饋：（例如：教學目標、教學清晰、教學多樣與多元評量等方面。）

二、對授課教師班級經營之回饋：(例如：班級規範、學習情境、師生互動等方面。)

三、對授課教師整體教學表現與專業成長方向之回饋：

## 工具 10、省思札記回饋表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察 日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
一、授課教師在教學活動、事件或所遭遇到問題摘述：					
二、授課教師覺得可以從中學習、反思或問題解決的策略：					
三、回饋人員的評述或意見：					

# 工具 11、「分組合作學習」教學觀察表

「活化教學～分組合作學習的理念與實踐方案」推動小組編製 2013.2.28 修

訂教學者姓名： 科目、任教單元名稱： 觀察日期： 年 月 日

層面	評鑑標準	評鑑項目	文字敘述	評量			
				優良	滿意	待改進	未呈現
A 教學前準備	A-1 選用適用教學單元	A-1-1 教學主題與選用的合作學習法適配 使用的合作學習法是： _____ LT _____					
	A-2 小組人數適切	A-2-1 小組人數合宜(2-6人)，能兼顧學生的參與機會與小組意見的多樣性					
	A-3 教室空間安排合宜	A-3-1 班級採分組形式(座位)					
		A-3-2 小組與小組間距離合宜					
	A-3-3 學生進行分組合作學習時，彼此採面對面互動						
B 教學中的進行方式	B-1 教師講解合作學習方式和配合事項	B-1-1 說明學習目標(小組任務)					
		B-1-2 強調積極互賴					
		B-1-3 提醒個別責任					
		B-1-4 解釋成功標準或獎勵標準					
		B-1-5 說明期望的合作表現					
	B-2 教師隨時掌握並適時介入	B-2-1 教師能巡視組間					
		B-2-2 教師能適時提供小組協助(介入)					
		B-2-3 教師能指導(提醒)學生與人合作的技巧					
	B-3 學生積極參與	B-3-1 所有學生都積極與組員互動 <input type="checkbox"/> 注意聽 <input type="checkbox"/> 幫助同學 <input type="checkbox"/> 鼓勵同學 <input type="checkbox"/> 發言討論 <input type="checkbox"/> 認真參與 <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____					

層面	評鑑標準	評鑑項目	文字敘述	評量			
				優 \ 良	滿 意	待 改 進	未 呈 現
C 合作學習學後的評量	C-1 評量小組合作學習的成果	C-1-1 進行小組報告/小組結論/小考或統計達到成功標準的人數	期盼教師最後出的 10 題選擇能與本次學習範圍及任務有直接相關，並當場訂正以釐清概念，進行進步積分表揚。				
		C-1-2 給予小組表揚					
		C-1-3 評估小組運作效能：在課堂最後，預留時間給學生自我反省					

### 軼事紀錄表

時間	活動或事件紀錄	備註

※ 可根據特定學科教學行為需求，另行增列評鑑規準向度和評鑑項目，作彈性組合。  
 自評簽名： 觀察人員簽名：

# 工具 12、學習共同體公開觀課紀錄表（丙）

1040312

觀課科目：                      授課教師：                      觀課班級：  
 授課內容：                      觀課日期：                      觀課者：

第            組學生互動紀錄

○	○	面 向	1. 全班學習氣氛	2. 學生學習動機與歷程	3. 學生學習結果
○	○	參 考 項 目	1-1 是否有安心學習的環境？ 1-2 是否有熱衷學習的環境？ 1-3 是否有聆聽學習的環境？	2-1 老師是否關照每個學生的學習？ 2-2 是否引發學生學習動機？ 2-3 學生學習動機是否持續？ 2-4 學生是否相互關注與傾聽？ 2-5 學生是否互相協助與討論？ 2-6 學生是否投入參與學習？ 2-7 是否發現有特殊表現的學生？ （如學習停滯、學習超前和學習具潛力的學生）	3-1 學生學習否成立？如何發生？何時發生？ 3-2 學生學習的困難之處是什麼？ 3-3 挑戰伸展跳躍的學習是否產生？ 3-4 學生學習思考程度是否深化？

課堂軼事紀錄

間	教師教學引導	學生學習行為	備註

# 工具 13、中華民國全國教師會《觀議課實務手冊》紀錄表

## 紀錄表範例一

(校名： ) 觀課紀錄表 (結構式)

