

屏東縣政府 函

地址：900219屏東縣屏東市自由路527號
聯絡人：黃碧智
聯絡電話：08-7320415#3657
傳真：08-7322779
電子信箱：huang580118@gmail.com



受文者：屏東縣屏東市忠孝國民小學

發文日期：中華民國114年7月9日
發文字號：屏府教發字第11451153411號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明七 (376530000A114511534101-1.pdf)

主旨：檢送「屏東縣114學年度學習扶助整體行政推動計畫-子計畫11-2國小現職教師8小時學習扶助知能研習計畫」1份，詳如說明，請查照。

說明：

一、依據本縣114學年度學習扶助整體行政推動計畫辦理。

二、旨揭研習訊息如下：

(一)辦理時間：114年8月11日(星期一)8:00-17:30。

(二)辦理地點：本縣塭子國小3樓視聽教室及分科教室。

(三)參加對象：

- 1、採分區逐年培訓方式辦理，114學年度請東港視導區(東港鎮、新園鄉、琉球鄉、崁頂鄉、南州鄉、林邊鄉、佳冬鄉)之國小現職教師及具教師證代理代課教師，其學習扶助知能研習字號核發年份為108學年度前或尚未取得學習扶助授課研習資格者。
- 2、補訓學校：112學年度屏北視導區及113學年度潮州視導區未派員參與之學校(附件一)，本次請派1位教師參



加，列入學校推動學習扶助考核項目。

三、其他：

(一)科目及場次：國語文2場次(計40人)、數學2場次(計40人)、英語文1場次(計20人)。

(二)請擇一科目報名，同時報名兩個科目者，將由承辦學校視各科報名人數擇一科錄取。

(三)研習人員請於研習當日攜帶備妥貼足掛號郵資(36元)並書明收件人姓名及住址之A4信封(寄送證書用)，每人備一信封，不接受合併寄出。

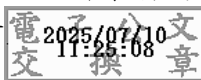
四、全程參與研習者，由承辦單位核發8小時研習時數；未全程參與者，不予核發部分研習時數/研習證書；為尊重講師，請準時入場，研習開始逾20分鐘後恕不予入場。

五、研習當日請核予參加人員及工作人員公(差)假登記。

六、檢附實施計畫1份。

正本：本縣各國小(不含崇華)、國立屏科實驗高級中等學校

副本：屏東縣立公正國民中學學生學習扶助資源中心、屏東縣竹田鄉竹田國民小學學生學習扶助資源中心、本府教育處教學發展科



裝

訂



線

屏東縣114學年度國中小學習扶助整體行政推動計畫

子計畫11-2國小現職教師8小時學習扶助知能暨回流增能研習計畫

一、 依據：

- (一) 教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學習扶助作業要點及注意事項。
- (二) 屏東縣114學年度國中小學習扶助整體行政推動計畫。

二、 目的：

- (一) 透過專業對話與教學策略研習，提升現職教師、代理代課教師（有教師證）對「學習扶助」辦理內涵之了解，並讓授課教師瞭解計畫緣由、授課性質與執行成效擬定與實施歷程之注意事項。
- (二) 提升現職教師、代理代課教師（有教師證）參與學生學習扶助課程規劃、轉化、設計及數位載具運用融入學扶教學之能力，並精進其教學輔導之專業能力。
- (三) 提升學校辦理「學習扶助實施方案」教學成效，發展系統性教學策略，提升學生在國語、英語文及數學之學習成效，精進其基本學習能力。

三、 辦理單位：

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：屏東縣政府教育處
- (三) 承辦單位：屏東縣佳冬鄉塭子國民小學
- (四) 協辦單位：屏東縣竹田國民小學

四、 辦理期程：114年8月11日（星期一）

五、 實施對象：

- (一) 採分區逐年培訓方式辦理，114學年度請東港視導區所屬國小（東港鎮、新園鄉、琉球鄉、崁頂鄉、南州鄉、林邊鄉、佳冬鄉）之現職教師及代理代課教師（**具教師證者**），其學習扶助知能研習字號核發年份為**108學年度前**或尚未取得學習扶助授課研習資格者。
- (二) 112學年度屏北視導區及113學年度潮州視導區未派員參與之學校(附件一)務必派員參加，教育處將掌控出席狀況。

六、 研習地點：塭子國小(屏東縣佳冬鄉塭豐村中興路1號)

七、 工作項目與內容：

- (一) 報名方式：(※不接受現場報名)
 1. 欲參與研習之人員請先至全國教師在職進修資訊網報名 (<https://www1.inservice.edu.tw/>)。
 2. 請擇一科目報名，同時報名兩個科目者，將由承辦學校視各科報名人數擇一科目錄取。