觀課科目		授課教師		觀課班級	
授課單元名稱				觀課日期	
1. 學生上課狀況	(1) 學生投入課堂學習的程度如何？				
	(2) 學生有干擾課堂的行為嗎？情況如何？				
2. 學生分組討論情形	(1) 小組間互動情形如何？(熱絡狀況、參與程度)				
	(2) 小組討論是否聚焦本次課堂？				
	(3) 小組討論內容深度？				
3. 知識學習的情形	(1) 學生在課堂中對哪一個部分感到興趣？				
	(2) 學生在學習中有沒有困難之處？				
	(3) 真正有效的學習發生在什麼情境？				
4. 綜合建議					

觀課人員：

**紀錄表範例二**

(校名： ) **觀課紀錄表** (半結構式)

觀課科目		授課教師		觀課班級	
授課單元名稱				觀課日期	
	教師 教學行為	學生 學習行為	觀課者 想法		
1. 學生學習的發生點					
2. 學生學習的困難點					
3. 其他					
我最欣賞這堂課的三項優點					

## 工具 14、高效能教師－觀察紀錄表

授課教師 (主導的教師)		任教 年級		任教領域 /科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
公開授課/教學觀察日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
訣竅/檢核重點 (請勾選符合之項目)	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形，「具體事實說明」必填但字數不限)				
1. 發展能連貫並連結學生學習進展的課程					
1-1. 學習進展：實施完善、連貫的學習進展 <input type="checkbox"/> 1-1-1 教學內容精確 <input type="checkbox"/> 1-1-2 課程具清晰性 <input type="checkbox"/> 1-1-3 課程順序合乎邏輯 <input type="checkbox"/> 1-1-4 課程、教學及評量對應良好 <input type="checkbox"/> 1-1-5 能整合課程內涵	具體事實說明：				
1-2. 學習連結：將學習連結到學生的生活和大概概念 <input type="checkbox"/> 1-2-1 能連結學科大圖像/其他學科 <input type="checkbox"/> 1-2-2 能連結學生生活/先前學習經驗	具體事實說明：				
2. 運用策略、資源與科技促進學習					
2-1. 學生中心策略：透過學生中心的學習方法促進學習 <input type="checkbox"/> 2-1-1 能使學習視覺化和具體化 <input type="checkbox"/> 2-1-2 能積極吸引學習者	具體事實說明：				

<p>2-2. 資源和科技：提供資源和科技來支持學習</p> <p><input type="checkbox"/> 2-2-1 科技和資源能幫助學習</p> <p><input type="checkbox"/> 2-2-2 良好地運用科技與資源的課堂環境</p> <p><input type="checkbox"/> 2-2-3 能讓科技發揮意想不到的學習效果</p>	<p>具體事實說明：</p>
<p>3. 營造安全、尊重、組織良好的學習環境</p>	
<p>3-1. 課堂流暢：順利和有效地管理教學時間和非教學事務</p> <p><input type="checkbox"/> 3-1-1 能引導安全、尊重、協作的互動，並使教學時間最大化的課堂</p> <p><input type="checkbox"/> 3-1-2 增加連結來改善學習</p> <p><input type="checkbox"/> 3-1-3 能讓課堂流暢</p>	<p>具體事實說明：</p>
<p>3-2. 課堂互動：有效管理學生行為，培養尊重和協作的氣氛</p> <p><input type="checkbox"/> 3-2-1 班級組織良好</p> <p><input type="checkbox"/> 3-2-2 學生主動參與課堂</p> <p><input type="checkbox"/> 3-2-3 建立尊重的課堂環境</p>	<p>具體事實說明：</p>
<p>4. 安排具挑戰性且嚴謹的學習經驗</p>	
<p>4-1. 挑戰文化：促進堅持和高期望的氣氛</p> <p><input type="checkbox"/> 4-1-1 能建立學生的自我控制</p> <p><input type="checkbox"/> 4-1-2 能培養學生學習毅力</p>	<p>具體事實說明：</p>
<p>4-2. 教學挑戰：提供挑戰和差異化的學習經驗</p> <p><input type="checkbox"/> 4-2-1 能配合學生現有的能力表現給予學習挑戰</p> <p><input type="checkbox"/> 4-2-2 能滿足學生個別差異</p>	<p>具體事實說明：</p>
<p>5. 激發互動與重思考的學習</p>	
<p>5-1. 互動文化：促進豐富的互動文化</p> <p><input type="checkbox"/> 5-1-1 鼓勵學生參與課堂</p> <p><input type="checkbox"/> 5-1-2 提出令學生感興趣的問題</p> <p><input type="checkbox"/> 5-1-3 兼具個別學習與合作學習</p>	<p>具體事實說明：</p>
<p>5-2. 參與程度：促進有思考和目的性的學生參與</p> <p><input type="checkbox"/> 5-2-1 課程連結學生生活經驗，並確保具目的性</p> <p><input type="checkbox"/> 5-2-2 引導學生解釋、推理、演示與辯證所提出的理由或想法</p>	<p>具體事實說明：</p>
<p>6. 建構創意與問題解決的文化</p>	

<p>6-1. 創意性文化：強化具有創意和探究的學習環境</p> <p><input type="checkbox"/> 6-1-1 能激發學生的好奇心</p> <p><input type="checkbox"/> 6-1-2 採用學生中心的學習方法</p>	<p>具體事實說明：</p>
<p>6-2. 解決問題的環境：提供鼓勵創意和問題解決的學習經驗</p> <p><input type="checkbox"/> 6-2-1 能營造解決問題的環境</p> <p><input type="checkbox"/> 6-2-2 能使學生學習思考聚焦並引導為清楚明確的結論、精煉的概念或具體的看法</p> <p><input type="checkbox"/> 6-2-3 能使學生深入思考進而激發創意</p>	<p>具體事實說明：</p>
<p>7. 提供能引導和提示教與學的檢視、評量和回饋</p>	
<p>7-1. 回饋引導學習：提供回饋來引導並支持學生的學習</p> <p><input type="checkbox"/> 7-1-1 提供回饋引導學習</p> <p><input type="checkbox"/> 7-1-2 運用有效的回饋</p> <p><input type="checkbox"/> 7-1-3 深化回饋的價值</p>	<p>具體事實說明：</p>
<p>7-2. 形成性評量：依據形成性評量的資料來調整教學</p> <p><input type="checkbox"/> 7-2-1 善用形成性評量</p> <p><input type="checkbox"/> 7-2-2 提供具體明確的回饋</p> <p><input type="checkbox"/> 7-2-3 蒐集學生在學習中有意義的資料</p>	<p>具體事實說明：</p>

## 學生拍照、錄音及錄影同意書

一、 本人\_\_\_\_\_（以下稱甲方） 同意 不同意\_\_\_\_\_教師（以下稱乙方）  
於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日進行公開授課時，由乙方或參與之觀課人員\_\_\_\_\_對本人拍照、錄音及錄影。

如同意拍照、錄音及錄影，乙方及觀課人員需在滿足下列其中一項條件後方能進行拍照、錄音及錄影（請擇一勾選）

可拍攝課堂，但照片、影片中不得出現甲方的聲音及影像。

可拍攝課堂，但影片中僅可出現甲方的聲音，不可出現影像。

可拍攝課堂，照片、影片中可出現甲方的聲音及影像。

二、 甲方同意乙方或參與之觀課人員對本人進行個別訪談。

如同意進行個別訪談，甲方 同意 不同意 乙方及觀課人員對個別訪談的過程進行拍照、錄音及錄影。

如同意拍照、錄音及錄影，乙方及觀課人員需滿足下列其中一項條件後方能進行錄音錄影（請擇一勾選）

不可拍攝臉部，亦不可於畫面中出現全名。

可拍攝臉部，但不可於畫面中出現全名。

可拍攝臉部，亦可於畫面中出現全名。

上述同意之拍攝或訪談資料僅供教學研究之用，不得挪為他用或任何商業用途。

本人（簽章）\_\_\_\_\_

法定代理人（簽章）\_\_\_\_\_

中華民國 年 月 日

## 觀察工具參考來源

表格名稱	參考來源
工具1、 105 年版教師專業發展規準觀察紀錄表	教育部教師專業發展實踐方案
工具2、 101 年版教師專業發展規準觀察紀錄表	教育部教師專業發展實踐方案
工具3、 軼事紀錄表	教育部教師專業發展實踐方案
工具4、 語言流動量化分析表	教育部教師專業發展實踐方案
工具5、 在工作中量化分析表	教育部教師專業發展實踐方案
工具6、 教師移動量化分析表	教育部教師專業發展實踐方案
工具7、 佛蘭德斯互動分析法量化分析表	教育部教師專業發展實踐方案
工具8、 選擇性逐字紀錄表	教育部教師專業發展實踐方案
工具9、 教學錄影回饋表	教育部教師專業發展實踐方案
工具10、省思札記回饋表	教育部教師專業發展實踐方案
工具11、分組合作學習教學觀察表	分組合作學習計畫網站
工具12、學習共同體公開觀課紀錄表（丙）	學習領導與學習共同體 計畫辦公室網站
工具13、中華民國全國教師會《觀議課實務手冊》紀錄表	中華民國全國教師會 《觀議課實務手冊》
工具14、高效能教師的觀察紀錄表	教育部教師專業發展實踐方案
學生拍照、錄音及錄影同意書	國立臺灣師範大學數學教育中心