3. 研習錄取名單將於研習前3天於教師在職進修網審核公布。

4. 研習人員請於研習當日攜帶備妥貼足掛號郵資(36元)並書明收件人姓名及住址之A4信封(寄送證書用)，每人備一信封，不接受合併寄出。

(二) 研習內容：

1. 科目及場次：國語文2場次(國1、國2)、數學2場次(數1、數2)、英語文1場次(英1)。

2. 名額：國語文每場次20人，辦理2場次，共計40人。

數學每場次20人，辦理2場次，共計40人。

英語文每場次20人，辦理1場次，共計20人。

3. 請各學員於本校穿堂簽到，第一堂共同科目地點為3樓視聽教室，第二堂開始分科課程請至各科目教室參與研習。

(三) 課程內容：

時間	日期及內容	114年8月11日(星期一)(8小時)	
		課程內容	講師或主持人
08:00~08:15		報到(繳交資料)	承辦學校團隊
08:15~08:20		開幕式	教育處長官
08:20~10:20		科技化評量系統測驗結果之教學應用(2小時)	屏東縣竹田國小林秀玲校長
10:20~10:30		休息	承辦學校團隊
10:30~12:30		國語文/數學/英語文 補救教學課程規劃與教學設計 (2小時)分科辦理	國1：高雄市教育局國教輔導團陳俐伶專輔 國2：屏東縣建興國小謝惠芬校長 數1：屏東縣入班輔導林素妃委員 數2：高雄市瑞興國小宋育群主任 英1：高雄市九如國小陳怡沁老師
12:30~13:20		午餐、休息	承辦學校團隊
13:20~15:20		國語文/數學/英語文 學習扶助教材教法(2小時) 分科辦理	國1：高雄市教育局國教輔導團陳俐伶專輔 國2：屏東縣建興國小謝惠芬校長 數1：屏東縣入班輔導林素妃委員 數2：高雄市瑞興國小宋育群主任 英1：高雄市九如國小陳怡沁老師
15:20~15:30		休息	承辦學校團隊
15:30~17:30		國語文/數學/英語文 學習扶助教材教法(2小時)分科辦理	國1：高雄市教育局國教輔導團陳俐伶專輔 國2：屏東縣建興國小謝惠芬校長 數1：屏東縣入班輔導林素妃委員 數2：高雄市瑞興國小宋育群主任 英1：高雄市九如國小陳怡沁老師
17:30~		賦歸	承辦學校團隊

(四) 本次研習人員以公假登記，全程參與研習者，由承辦單位核發8小時研習時數；未全程參與者，不予核發部分研習時數/研習證書；為尊重講師，請準時入場，研習開始

逾20分鐘後恕不予入場。

(五) 請於 114 年 7 月 25 日前至全國教師在職進修資訊網報名
(<https://www1.inservice.edu.tw/>)。

(六) 聯絡人：塭子國小蔡文憲主任 (08)866-2094轉12。

竹田國小學生學習扶助中心 (08)7712767。

八、 成效檢核：

(一) 參與研習人員能全程參與研習，檢視研習上課出席表。

(二) 以回饋單自我檢核，分析參加此次研習的學習成果及改進依據。

九、 經費需求及明細：屏東縣114學年度國中小學習扶助整體行政推動計畫項下支應。

十、 研習會場配合環保政策不提供紙杯，請與會人員自行攜帶環保杯。

十一、 承辦本活動各場次之工作人員及出席人員核予公(差)假登記。

十二、 承辦本活動各場次之相關業務有功人員，依屏東縣立高級中等以下學校教職員獎懲案件處理原則之規定辦理敘獎。

十三、 本計畫經縣府核准後實施，修正時亦同。

112至113學年度未派員參與學校名單

112學年度屏北視導區 未派員參與學校名單			113學年度潮州視導區 未派員參與學校名單		
仕絨國小	高朗國小	振興國小	潮州國小	光春國小	潮東國小
塔樓國小	土庫國小	九如國小	潮昇國小	潮和國小	萬巒國小
惠農國小	北葉國小	地磨兒國小	五溝國小	佳佐國小	赤山國小
青山國小	霧台國小		新生國小	東勢國小	豐田國小
			富田國小	竹田國小	西勢國小
			大成國小	武潭國小	泰武國小
			萬安國小	文樂國小	南和國小

114學年度屏東縣國中小學習扶助整體行政推動計畫

子計畫11-2國小現職教師8小時學習扶助知能回流研習計畫回饋單

親愛的老師：

感謝您參與本次研習，期盼藉此對您在學習扶助的工作上有所幫助，耽誤您幾分鐘時間填寫這份回饋單，以作為敝單位往後規劃相關研習活動的參考，請您在離開會場前，將此回饋單交給在場的工作人員，由衷感謝您的配合！

壹、基本資料：

1. 性別：女 男
2. 服務學校：國小 無服務學校
3. 身分別：現職教師 代理代課老師(有教師證)
4. 參加科別：國語文 數學 英語文

貳、研習意見調查：

項 目		滿意度(打√)				
		(低)1	2	3	4	5(高)
研 習 主 題	1. 本次研習使我對「學習扶助」工作有了更深的認識。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 本次研習加深我對教育部「學習扶助計畫」的認同感。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 主題與課程內容相符，難易適中。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 針對學習扶助提供的相關策略對我有幫助而且易於執行。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
課 程 內 容	1. 講師講解清楚，深入淺出且生動有趣。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 講師與聽眾有良好的互動且能耐心回答問題。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 課程內容能吸引我的注意，使我享受其中。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 現場實作部份加深我對課程的理解及印象。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
自 我 成 長	1. 我很用心參與此次研習，且深入了解課程內容。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 上課期間，我能隨時掌握講師進度並適時提問。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 此次研習挑起我的教育熱忱並對學習扶助充滿責任感。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 我還會積極參與相關研習，提升自我知能。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

參、相關意見及建言：

- ◎ 研習課程整體活動安排，我覺得最大的收穫是什麼？
- ◎ 我覺得研習內容中，哪些課程印象最深刻或上課內容需改進？
- ◎ 我想給主辦單位的建議有：

※由衷感謝您的回饋！您的回饋是我們進步的動力！