## 附錄三、

# 高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準（105 年版）

中華民國 105 年 4 月 25 日臺教師（三）字第 1050040254 號函發布

## 總說明

### 壹、發展歷程

教育是臺灣面對全球化競爭時代，確保競爭優勢的施政重心，教師專業能力與表現更是確保學生學習品質的關鍵。教育部（以下簡稱本部）為協助教師專業成長，增進教師專業素養，提升教學品質，以增進學生學習成果，於民國94年底完成中小學教師專業發展評鑑（以下簡稱教專評鑑）實施計畫的研訂，95年開始辦理中小學教師專業發展評鑑，因應學校辦理需求，及基於校本規準原則下，96年本部公布「高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準」，架構包含4個層面、18項指標、73個參考檢核重點，供學校參考選用。101年為加強整合教師的「教」與學生的「學」，並協助教師從學生學習角度省思教學的有效歷程，修訂發布規準架構仍維持4個層面、18項指標，參考檢核重點減少為69個，並增列「參考檢核重點」的「內涵說明」，期具體引導教師以評鑑規準作為教學省思改進之思考路徑與策略。

鑑於教育專業不斷精進，評鑑規準亦預與時俱進，才能有效導引教師專業的持續精進與發展，本部長年綜整教專評鑑運作經驗、學者專家及實務工作者對評鑑規準的意見與建議，持續對評鑑規準的架構與內涵進行檢討。同時，為回應各界對教師評鑑入法的期待，自103年2月起即組成修訂評鑑規準錨定小組，依據「中華民國教師專業標準指引」（105年2月15日臺教師（三）字第1050018281號函發布）內容，以專業、簡明、可行為原則，啟動101年版規準的修訂工作；103年7月完成草案，於高雄市、屏東縣「校長及教師專業發展中心」擇定學校進行訪作，提供回饋意見。104年續邀各縣（市）政府「校長及教師專業發展中心」廣為訪辦採用；105年初，依據前述歷經1年半之訪辦實作經驗，邀請專家學者、教學實務工作者綜整修訂意見，本部計召開五次諮詢會議，完成「高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準」（以下簡稱105年版規準）之研訂。

### 貳、概要說明

105 年版規準計有 3 個層面，A 層面課程設計與教學，有 4 項指標，分別聚焦於課程設計、教學清晰、教學多樣、多元評量；B 層面班級經營與輔導，也有 4 項指標，分別關照課堂規範、學習情境、學生輔導、親師溝通；C 層面專業精進與責任，則有 2 項指標，包括個人的專業精進，以及對學校的校務參與，合計 10 項指標。10 項指標之下，每項指標再分別包含 2 至 4 個檢核重點，共計 28 個檢核重點。

105 年版規準的每個指標和檢核重點的理念基礎，除依據「中華民國教師專業標準指引」，並參考國內多位學者發展的教師專業發展評鑑指標外，也符合國外許多學者的學說理論。例如：R. W. Tyler 提到的課程目標、課程選擇、課程組織和課程評鑑，對呈現在指標 A-1、A-4 中；G. D. Borich 提出的有效教學指標，包括：教學清晰、教學多樣、教師任務導向、學生參與程度、學生成功比率、班級經營、學習氣氛、高層次的思考表現，則呈現在指標 A-2、A-3、A-4、B-1、B-2 中；而 R. M. Gagné 的教學九大事件：引起注意、揭示目標、喚起舊經驗、呈現教材、引導學習、引出表現、提供回饋、評量表現、促進保留和遷移，也包含在 A 層面多項的指標和檢核重點之中。B 層面班級經營與輔導所

包含的 4 個指標，呼應 F. Jones 所探討的班級經營兩大主軸，一則在建立班級結構（課堂規範和學習環境），一則在建立人際關係（了解學生和親師溝通合作）；而 C 層面專業精進與責任的兩個指標，首先從個人專業精進做起，再到協助同儕、社群和學校的專業責任，也是學者討論教師專業發展時主要關注的面向。

同時，為強化 105 年版規準的可行性與有效性，依證據本位原則，描述「內涵說明」與新增的「評定等級與行為描述」內容，供學校進行規準研討與具體操作之參考。另學校亦可基於校本精神，校內教師與學生表現之需求，酌增檢核重點（至多二個），併隨增列其內涵說明，及評定等級與行為描述。評定等級分為三級：「推薦」、「通過」與「待改進」，其中「推薦」係指受評教師之卓越表現足供推薦進行校內、外之經驗分享，而「資料來源」說明評鑑方法可來自教師自評、教學觀察或教學檔案，各種觀察工具均可運用。另外，本部特於「精緻教師專業發展評鑑網」中，設計數位化的評鑑資料分析，以 105 年版規準中的「檢核重點」為單位，協助學校、地方與中央政府規劃基於評鑑結果的專業成長計畫，並據以辦理專業成長活動。

綜上，105 年版規準相對於 101 年版規準的 4 個層面、18 項指標、69 個參考檢核重點，更為精簡、邏輯清楚、條理分明，且具有厚實的學理與實務實作基礎，並與本部發布的教師專業標準指引，彼此之間密切呼應。以下簡要比較 105 年版規準內容與 101 年版規準之五項修正重點：

- 一、調整評鑑規準層面：由 4 個層面：課程設計與教學、班級經營與輔導、研究發展與進修、敬業精神與態度，調整為 3 個層面：課程設計與教學、班級經營與輔導、專業精進與責任。
- 二、減少評鑑指標與檢核重點的數量：由 18 項指標、69 個參考檢核重點，精簡為 10 項指標、28 個檢核重點（包含 3 個選用檢核重點）。
- 三、強化檢核重點之內涵說明：原「參考檢核重點」修訂為「檢核重點」，並針對各項評鑑指標與檢核重點的關鍵名詞，提供清晰簡要的概念內涵說明。
- 四、明確化評定等級的行為表現：針對「推薦」、「通過」、「待改進」等 3 個表現等級，適切提供表現行為描述，以引導教師逐步精進個人的專業能力與表現。倘以「優良」、「滿意」、「待改進」為評定表現等級，則比照類似說明。
- 五、數位化專業成長規劃：以網站分析功能，以「檢核重點」為分析單位，具體引導教師專業成長重點，並輔以數位化專業成長資源。

教專評鑑以增進教師專業能力與表現為目的，本案 105 年版規準以學生學習為核心，加強融合有效教學與教師評鑑學理研究，期協助教師藉由評鑑歷程持續精進，並發揮教師的專業影響力，以促進學生公訂與卓越的學習表現。

## 高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準簡要表

層面	指標 / 檢核重點	資料來源			
		自評	觀察	檔案	其他
A. 課程設計與教學	A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。				
	A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。	✓		✓	
	A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。	✓		✓	
	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	✓	✓		
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。	✓	✓		
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。	✓	✓		
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。	✓	✓		
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	✓	✓		
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。	✓	✓		
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。	✓	✓		
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	✓	✓	✓	
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。	✓	✓	✓	
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。	✓	✓	✓	
A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。（選用）	✓		✓		
B 班級經營與輔導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	✓	✓	✓	
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。	✓	✓		
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	✓	✓		
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。	✓	✓		
	B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。				
	B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。	✓		✓	
	B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。	✓		✓	
	B-4 促進親師溝通與合作。				
B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。	✓		✓		

	B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。	✓		✓	
C 專 業 精 進 與 責 任	C-1 參與教育研究、致力專業成長。				
	C-1-1 規劃個人專業成長計畫，並確實執行。	✓		✓	
	C-1-2 參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐。	✓		✓	
	C-1-3 分享或發表專業實踐或研究的成果。（選用）	✓		✓	
	C-2 參與學校事務，展現協作與影響力。				
	C-2-1 參與學校相關教學、輔導或行政事務，建立同儕合作關係。	✓		✓	
	C-2-2 參與教師專業學習社群，持續對話、合作、分享與省思，促進學生學習與學校發展。	✓		✓	
	C-2-3 發揮教師專業影響力，支持、協助與促進同儕專業表現。	✓		✓	
	C-2-4 運用或整合社區資源，建立有利於學生學習的夥伴關係。（選用）	✓		✓	

## 教師專業發展小組子計畫 C-7-8

### 屏東縣112學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 國民教育輔導團教師專業發展小組

#### C-7-8公開授課暨專業回饋人才初階認證認可、 進階認證、教學輔導教師認證實施計畫

#### 一、依據

(一) 教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。

(二) 屏東縣112學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

#### 二、現況分析與需求評估

(一) 現況分析：111學年度共辦理3場次初階研習及1場次初任教師初階研習，估計會有將近100位教師申請認證，加上認可審查約250位教師申請。

(二) 需求評估：

1. 教師修畢初階實體研習即可擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，依教學觀察三部曲(或備課、觀課、議課)，給予對話與回饋後，繳交表件即可進行認證。
2. 依屏東縣規定，教師欲專業回饋人員進階證書或教學輔導教師證書，皆需先需取得專業回饋人才初階證書。
3. 112學年度預計辦理3場初階研習(含初任教師場)，估計約200名教師參與認證，約需聘請10位有進階人員證書或熟悉認證表件人員，進行初階任證認可資料審查。
4. 111學年度起，進階認證及教學輔導教師認證由各縣市自行辦理，估計約50名教師參與認證，預計每學年需聘請3位進階認證審查委員、3位教學輔導教師認證進行資料審查。

(三) 方案規劃說明：

1. 112學年度規畫辦理共3場次初階研習(含初任教師場次)，估算將有200位教師進行認證作業。
2. 透過執行具體實踐事項之任務，引導教師在校進行公開授課教學觀察三部曲(或備課、觀課、議課)及給予教學者專業回饋之知能。
3. 依據進階認證及教學輔導教師認證之具體實踐事項之任務，繳交相關表件資料，透過實質審查，給予進階及教學輔導教師認證。

#### 三、目的

- (一) 協助教師進行教學觀察三部曲(或備課、觀課、議課)具體實踐事項。
- (二) 協助教師成為十二年課綱規定之公開授課專業回饋人員。
- (三) 協助檢核112學年度教師參與專業回饋人員三類專業人才之情形與執行成效。

#### 四、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署

- (二) 主辦單位：屏東縣政府
- (三) 承辦單位：屏東縣林邊國民小學

### 五、辦理日期及地點

- (一) 日期：113年6月20日(星期四)，09:00~17:30
- (二) 地點：屏東縣林邊國民小學

### 六、參加對象與人數

- (一) 112學年度修畢專業回饋人員初階研習，且完成具體實踐事項教師，預估200位。
- (二) 112學年度參加進階認證及教學輔導教師認證，預估50位。
- (三) 審查委員預計16位

### 七、實施內容

#### (一) 初階認證時間規劃表

113年6月20日(星期四)		
時間	內容	備註
09:00~09:10	審查小組報到(請務必攜帶筆電)	工作人員
09:10~09:30	審查小組共識會議(分組及流程說明)	審查小組、工作人員
09:30~10:30	審查	審查小組
10:30~10:50	休息	工作人員
10:50~12:00	審查	審查小組
12:00~13:30	中午休息	工作人員
13:30~15:00	審查	審查小組
15:00~15:20	休息	工作人員
15:20~16:30	審查	審查小組
16:30~17:30	審查後檢討會議	審查小組
17:30	賦歸	

#### (二) 審查人員：

認證審查人員名單			
編號	服務學校/職稱	人員	備註
1	林邊國小/校長	王芳姿	
2	滿州國小/校長	宋佩陵	
3	勝利國小/校長	李國政	
4	東興國小/校長	黃鳳珠	
5	潮州國中/校長	林容如	
6	麟洛國中/校長	郭瓊揚	
7	琉球國中/校長	蘇傳桔	
8	大成國小/校長	鍾秀鳳	
9	同安國小/校長	蔡世弘	

10	鶴聲國小/校長	賴玉雪	
11	東寧國小/校長	劉富連	
12	鶴聲國小/教師	佘鶯環	
13	萬丹國小/主任	陳姿妃	
14	大路關國小/教師	張玉佩	
15	內埔國中/教師	許維育	
16	新庄國小/教師	陳淑齡	

## 八、經費來源與概算

本經費由「教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業」經費下支應。

## 九、成效評估之實施

採用「屏東縣教師專業成長活動調查問卷」進行成效評估。

## 十、預期成效

- (一) 教師能進行教學觀察三部曲(或備課、觀課、議課)具體實踐事項。
- (二) 教師能成為專業回饋人才。
- (三) 檢核112學年度教師參與專業回饋人員三類研習之情形與執行成效。

十一、活動工作人員5名，活動期間給予公(差)假登記，並於活動結束後檢送成果，統一報府敘獎。

十二、本計劃經核定後實施，修訂時亦同。